

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад №75»  
протокол № 1  
«20» марта 2026 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №75»  
«23» марта 2026 года №30-осн  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Зубова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о ревизионной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №75» (МБДОУ «Детский сад №75»)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» (МБДОУ «Детский сад №75») (далее Положении) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 11.08.1995 №13 5-ФЗ (ред. От 05.02.2018) «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)»,
- Устава Учреждения.

1.2. Ревизионная комиссия (далее - Комиссия) контролирует порядок формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75»;

1.3. Положение определяет компетенции, состав и порядок работы Комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» (далее - Учреждение). Осуществление членами Комиссии своих функций проводится на добровольной основе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, утверждается заведующим Учреждением. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

### **2. Компетенции Комиссии**

2.1. Комиссия ведет контроль за тем, чтобы добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств, целевых взносов перечислялись в безналичной форме на лицевой счет Учреждения, а имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара,

благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Комиссия контролирует расход добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.3. Комиссия проверяет:

- соответствие расходов добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц приоритетным направлениям расходования;
- правильность оформления и соблюдение условий договоров пожертвования Учреждению; соответствие нормативным правовым актам, регулирующим получение Учреждением добровольных пожертвований.

2.4. Комиссия осуществляет контроль, чтобы привлечение благотворительных пожертвований осуществлялось исключительно на добровольной основе, размер и срок внесения пожертвований не устанавливались.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия выбирается на Общем родительском собрании Учреждения.

3.2. В Комиссию избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека путем голосования не реже одного раза в год.

3.3. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. На основании документов, предоставляемых администрацией Учреждения Комиссия не менее 1 раза в год, составляет отчет (акт) проверки поступлений и расходования добровольных пожертвований (Приложение №1).

В отчете должна содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в карточках учета денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства и иных финансовых документах Учреждения;
- фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актах РФ при осуществлении финансовой деятельности.

3.5. Ревизионная комиссия Учреждения отчитывается о поступлении и расходовании добровольных пожертвований не реже 1 раза в год на Общем родительском собрании.

**Отчет (Акт) ревизионной комиссии  
МБДОУ «Детский сад №75» по привлечению и расходованию  
благотворительных пожертвований физических и (или) юридических  
лиц за (период)\_\_\_\_\_**

Ревизионная комиссия МБДОУ «Детский сад №75» избранная Общим родительским собранием (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад №75», провела контроль финансовой деятельности добровольных пожертвований за (период)\_\_\_\_\_ на основании представленных централизованной бухгалтерией документов.

Остаток на расчетном счете на \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.

Поступило на расчетный счет за (период) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано за (период) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ руб.

Фактически денежные средства были расходованы по следующим статьям расходов:

№ п/п	Период	Наименование организации	Цель расхода	Сумма
1				
		Итого		

**Договоры пожертвования**

№ п/п	Дата	ФИО жертвователя	Имущество	Сумма
1				
		Итого		

1. Привлечение благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц происходит на расчетный счет МБДОУ «Детский сад №75» (далее- Учреждение) и осуществляется исключительно на добровольной основе, размер и сроки внесения пожертвований не установлены (установлены).

2. В течение (периода) \_\_\_\_\_ года поступило добровольных пожертвований на сумму \_\_\_\_\_ рублей. На (период) \_\_\_\_\_ г. остаток добровольных пожертвований на расчетном счете Учреждения составил: \_\_\_\_\_ рублей.

3. Расходование добровольных пожертвований осуществлялось в соответствии (не соответствии) с утвержденным перечнем возможных расходов и составил \_\_\_\_\_ рублей. Нецелевого использования денежных средств не выявлено (выявлено).

4. Добровольные пожертвования, переданные физическими и юридическими лицами Учреждению в виде имущества в собственность, поступили на сумму \_\_\_\_\_ рублей. Переданное имущество оформлено в актах приема-передачи, договором пожертвования и поставлено на баланс Учреждения.

**Рекомендации:**

---

---

---

---

---

Член ревизионной комиссии

Член ревизионной комиссии

Член ревизионной комиссии