

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75»
(МБДОУ «Детский сад №75»)

02 воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02 – 10

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад №75»

на 2026/2027 учебный год

Срок хранения: Постоянно
ст.285-а
294 ТП

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3
от «27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 380F503C00DFD2E75B2323F657F3CD1D
Владелец: Зубова Ольга Юрьевна
Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 75»
/О.Ю.Зубова
«27» августа 2026г. №58-осн



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №75»
на 2026/2027 учебный год

Начато 01.09.2026

Окончено _____

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ.....	6
РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.....	3
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
4.1. Административные совещания при заведующем ДООУ.....	4
4.2. Заседания Педагогического совета.....	8
4.3. Заседания Управляющего совета.....	11
4.4. Работа с обслуживающим персоналом.....	14
4.5. Общее собрание трудового коллектива.....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	16
5.1. Формы работы с педагогами.....	16
5.2. Мероприятия по организации аттестации педагогических работников.....	18
5.3. Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2026/2027 учебном году.....	19
5.4. Изучение, обобщение, распространение опыта работы педагогов.....	19
5.5. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	20
5.6. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	20
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	21
6.1. Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений.....	21
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.....	23
7.1. Мероприятия по работе с родителями.....	23
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	27
РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	27
8.1. Работа с детьми, не посещающими ДООУ или неорганизованными детьми.....	27
8.2. Организация дополнительных услуг.....	28
8.3. Мероприятия по организации работы ППк (психолого-педагогического консилиума).....	28
8.3. Мероприятия по организации работы консультационного пункта «Визит».....	29
РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.....	30
РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.....	37
10.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.....	37

10.2. Мероприятия по взаимодействию с социумом.....	38
РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	39
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов.....	39
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.....	41
11.3. Мероприятия по обеспечению условий охраны жизни и укреплению психофизического здоровья ребенка, формированию здорового образа жизни.....	42
11.4. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно – транспортного травматизма.....	43
11.5. Работа по охране труда и технике безопасности.....	45
11.6. Обучение правилам безопасного поведения воспитанников.....	45
РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.....	46
РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.....	47
13.1 Общий план контроля.....	47
РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	51
14.1. Мероприятия по организации административно-хозяйственной работы и работы по укреплению материально-технической базы учреждения.....	51
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ И ДОПОЛНЕНИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА.....	53

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75» (МБДОУ «Детский сад №75») находится по адресу: 656010, г. Барнаул, ул. Чудненко 55, телефон 8 (385-2)56-70-81; 56-71-12, электронная почта mbdou.kid-75@mail.ru, сайт: <https://ds75.activation.su/>.

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула.

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00 часов ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

В ДОУ функционирует 4 группы компенсирующей направленности.

Детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 30.06.2011 г. регистрационный №437, Серия А №0000493, приложение №1 к лицензии Серия 22П01 №0002763 на дополнительное образование детей и взрослых.

Воспитательно-образовательный учебно-коррекционный процесс в детском саду осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее Программа), разработанной в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Программа обеспечивает разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) в возрасте от 5 до 7 лет с учетом их возрастных индивидуальных особенностей в образовательных областях по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО) в детском саду программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Годовой план, спланирован на основе проблемно-ориентированного анализа педагогической работы, профессионализма педагогов, итогов анкетирования родителей, анализа воспитательно-образовательного процесса. В плане предусмотрена работа со всеми категориями работников ДОУ, родителей, воспитанников с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач за 2025/2026 учебный год, поставленных перед коллективом.

Задача №1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Мероприятия	Проблемы	Перспективы
Педагогический совет «Семья и детский сад: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» Тематический контроль «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве ДОУ» Круглый стол с родителями «Воспитание добром» Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи» Тестирование педагогов ДОУ «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ» Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями. Групповые тематические родительские собрания Семинар-практикум «Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности» Презентация «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ» Консультация «Организация безопасных условий для развития детей на прогулках в зимний период на участках детского сада»	-	Продолжать вести работу по данному направлению в 2025/2026 учебном году.

Задача №2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Мероприятия	Проблемы	Перспективы
Педагогический совет «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по	-	Продолжать повышать профессиональную компетентность и систематизировать знания по вопросам духовно-нравственного

нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ» Смотр центров по нравственно - патриотическому воспитанию Пополнение центров по нравственно-патриотическому воспитанию Групповые тематически родительские собрания Рекомендации для родителей «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами краеведения» Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями. Круглый стол «Воспитание добром» Выставка рисунков ко дню города «С Днем рождения Барнаул!» Тематическое занятие «День Победы – великий праздник!»		воспитания дошкольников на современном этапе в условиях реализации ФАОП ДО и ФГОС ДО Систематически планировать и проводить мероприятия по нравственно- патриотическому воспитанию в соответствии с программными требованиями. Продолжать осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей активизировать действия воспитанию духовно-нравственных качеств у детей на основе изучения традиций семьи
--	--	--

Задача №3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, консультации.

Мероприятия	Проблемы	Перспективы
Заседания клуба «Профессионал» («Перспективы на год», «Анализ деятельности педагогов», «Итоги перспективы») Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями Консультация «Правила оформления конспекта НОД», «Работа с Microsoft PowerPoint», «Планирование и организация образовательной работы в летний период» Анкетирование педагогов «Особенности работы педагога с родителями»	Педагоги проводя самоанализ педагогической деятельности пришли к выводу о необходимости обратить внимание на экологическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФАОП ДО и ФГОС ДО	Продолжать вести работу по данному направлению в 2025/2026 учебном году через развитие у воспитанников системы теоретических и практических знаний, умений и навыков, направленных на изучение состояния окружающей среды

В течение учебного года педагоги, воспитанники и родители (законные представители) были вовлечены в разнообразные организационно-педагогические мероприятия: выставки, конкурсы, экскурсии, праздники, школы для родителей, семинары, что позволило значительно повысить грамотность участников образовательных отношений.

Проведение совместно с родителями акций, выставок, развлечений, создает условия для комфортного пребывания ребенка в детском саду, способствует развитию позиции «Активный родитель» в воспитании и развитии своего ребенка. При взаимодействии с родителями применялись инновационные ИКТ- технологии.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать удовлетвори-

тельной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников и обратить внимание на приобщение воспитанников к культурным базовым национальным ценностям российского общества

Перспективы:

1. Создать оптимальные условия для обогащения РППС как систему социализации и индивидуализации детей в соответствии с ФГОС ДОО и учетом АОП ДОУ.
2. Приобщать воспитанников к культурным базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям используя различные формы взаимодействия с семьями воспитанников.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов при использовании разнообразных форм взаимодействия с детьми и родителями для решения задач социально – коммуникативного развития детей дошкольного возраста с ТНР.

2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Количество педагогов

	2024/2025	2025/2026	2026/2027 учебный год
Общее	15	16	16
Женщин	15	16	16
Мужчин	0	0	0
Средний возраст:			
20-30 лет	1	0	0
30-40 лет	3	2	
40-50 лет	7	8	
50-60 лет	5	5	
Внешние совместители	1	1	2

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов		
	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Высшее образование (педагогическое)	14	14	15
Среднее – специальное	1	2	2
Без педагогического образования	0	0	0
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	-	-	-
Первая квалификационная категория	1	1	1
Высшая квалификационная категория	12	15	16
Почетное звание: «Отличник просвещения» «Заслуженный учитель РФ» «Почетный работник общего образования РФ»	2	2	2
Ученая степень: кандидат педагогических наук	-	-	-

кандидат технических наук	-	-	-
---------------------------	---	---	---

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов		
	2023/2024	2024/2025	2025/2026
До 3 –х лет	0	0	0
3-5 лет	1	0	0
5-10 лет	0	0	0
10-15 лет	2	2	2
15-20 лет	2	2	2
Более 20 лет	2	2	2
Более 25 лет	8	10	10

Повышение квалификации

	2025/2026 учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2026/2027 учебный год
Специализированные курсы	2 чел.	6 чел.
Курсы не по профилю	-	
Накопительные семинарские занятия	-	

Так, проведенная в течение 2025/2026 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- 2 педагогов прошли курсы повышения квалификации, что составляет 30%;

4. Организация пространственной предметно – развивающей среды.

Образовательная среда в детском саду предполагает специально созданные условия необходимые для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Под развивающей предметно-пространственной средой понимают определенное пространство, организационно оформленное и предметно насыщенное, приспособленное для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом.

Организация развивающей предметно-пространственной среды строится в детском саду согласно требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО. Соблюдаются принципы гибкого зонирования с учетом детских интересов, индивидуальных потребностей и дифференцированного подхода.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада содержательно-насыщенная, развивающая, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная, здоровьесберегающая, эстетически-привлекательная. Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки», «площадки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов.

В группах оборудованы центры:

Социально-коммуникативное развитие: центр безопасности, центр социально- эмоционального развития, центр игры, центр патриотического воспитания, уголок дежурства.

Познавательное развитие: центр познания (познавательно-исследовательской деятельности), центр занимательной математики, центр экспериментирования, уголок природы, центр конструирования.

Речевое развитие: центр речевого развития.

Художественно-эстетическое развитие: центр театрализованной деятельности, центр ИЗО-деятельности.

Физическое развитие: центр двигательной активности

Коррекционно-развивающий центр.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками центр экологического воспитания.

В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности имеется: музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, мячи, степы, фитболы мячи, скакалки, гимнастические палки и т.д. Для реализации задач по развитию физических способностей воспитанников спортивный участок и оборудование для проведения физкультурных занятий на воздухе (кольцебросы, различные мишени для метания, бум, скамейки, лесенки для лазания, прыжковая яма, беговая дорожка, классики, лыжи). Разработаны картотеки утренней гимнастики в нетрадиционной форме, фитбол гимнастики, степ-аэробики, пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики, различные виды массажа с речевым сопровождением, считалочки для подвижных игр, релаксации, подвижные игры с гимнастическими мячами, общеразвивающие упражнения с гимнастическими мячами, упражнения с гимнастическими мячами для автоматизации поставленных звуков, упражнения для стоп ног (профилактика плоскостопия), так же созданы условия для проведения корригирующей гимнастики (гимнастические коврики, массажеры, массажные мячи, наборы Су-Джок, корригирующие дорожки, набор предметов для выполнения упражнений по профилактике плоскостопия), пополнены физкультурно-оздоровительные центры в группах.

В течение учебного года произошли изменения в организации развивающей предметно - пространственной среды. Обновлено уголки по экологическому воспитанию в группах, мобили, изготовлены дидактические игры на развитие мелкой моторики, эмоций, формирование сенсорных эталонов.

5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников

2023/2024 учебный год	60 детей: девочек – 24 мальчиков – 36
2024/2025 учебный год	45 детей: девочек – 23 мальчиков – 22
2025/2026 учебный год	45 детей: девочек – 15 мальчиков – 40

Распределение воспитанников по группам

Число групп	4
Сад	45 воспитанников

Здоровье воспитанников

Учебный год	Группа здоровья					Часто болеющих детей	Физическое развитие	
	1	2	3	4	5		норма	отклонение
2023/2024		56	4					56
2024/2025		42	2		1			55
2025/2026								

6								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Согласно полученным данным уровень посещаемости в детском саду остался на прежнем уровне. Самый высокий уровень посещаемости отмечается в группе № 1,4 (81%), самый низкий в группе № 2 (61%). В 1,3 раза увеличилось количество пропущенных дней по иным причинам. Причиной тому явилось проживание детей на значительном удалении от детского сада (при низких температурах родители оставляли детей дома), непонимание родителями необходимости систематической коррекционной работы (36% родителей не работает, имеет возможность оставить ребенка дома).

В период с 9 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года детский сад в среднем посещали 45 воспитанников. Посещаемость составляет 676 детодней, средняя посещаемость 135,05. Средняя заболеваемость 3,54, дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ.

6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В течение года в ДОУ проводились оздоровительные и профилактические мероприятия по сохранению здоровья детей. Детей знакомили с полезными и вредными продуктами, частями тела человека и их значением.

Двигательный режим организован в соответствии с циклограммой: физкультурные занятия 3 раза в неделю (одно занятие на улице), прогулки, физкультурные досуги и развлечения, пальчиковая и дыхательная гимнастика, пальминг, коммуникативный массаж, физминутки. Благодаря организованным мероприятиям по закаливанию с учетом состояния здоровья детей (контрастное умывание, воздушные ванны, полоскание зева), индивидуальной коррекционной работе, оздоровлению фитонцидами (ароматизация помещений чесночными букетами) не отмечено вспышки инфекционных заболеваний. Не отмечено случаев травматизма среди воспитанников, чему способствовали вовремя проведенные инструктажи по ОЖЗД, систематическая работа воспитателей по ОЖЗД. Обеспечивалось С-витаминизированное питание. В группах оборудованы уголки физической культуры, где расположены различные пособия для физического развития детей.

В информационных центрах групп размещался рекомендательный материал «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей», «Как уберечься от простуды», «Упражнения для профилактики плоскостопия», «Вредные привычки», «Ребенок у экрана», «Осторожно – елка», «О пользе и вреде компьютера» и др.

Проблема по данному направлению заключается в том, что родители часто одевают детей не по погоде (кутают), недостаточно времени проводят на свежем воздухе, о чем свидетельствуют результаты анкетирования.

В связи с изложенным выше актуальной остается задача сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания стремления к здоровому образу жизни, сотрудничества в области здоровьесбережения с семьями воспитанников.

7. Итоги коррекционно – развивающей работы с детьми.

Уровень воспитательно – образовательной работы с детьми

области	Уровень выполнения %									
	Высокий		Выше среднего		Средний		Ниже среднего		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально коммуникативное		12,5	5,25	2	8,5	25,5	20,25	21,2	66,25	38,8
Позна-		10,5	5,25	6	9,75	23,75	14	26,75	71	39,25

вательное										
Речевое		8,5		3,75	9	26,85	22,5	15,85	68,75	45,05
Художественно – эстетическое		10,5		3,5	15,25	26,15	23,5	20,35	61,25	39,5
Физическое		12		7,25	24,5	28,75	23	18,7	52,5	32,3
Ср. по-казатель	-	30,9	2,1	5,2	13,4	26,2	20,65	20,57	63,95	39,88

Из приведенных данных прослеживается положительная динамика в усвоении детьми программных задач, что подтверждает эффективность проделанной работы. Можно сделать вывод, что программы, используемые в детском саду, методы и приемы, используемые в работе с детьми, способствуют всестороннему развитию детей с особыми образовательными потребностями, коррекции нарушений развития.

Результаты диагностического обследования показывают низкий и ниже среднего уровни, что объясняется следующими объективными причинами:

- 30 детей (54,5%) являются инвалидами, имеющими множественные нарушения в развитии, сложную структуру дефекта.

8. Характеристика социума, социального статуса семей

Социальный статус родителей	Окружение ДОУ
1. Рабочие (44%) 2. Служащие (23%) 3. Безработные (33%)	Школа № 40, краевая офтальмологическая больница, детский сад № 109

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 55

Из них семей:

- в I полугодии 2023 года посещало 58 воспитанников (из них: 34 ребенка-инвалида), количество семей 58 (из них: полных семей 44, неполных – 14). По социальному статусу: рабочие – 43 родителей, служащие – 19, частный бизнес – 4, неработающие – 32. По образовательному уровню: высшее образование имеют 43 родителя, среднее специальное – 38, среднее – 15, неполное среднее – 2.

- во II полугодии 2023 года посещало 50 воспитанников (из них: 29 детей-инвалидов), количество семей 49 (из них: полных семей 38, неполных – 11). По социальному статусу: рабочие – 48 родителей, служащие – 18, частный бизнес – 4, неработающие – 20. По образовательному уровню: высшее образование имеют 40 родителей, среднее специальное – 34, среднее – 15, неполное среднее – 2.

В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, желание дать ребенку образование, воспитанники из социально незащищенных семей отсутствуют.

9. Перспективы деятельности ДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

- обучение на курсах повышения квалификации шести педагогов;
- функционирование в ДОУ консультационного пункта для родителей детей с особыми образовательными потребностями;
- функционирование в ДОУ Лекотеки для родителей детей с особыми образовательными потребностями;

➤ организация мероприятий связанных с решением годовых задач:

1. Создать оптимальные условия для обогащения РППС как систему социализации и индивидуализации детей в соответствии с ФГОС ДОО и учетом АОП ДОУ.
2. Приобщать дошкольников к традиционным российским социокультурным ценностям, истории и национальным традициям через организацию системы образовательных событий, способствующих эмоционально-ценностному погружению детей в культуру народов России используя различные формы взаимодействия с семьями воспитанников.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов при использовании сюжетно-ролевой игры и театрализованной деятельности для решения задач социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста с ТНР.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Осуществление коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющими тяжелые нарушения речи и формирование у них предпосылок к учебной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА на 2026/2027 учебный год

4. Создать оптимальные условия для обогащения РППС как систему социализации и индивидуализации детей в соответствии с ФГОС ДОО и учетом АОП ДОУ.
5. Приобщать дошкольников к традиционным российским социокультурным ценностям, истории и национальным традициям через организацию системы образовательных событий, способствующих эмоционально-ценностному погружению детей в культуру народов России используя различные формы взаимодействия с семьями воспитанников.
6. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов при использовании сюжетно-ролевой игры и театрализованной деятельности для решения задач социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста с ТНР.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Административные совещания при заведующем ДОУ

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1. Об итогах комплектования групп на 2025/2026 учебный год; 2. Знакомство с планом мероприятий по месячнику «Безопасность МБДОУ «Детский сад №75»; 3. Соблюдение техники безопасности и охраны труда сотрудников; 4. О мерах по укреплению пожарной безопасности в осенне-зимний период; 5. О проведении тренировки по эвакуации детей и сотрудников в сентябре.	Сентябрь, первая неделя	заведующий	
1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками; 2. Организация питания (анализ ведомости контроля, питьевого режима и т.д); 3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); 4. Об итогах проведения родительских собраний; 5. Об итогах заседания ППк №1; 6. О результатах контрольной деятельности в детском саду. 7. О плане работы на октябрь 2025 года;	Сентябрь, четвертая неделя	заведующий	
1. О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории; 2. О соблюдении температурного режима (выставление информации на сайт); 3. О посещаемости, сохранении контингента воспитанников. 4. Анализ выполнения муниципального задания за 9 мес. 5. Отчеты за 3 квартал 2025 года (КИМЗ);	Октябрь, первая неделя	заведующий	
1. Выполнение требований СанПин (санитарное состояние групповых комнат, помещений детского сада), 2. О ходе работы по подготовке к зимнему сезону; 3. Организации питания (анализ ведомости контроля, организация питьевого режима, соблюдение норм питания, анализ стоимости питания, бракераж готовой продукции и т.д) 4. О результатах контрольной деятельности в детском саду; 5. О плане работы на ноябрь 2025 года.	Октябрь, четвертая неделя	заведующий	
1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ; 2. Профилактика травматизма (соблюдение	Ноябрь, первая неделя	заведующий	

инструкции по охране жизни и здоровья детей); 3. Об инвентаризации основных средств и имущественно-материальных запасов 4. О проведении тренировки по эвакуации детей и сотрудников в 4 квартале.			
1. О соблюдении противопожарного режима в МБДОУ; 2. Об организации работы с поставщиками, подготовка к заключению договоров на обслуживание на 2026 год, 3. Организация питания (об информированности родителей о качестве питания, получаемого ребёнком в течение дня, о соответствии данных ведомости контроля за питанием в организованном меню и журнале бракеража готовой продукции, соблюдение норм питания и т.д.); 4. Ородительской оплате за детский сад (питание, платная образовательная деятельность, добровольные пожертвования); 5. О результатах контрольной деятельности в детском саду; 6. О плане работы на декабрь 2025 года.			
1. О ходе подготовки к новогодним праздникам, утверждение графика утренников; 2. О результатах обследования детей врачом психиатром; 3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); 4. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.	Декабрь, первая неделя	заведующий	
1. Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни; 2. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2026год; 3. Об организации питания (соблюдение норм питания, анализ ведомости контроля за питанием, анализ стоимости питания и т.д); 4. Об обеспечении мер безопасности при проведении Новогодних утренников; 5. О результатах контрольной деятельности в детском саду. 6. О плане работы на январь 2026 года;			
1. Анализ посещаемости и профилактика заболеваемости, проведение физкультурно – оздоровительной работы; 2. Выполнение требований СанПиН (санитарная обстановка в группах, соблюдение режима проветривания, кварцевания, мытья посуды, питьевой режим и т.д.); 3. О сдаче отчета 85-к, отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2024 г.	Январь, вторая неделя	заведующий	

4. Отчеты за 4 квартал 2025 года (КИМЗ); 5. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 год; 6. О проведении самообследования за 2025 год.			
1. Мониторинг коррекционной и учебно-воспитательной работы за первое полугодие 2025/2026 учебного года; 2. Организация работы по учету детей (взаимодействие с поликлиникой, составление списков); 3. О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара) в 1 квартале. 4. О результатах контрольной деятельности в детском саду; 5. О плане работы на февраль 2026 года.			
1. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, профилактика травматизма (соблюдение инструкции по ОЖЗ); 2. О выполнении режима двигательной активности детей во время образовательного процесса; 3. О работе официального сайта образовательной организации	Февраль, первая неделя	заведующий	
1. О родительской оплате за детский сад (питание, платная образовательная деятельность, добровольные пожертвования); 2. Организация питания (низовой контроль; об информированности родителей о качестве питания, получаемого ребёнком в течение дня, о соответствии данных ведомости контроля за питанием); 3. О результатах контрольной деятельности в детском саду; 4. О плане работы на март 2026 года.			
1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ; 2. О дополнительной образовательной деятельности (платной); 3. О соблюдении требований СанПиН (санитарное состояние помещений детского сада, соблюдение графика генеральной уборки помещений и т.д.);	Март, первая неделя	заведующий	
1. О проведении противопожарных мероприятий; 2. О результатах контрольной деятельности в детском саду; 3. О плане работы на апрель 2026 года.			
1. Итоги самообследования за 2025 год; 2. Проведение месячника весенней санитарной очистке территории; 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; 4. О составлении графика проведения итоговых за-	Апрель, первая неделя	заведующий	

нятий; 1. О результатах обследования воспитанников психологом 2. Об утверждении графика и обеспечении мер безопасности при проведении выпускных; 3. Отчет о проделанной работе по учету детей. О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара) во 2 квартале; 4. О результатах контрольной деятельности в детском саду; 5. О плане работы на май 2026 года.			
1. Организация работ по благоустройству и озеленению территории; 2. Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории, чистота территории; 3. О готовности к проведению текущего ремонта помещений (план мероприятий, график работ, подрядчики и т.д.) 4. Подготовка публичного отчета заведующего перед родителями (о расходовании внебюджетных средств, работе в летний период, ремонтных работах и т.д.).	Май, первая неделя	заведующий	
1. Подготовка к итоговому педсовету, анализ итоговой педагогической диагностики; 2. Итоги заседания ППк №2; 3. Утверждение плана на летний оздоровительный период (июнь - август); 4. Организация питания в летний оздоровительный период и соблюдение питьевого режима; 5. О результатах контрольной деятельности в детском саду; 6. О плане работы на июнь 2026 года.			
1. Согласование взаимозаменяемости сотрудников на период отпуска, 2. График работы на летний период; 3. О итогах выполнения предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора:	Июнь		
1. Об итогах готовности детского сада к новому учебному году (по итогам приемки); 2. О графике выхода сотрудников из отпуска; 3. Об рассмотрении локальных актов, планов и приказов на 2027/2028 учебный год;	Август		

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Тема, алгоритм проведения	Подготовка к педагогическому совету	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Установочный «Перспективы работы коллектива на 2026/2027 учебный год» 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Планирование работы в ДОУ: ознакомление и принятие годового плана на 2026/2027 учебный год; 3. О принятии учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, расписания занятий, режима дня, циклограмм деятельности педагогов, графика работы педагогов. 4. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 5. О принятии плана работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами.	1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода (ст. воспитатель, воспитатели) 2. Подготовка проекта годового плана работы на 2025/2026 учебный год (ст. воспитатель) 3. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, циклограмм, рабочих программ педагогов (ст. воспитатель) 4. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (ст. воспитатель)	Август, последняя среда месяца	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	«Обогащение РППС как системы социализации и индивидуализации детей в соответствии с ФГОС ДО и АОП ДОУ» 1. Информационно – аналитический блок: - Итоги тематического контроля «Оценка соответствия РППС принципам ФГОС ДО и задачам АОП ДОУ» (Взаимооценка РППС в группах (выявление сильных сторон и дефицитов в центрах активности: сюжетно-	1. Изучение литературы и интернет - ресурсов по теме педсовета (педагоги) 2. Разработка инструментария для тематического контроля (ст. воспитатель) 3. Проведение тематического контроля (заведующий, ст. воспитатель) 4. Консультация «Мини-центры активности как пространство для	Ноябрь, последняя среда месяца	ст. воспитатель	

	ролевых, театрализованных, строительных, познавательных)» - Выступление на тему «Принципы построения РППС согласно ФГОС ДО и ФОП ДО: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность»» - Презентация педагогами: «Что было изменено в группе для индивидуализации образовательного маршрута детей»	развития навыков общения)» (ст. воспитатель) «Интерактивные зоны взаимодействия с родителями в группе»: создание выставочных пространств, буккроссинга (обмена книгами) и уголков добрых дел, объединяющих детский сад и семью. 5. Подготовка и проведение семинара – практикума Мастер-класс: «Маркеры игрового пространства как средство социализации дошкольников». Создание в группе уголков для сюжетно-ролевых игр нового типа (профессии, социум). Практикум: «Центр детских инициатив: учим договариваться и дружить». Оформление зон, стимулирующих совместную деятельность, взаимопомощь и решение конфликтных ситуаций.» 6. Подготовка выставки методического материала (ст. воспитатель) 8. Подготовка выступлений (педагоги)			
	2. Практико-теоретический блок: - Выступление на тему «РППС как драйвер позитивной социализации и зона комфорта для детей с особыми образовательными потребностями (в контексте АОП ДОУ)» - Деловая игра «Моделирование пространства» - Работа в группах/творческих микрокомандах: Разработка мини-проектов по обогащению конкретных центров (центр экспериментирования, театрализованной деятельности, уединения)				
	Вместе с семьей: эффективные формы трансляции социокультурных и национальных традиций. 1. Информационно – аналитический блок: - Итоги тематического	1. Изучение литературы и интернет - ресурсов по теме педсовета (педагоги) 2. Разработка инструментария для тематического	Февраль, последняя среда месяца		

	контроля ««Эффективность форм взаимодействия ДООУ и семьи по приобщению к народной культуре» - выступление на тему «Воспитательный потенциал русского фольклора и традиций народов нашего края» - презентация Презентация: Нетворкинг «Современный формат взаимодействия» (использование семейных клубов, мастерских, онлайн-марафонов). (самоанализ деятельности педагогов) 2. Практико-теоретический блок: - выступление на тему «Интерактивный мини-музей в группе» (как история оживает через предметы быта)» - выступление на тему «Народная игра как средство эмоционального погружения» - Мастер-класс: «Традиции моей семьи» — представление лучших мини-проектов с участием родителей (кулинарные традиции, рукоделие, семейные реликвии). - Дискуссия с педагогами на тему: Проблема пассивности родителей — как преодолеть формальный подход при проведении праздников и акций	контроля » (ст. воспитатель) 3. Проведение тематического контроля (заведующий, ст. воспитатель) 4. Подготовка и проведение смотр-конкурса дидактических игр, направленных на изучение культуры народов России (ст. воспитатель) 5. Подготовка и проведение консультации «Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка» (ст. воспитатель) 6. Просмотр открытой деятельности с воспитанниками и родителями (педагоги) 7. Подготовка выступлений (педагоги) 8. Проанализировать работу с родителями (через анкетирование) анкетирование по данному вопросу (воспитатели, ст. воспитатель)			
4	Результаты работы ДООУ за 2026/2027 учебный год 1. Анализ воспитательно-образовательной работы на конец учебного года: - проблемно-ориентиро-	1. Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2026/2027 учебном году	Май, последняя среда месяца	заведующий ст. воспитатель	

	ванный анализ работы ДОУ за прошедший учебный год; - результаты освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками; - результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению; - анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов; 2. Организация летней оздоровительной работы с воспитанниками. 3. Перспективы работы коллектива на 2027/2028 учебный год. - обсуждение проекта годового плана работы	(педагоги) 2 Подготовка справки по итогам педагогического мониторинга освоения детьми адаптированной образовательной программы ДОУ (педагоги) 3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период (ст. воспитатель) 4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов (ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист) 5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения (ст. воспитатель) 6. Анализ методического обеспечения ДОУ (ст. воспитатель) 7. Разработка и анализ			
--	--	--	--	--	--

		анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы ДОУ на следующий учебный год (ст. воспитатель)			
--	--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	1. Проверка условий безопасности осуществления педагогического процесса. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу. 4. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Сентябрь, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
2	1. О проведении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ. 2. Рассмотрение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за III квартал 2026 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 5. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Октябрь, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
3	1. Об организации питания в ДОУ 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу. 4. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Ноябрь, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
4	1. Об охране жизни и здоровья детей во время проведения новогодних праздников. Профилактика детского травматизма.	Декабрь, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	

	2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 4. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).			
5	1. Согласование и утверждение плана работы УС на 2027 год. 2. Рассмотрение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за III квартал 2026 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 5. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Январь, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
6	1. Об организации питания в ДОУ 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 4. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Февраль, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
7	1. Об организации и проведении мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 4. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Март, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
8	1. О материально – техническом оснащении образовательного процесса. 2. Рассмотрение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за I квартал 2027 года. 3. О распределении стимулирующей части	Апрель, вторая неделя	заведующий Председатель УС	

	фонда оплаты труда педагогическим работникам. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 5. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).			
9	1. О подготовке к летнему оздоровительному сезону 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 4. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Май, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
10	1. О создании безопасных условий во время проведения ремонтных работ. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 4. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Июнь, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
11	1. О благоустройстве территории ДОУ. 2. Рассмотрение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за II квартал 2027 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 5. Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Июль, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	
12	1. О подготовке к новому учебному году. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу 4. Другие вопросы, находящиеся в компетенции	Август, вторая неделя	Председатель УС, заведующий	

	Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).			
--	---	--	--	--

4.4. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Консультация: «О выполнении должностных обязанностей младшего воспитателя»; Учебная тренировка: «Действие сотрудников при возникновении пожара».	Сентябрь	Заведующий Завхоз	
2.	Контроль: Требования СанПин к санитарному содержанию помещений ДОУ (уборка групповых и подсобных помещений, организация проветривания и кварцевания, правила смены постельного белья, полотенец, хранение и маркировка, хранение уборочного инвентаря) по результатам контроля.	Октябрь	Заведующий Завхоз	
3.	Контроль: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» по результатам контроля.	Ноябрь	Ст.воспитатель	
4.	Контроль: «Взаимодействие персонала по обеспечению безопасных условий для детей во время проведения занятий, режимных моментах» по результатам контроля; Учебная тренировка: «Действие сотрудников при террористическом акте».	Декабрь	Ст.воспитатель Завхоз	
5.	Контроль: «О санитарно-эпидемиологического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском саду» по результатам контроля;	Январь	Заведующий	
6.	Контроль: Требования СанПин к санитарному содержанию помещений ДОУ (уборка групповых и подсобных помещений, организация проветривания и кварцевания, правила смены постельного белья, полотенец, хранение и маркировка, хранение уборочного инвентаря) по результатам контроля.	Февраль	Заведующий Завхоз	
7.	Семинар-практику: «Охрана труда и техника безопасности в группе, на кухне, в прачечной, работа с электроприборами».	Март	Заведующий	
8.	Субботник: «Санитарное состояние групповых участков, благоустройство территории детского сада»; Учебная тренировка: «Действие сотрудников при ЧС».	Апрель	Завхоз	
9.	Консультация: «Организация санитарно-гигиенического режима в летний период».	Май	Заведующий	

4.5. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание работы	Срок	Ответствен ные	Отметк а о вып.
1.	О результатах готовности детского сада к новому учебному году. О правилах внутреннего трудового распорядка. О соблюдении должностных инструкций. О создании травмобезопасных условий. О выполнении требований СанПиН. О проведении независимой оценки качества образования. О подготовке к осенне-зимнему периоду.	Август, 2026	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости ДОУ. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей. Об организации питания в ДОУ. О мерах предотвращения террористических актов. Утверждение графика отпусков. О проведении самообследования ДОУ.	Декабрь, 2026	Заведующий	
3.	Об утверждении отчета о самообследовании ДОУ: О соблюдении инструкций по ОЖ и ЗД. Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. О проведении паводковых мероприятий. О подготовке и проведении субботника. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.	Апрель, 2027	Заведующий	

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Формы работы с педагогами

Форма	Тема	ФИО педагога	Срок	Ответ- ственные	Отметка о вып.
Индив. консультации	По заявленным проблемам По итогам систематического, оперативного контроля		в течение года	ст. воспи- татель	
	Психологические приёмы, которые помогут воспитателям организовать дисциплину в группе		Октябрь, вторая неделя	ст. воспи- татель	
	«Игра, как эффективный инструмент воспитания		Декабрь, вторая		

	дошкольника»		неделя		
	«Средства и методы формирования у дошкольников безопасности жизнедеятельности»		Февраль, вторая неделя	ст. воспитатель	
	Что такое настоящая игра в дошкольном возрасте		Апрель, вторая неделя	ст. воспитатель	

Форма	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Консультации	Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов	Сентябрь, первая неделя	ст. воспитатель	
	Семейные ценности как фундамент воспитания	Октябрь, первая неделя	ст. воспитатель	
	Духовно-нравственное воспитание в детском саду	Ноябрь, первая неделя	ст. воспитатель	
	Дистанционные формы работы воспитателя детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников	Декабрь, первая неделя	ст. воспитатель	
	О важности трудового воспитания воспитанников с ОВЗ	Январь, первая неделя	ст. воспитатель	
	О воспитании правдивости в детях	Февраль, первая неделя	ст. воспитатель	
	Социально-ориентированные игры как средство повышения эффективности взаимодействия детей и педагогов	Март, первая неделя	ст. воспитатель	
	Выносной материал для организации прогулки	Апрель, первая неделя	ст. воспитатель	
	Экологическое воспитание в летний оздоровительный период	Май, первая неделя	ст. воспитатель	
Мастер класс	«Проектирование РППС: от пространства к личности в условиях реализации АОО ДОУ»	Октябрь - декабрь		
Круглый стол	Истоки национальной культуры в семье	Январь-февраль	ст. воспитатель	
Практикум	Практикум-мастерская: Развитие коммуникативных и социальных навыков дошкольников с ТНР через	Март - апрель	ст. воспитатель	

	сюжетно-ролевую игру			
Презентации	Итоги совместных детско – родительских выставок	По мере проведения	ст. воспитатель, учителя - логопеды	
Выставки методического материала	Обновление предметно-развивающей среды	Ноябрь, первая неделя	ст. воспитатель, учителя - логопеды	
	Ярмарка педагогических идей	Март, вторая неделя	ст. воспитатель, учителя - логопеды	
	Новинки методической литературы	Август, январь	ст. воспитатель	
Открытые просмотры	Открытые занятия к педсовету	Ноябрь, февраль	все педагоги	
	Итоговые занятия «Проведение НОД с использованием инновационной деятельности»	Апрель-май	все педагоги	
Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы	Смотр-конкурс «Наша группа лучше всех»	Сентябрь, четвертая неделя	все педагоги	
	Смотр – конкурс «Мы этой памяти верны» (уголки патриотического воспитания в группах)	Ноябрь, четвертая неделя	все педагоги	
	Смотр – конкурс «Лучший центр (уголок) сюжетно-ролевой игры»	Январь, четвертая неделя	все педагоги	
	Смотр – конкурс «Лучший коррекционно-развивающий кабинет»			
	Смотр-конкурс «Пространство развития» — конкурс на лучшую трансформацию всего пространства группы»	Март, четвертая неделя	все педагоги	
	Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе	Май, четвертая неделя	все педагоги	
Оснащение дидактической базы ДОУ	Пополнение практического и методического материала по экспериментальной и исследовательской деятельности, пополнение и обновление информационного материала для родителей по приобщению воспитанников к культурным базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям.	В течение года	все педагоги	

5.2. Мероприятия по организации аттестации педагогических работников

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка
---	------------	------	---------------	---------

				О вып.
1	Сбор заявлений на прохождение аттестации.	В течение года	заведующий	
2	Доведение до сведения педагогов нормативно-правовых и локальных актов по организации аттестации.	По необходимости	ст. воспитатель	
3	Оформление информационного уголка по аттестации.	Сентябрь	ст. воспитатель	
4	Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам аттестации.	По необходимости	ст. воспитатель	
5	Составление графиков открытых занятий аттестующихся педагогов.	По мере необходимости	ст. воспитатель	
6	Помощь в составлении конспектов, других форм работы с детьми, педагогами и родителями	октябрь – май	ст. воспитатель	
7	Оформление дел аттестуемых в главную аттестационную комиссию.	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	
8	Оформление документов по аттестации в личном деле работников, внесение записей в трудовые книжки.	В течение года	заведующий	

5.3. Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2026/2027 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Год, предыдущей курсовой переподготовки	Год, планируемой курсовой переподготовки
1.	Беляева Лилия Викторовна	Воспитатель	2023	2026, IV квартал
2.	Калюга Елена Павловна	Музык. рук	2023	2026, IV квартал
3.	Кутякова Инна Сергеевна	Воспитатель	2023	2026, IV квартал
4.	Цвиренко Елена Анатольевна	Воспитатель	2023	2026, IV квартал
5.	Власихина Ольга Юрьевна	Уч - логопед	2024	2027, II квартал
6.	Фигилянд Ирина Ивановна	Воспитатель	2024	2027, I квартал
7.	Щепина Елена Николаевна	Воспитатель	2024	2027, II квартал

5.4. Изучение, обобщение, распространение опыта работы педагогов

Ф.И.О. должность	Тема	Срок	Отметка о вып.
Щепина Е.Н., инструктор по ФИЗО	«Современные здоровьесберегающие технологии: подвижные игры с использованием степов, гимнастических мячей, балансировочных подушек»	Сентябрь 2026	
Калюга Е.П., музыкальный руководитель	«Развитие творческого воображения дошкольников с ТНР через музыкально-театрализованную деятельность»	Октябрь 2026	

Бастрыкина С.А., учитель-логопед	«Развитие фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	Ноябрь 2026	
Власихина О.Ю., учитель-логопед	«Развитие фонематического слуха у детей 5-6 лет с ТНР»	Декабрь 2026	
Себряева Н.А., учитель - логопед	«Формирование предметного словаря у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	Январь 2027	
Сичкарь С.Н., педагог - психолог	Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста	Февраль 2027	
Фидиркина Л.М., учитель - логопед		Март 2027	
Беляева Л.В., воспитатель	«Развитие речевой и познавательной активности дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой»	Апрель 2027	
Головина С.В., воспитатель	«Формирование основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования инновационных подходов»	Май 2027	
Диденко Е.А., воспитатель	«Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста, через игровую деятельность»	Октябрь 2026	
Лимонова С.С., воспитатель	«Формирование у детей нравственных и патриотических качеств»	Ноябрь 2026	
Красова В.В., воспитатель	«Формирование здорового образа жизни в условиях модернизации дошкольного образования»»	Декабрь 2026	
Кутякова И.С., воспитатель	«Формирование межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	Февраль 2027	
Цвиренко Е.А., воспитатель	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Март 2027	
Фигилянд И.И., воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста»	Май 2027	

5.5 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Закрепление наставников за молодыми специалистами	Сентябрь, первая неделя	заведующий	
Составление плана мероприятий наставниками по результатам анкетирования молодых специалистов	Сентябрь, первая неделя	наставники	
Консультация "Исследовательская деятельность дошкольников, как модель педагогической технологии"	Октябрь, четвертая неделя	наставники	
Памятка "Формы организации познавательной	Ноябрь,	ст. воспитатель	

деятельности воспитанников»	четвертая неделя		
Практикум по разработке рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования.	Декабрь	ст. воспитатель	
Посещение НОД с целью оказания методической помощи молодым специалистам	Январь, четвертая неделя	ст. воспитатель	
Практикум по темам «Разработка планов», «Триединая цель НОД и ее конечный результат»	Март, четвертая неделя	ст. воспитатель	
Неделя молодого специалиста: • открытые мероприятия;	Апрель	Молодой специалист	
• выступления-презентации по теме самообразования;			
• методическая выставка;			

5.6. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	сроки	Ответственные	отметка о вып.
1. Информационно- нормативное и организационно –методическое обеспечение педагогических работников в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Обновление информации на официальном сайте ДООУ в разделе» Образовательные стандарты».	в течение года	Заведующий	
2. Формирование данных о потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников				
2.2	Анализ уровня квалификации педагогических работников по итогам аттестации на квалификационные категории	по полугодиям	Старший воспитатель	
2.3	Разработка и утверждение плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки ДООУ	сентябрь	Старший воспитатель	
3. Совершенствование методической работы				
3.1	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах, курсах и др. мероприятиях	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	Консультация для педагогов: Алгоритм подготовки и проведения аттестации педагогических работников в ОО», «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации пед работников»	ежеквартально, по запросу		

3.3	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинаре, городских методических объединениях.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
4. Аттестация педагогических работников.				
4.1	Информирование педагогов о графике курсовой подготовки и профессиональной переподготовки при КГБУ ДПО "АИРО, ФГОУ ВПО «АлтПУ», КГБПОУ «БГПК» и др.	ежеквартально	старший воспитатель	
4.2	Организация методического сопровождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов ДОУ	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	
4.3	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории	в течение года	Старший воспитатель	
5. Мониторинг прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации				
5.1	Заполнение электронной базы данных по показателю «Кадровое обеспечение» на сайте комитета по образованию города Барнаула	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений

Сроки	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о вып.
1.09.2026	Флешмоб	«Танцуем вместе» (День знаний)	муз. руководитель, педагоги	
Сентябрь, вторая неделя	Физкультурные досуг	«Осенний переполох» (в форме квест-игры)	воспитатели	
Октябрь, вторая неделя	Музык. развлечения	«Подарки Осени»	муз. руководитель	
Октябрь, четвертая неделя	Физкультурное развлечения	Веселые старты	Инструктор по физической культуре	
Ноябрь, четвертая неделя	Музыкальный досуг	Музыкальный досуг ко дню матери «Ты – мама. Значит – лучше всех!».	муз. руководитель	
Ноябрь, третья неделя	Физкультурные досуг	«Правила дорожного движения»	воспитатели	
Декабрь, четвертая	Утренник	Новый год у ворот	муз. руководитель	

неделя				
Декабрь, третья неделя	Физкульту рный досуг	«В гости к снеговiku»	воспитатели	
Январь, третья неделя	музыкальн ое развлечени е	«Пришла коляда»	муз. руководитель	
Январь, четвертая неделя	Физкульту рный досуг	«Зимушка зима»	воспитатели	
Февраль, четвертая неделя	музыкальн ый праздник	«Проводы зимы»	муз. руководитель, педагоги	
Февраль, вторая неделя	Физкульту рное развлечени е	«Молодой боец»	Инструктор по физической культуре	
Март, первая неделя	утренник	Весеннее настроение	муз. руководитель	
Апрель, первая неделя	Кукольный театр	«Сказки гуляют по свету»	муз. руководитель, учителя - логопеды	
Апрель, третья неделя	Физкульту рное развлечени е	«День здоровья»	Инструктор по физической культуре	
Май, четвертая неделя	утренник	По дороге в школу	муз. руководитель	
Май, вторая неделя	физкульту рный досуг	Зарница	воспитатели	

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
Выставка детских работ	«С днем рождения, Барнаул»	Сентябрь, пер- вая неделя	воспитатели	
	«Снежные узоры»	Февраль, третья неделя	воспитатели	
	«Весеннее настроение»	Март, вторая не- деля	воспитатели	
	«Что мы Родиной зовем?»	Июнь , первая неделя	воспитатели	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Мероприятия по работе с родителями

Форма	Тематическое содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Общее родительское собрание	- Особенности образовательного процесса в компенсирующем детском саду. Нормативно-правовая база. - Выборы в коллегиальные органы управления детским садом. - О предоставлении дополнительной образовательной деятельности. - Разное.	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	
	- Публичный отчёт заведующего о деятельности детского сада за 2026/2027 учебный год. - Отчёт о расходовании внебюджетных средств. - О работе ДОУ в летний оздоровительный период 2027 года. - Разное.	май	заведующий, ст. воспитатель	
Групповые родительские собрания	Организационное собрание. Особенности адаптационного периода для детей с ОВЗ в ДОУ. Возрастные особенности детей 5 -7 лет. Специфика обучения и воспитания детей в группах компенсирующей направленности.	сентябрь		
	«Как правильно организовать развивающую среду дома» (перенос принципов детсадовской ППРС на домашнюю детскую комнату, «Пространство выбора» (дискуссия о том, какие игрушки и материалы действительно нужны современному ребенку).	декабрь		
	«Культура семейного досуга: как оторвать ребенка от гаджетов с помощью традиций»	апрель – май		
Индивидуальные консультации	Распорядок дня воспитанника в учреждении дошкольного образования и дома.	август - сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, педагог - психолог	
	Как облегчить адаптацию ребенка к	сентябрь	воспитатели,	

	детскому саду		педагог - психолог	
	Индивидуальные консультации по запросу родителей	В течении года	учителя-логопеды, педагог - психолог	
	Что означают диагнозы ТНР, алалия, дизартрия	сентябрь	Учителя - логопеды	
	Необходимость автоматизации поставленных звуков в условиях семьи	январь	Учителя - логопеды	
	Итоги подготовки детей к школе	май	учителя-логопеды, педагог - психолог	
Презентация групп, ДОУ	Мы рады встрече с вами!	Сентябрь, первая неделя	заведующий, воспитатели,	
Тематические дни	День защиты детей	01.06.2027	муз. руководитель воспитатели	
	Великая Победа и семейная память	09.05.2027	педагоги	
	День флага	22.08.2027	учителя-логопеды	
Информационный центр	Советы родителям если ребенок не хочет идти в детский сад	Сентябрь, первая неделя	Воспитатели групп	
	Характеристика речи воспитанников 5-6,6-7 лет с ТНР	Сентябрь, первая неделя	учителя-логопеды	
	Спортивная форма на занятиях физической культурой	Сентябрь, вторая неделя	Инструктор по физической культуре	
	Как обучать дошкольников правилам дорожного движения	Октябрь, первая неделя	воспитатели	
	Развитие навыков звукового анализа и синтеза у детей дошкольного возраста (подготовительная к школе группа)	Ноябрь, первая неделя	учителя-логопеды	
	Звуки надо слышать (старшая группа)			
	Правильно слышим – правильно пишем			
	Юные лыжники	Ноябрь, вторая неделя	Инструктор по физической культуре	
	Как развивать эмоциональный интеллект?	Ноябрь,	Педагог - психолог	

		третья не- деля		
	Важность развития мелкой моторики при помощи пальчиковой гимнастики	Декабрь, первая не- деля	учителя - логопеды	
	Воспитание культуры речи у детей с ТНР			
	Развитие связной речи в семье	Январь, третья не- деля	учителя- логопеды	
	Формирование предложно – падежных конструкций у детей с ТНР			
	Как научить ребенка проигрывать без слез и обид	Январь, четвертая неделя	Педагог - пси- холог	
	«Советы родителям по заучиванию стихов»	Февраль, первая не- деля	учителя- логопеды	
	Слова, слоги, звуки. Звуко – слоговой анализ и синтез слов			
	Подвижные игры со степами	Февраль, вторая не- деля	Инструктор по физической культуре	
	«Дисграфия. Упражнения по предупреждению дисграфии»	Март, пер- вая неделя	учителя- логопеды	
	«Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка»			
	Подвижные игры с гимнастическими мячами	Март, вто- рая неделя	Инструктор по физической культуре	
	«Речевая готовность ребенка к школе»	Апрель, первая не- деля	учителя- логопеды	
	«Значение грамматических игр в развитии речи ребенка»			
	Подвижные игры с балансировочными подушками	Апрель, вторая не- деля	Инструктор по физической культуре	
	«Подготовка к школе: почему EQ важнее, чем умение читать»	Апрель, третья не- деля	Педагог - пси- холог	
	«Развиваем речь детей в летний период»	Май, пер- вая неделя	учителя- логопеды	
	Чем занять ребенка летом?			
	Физическая готовность	Май, вто- рая неделя	Инструктор по физической культуре	
Уголок здоровья	Здоровье в порядке – спасибо зарядке!	Октябрь, третья не- деля	Инструктор по физической культуре	
	«Азбука вежливости. Единые требования семье и ДОО в формировании правил хорошего тона и культурно-гигиенических навыков»	Ноябрь, третья не- деля	воспитатели	

	Помогите ребенку вырасти здоровым	Декабрь, третья неделя	воспитатели	
	Помните – здоровье начинается со стопы	Январь, вторая неделя	Инструктор по физической культуре	
	«Первая помощь при обморожениях»	Февраль, третья неделя	воспитатели	
	Дисциплина на улице – залог безопасности	Март, третья неделя	воспитатели	
	«Если хочешь быть здоров ...»	Апрель, третья неделя	воспитатели	
	«Впереди лето. Профилактика острых кишечных инфекций».	Май, третья неделя	воспитатели	
Коллаж	«Подарок для мамочки»	Март, первая неделя	педагоги	
Фотогазета	Выставка групповых газет «Военный вернисаж»	Февраль, третья неделя	педагоги	
Творческая детско-род. выставка	«Осенний марафон»	Сентябрь, вторая неделя	педагоги	
	«Зима – пора чудес»	Декабрь, вторая неделя	педагоги	
	«Весь мир в весеннем хороводе»	Март, вторая неделя	педагоги	
	«Сундучок семейных ценностей» — выставка, отражающих увлечения семьи.	Апрель, четвертая неделя	педагоги	
Выставка детско-родительского рисунка	«Вот и лето прошло».	Август, четвертая неделя	ст. воспитатель, педагоги	
Детско - родительский проект	«Встречаем Новый год»	ноябрь - декабрь	педагоги	
	«Весенний каледоскоп»	март - июнь	педагоги	
Совместные праздники и развлечения	Новый год у ворот	Декабрь, четвертая неделя	муз.рук.	
	Весеннее настроение	Март, первая неделя	муз.рук.	
	По дороге в школу	Май, четвертая неделя	муз.рук.	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Исследование семей воспитанников, составление социального паспорта.	сентябрь – октябрь	педагоги ДОУ, ст. воспитатель, общественный инспектор по охране прав детства	
2	Посещение на дому семей «группы риска»	по необходимости	общественный инспектор по охране прав детства, воспитатель	
6	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями: - соблюдение режима дня ДОУ - соответствие внешнего вида детей и др.	по необходимости	заведующий, ст. воспитатель, общественный инспектор по охране прав детства, педагоги ДОУ	
	Оформление консультаций «Правам ребенка посвящается», «Дети имеют право» и т.п.	В течение года по необходимости	заведующий, ст. воспитатель, соц. инспектор, педагоги ДОУ	
	Проведение праздника, посвященного дню защиты детей	В течение года 1 июня	педагоги ДОУ	
	Анализ работы с неблагополучными семьями	май	общественный инспектор по охране прав детства, воспитатели	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	1. Корректировка базы данных о детях, не посещающих ДОУ в микрорайоне	Сентябрь	Заведующий	
2.	Тематическое развлечение ко Дню защиты детей	Июнь	Муз. рук.	
3.	Индивидуальные консультации для родителей неорганизованных детей в рамках консультационного пункта	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Размещение информации о деятельности ДОУ на официальном сайте	В течение года	Старший воспитатель	

8.2. Организация дополнительных услуг

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
-------------------	------	---------------	------------

Проведение анкетирования родителей, выявление социального заказа родителей. Подготовка нормативно–правовой базы деятельности детского сада по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы. Проведение отчетных мероприятий.	В течение года	Руководитель и кружков	
3. Пополнение и обновление сайта, соц. сетей, информационного стенда информацией об организации платных образовательных услуг в ДООУ.		Старший воспитатель	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк (психолого-педагогического консилиума)

№	Форма	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Диагностический этап					
1	Комплексная психолого – педагогическая диагностика воспитанников		сентябрь	Педагог - психолог	
2	Знакомство с семьями, собеседование	Изучение семьи ребенка	сентябрь октябрь	все педагоги ДООУ	
3	Установочное заседание	1. Подготовка списка (состав) педагогов и специалистов ППк. 2. Утверждение списка детей по результатам мониторинга. Обсуждение плана мероприятий педагогов и специалистов по работе с детьми ОВЗ и с детьми – инвалидами, разработка образовательных маршрутов детей.	Сентябрь, четвертая неделя	Председатель комиссии	
4	Собеседование с родителями	Заключение договора о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении	сентябрь	Председатель комиссии	
Коррекционно-развивающий этап					
1	Индивидуальные занятия	В соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, индивидуальной программой каждого ребенка.	октябрь-апрель	учителя-логопеды, педагог - психолог, воспитатели	
Аналитический этап					
1	Диагностическое обследование детей		апрель-май	учителя-	

				логопеды, педагог - психолог	
2	Итоговое заседание	Анализ результатов коррекционной работы за 2026/2027 гг. Выработка рекомендаций по организации дальнейшей психологопедагогической поддержке воспитанников с учётом их психофизических особенностей	апрель, четвертая неделя	Специалисты, воспитатели Председатель комиссии, члены комиссии	

8.3. Мероприятия по организации работы консультационного пункта «Визит», оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и детей-инвалидов (в том числе воспитывающихся на дому самостоятельно) и педагогам, осуществляющим деятельность по коррекционно-развивающему обучению дошкольников с особыми образовательными потребностями.

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
1. Организационное направление				
1.1	Распространение информационного буклета о деятельности консультативного пункта через поликлинику и комитет по образованию	весь период	Заведующий, старший воспитатель	
	Обновление тематики консультаций	сентябрь октябрь	все педагоги	
	Подбор литературы в библиотеку для родителей	сентябрь октябрь	все педагоги	
	Подбор и систематизация материалов для работы с родителями, чьи дети не посещают ДОУ	октябрь-ноябрь	ст. воспитатель	
1.2	Приглашение родителей на групповые консультации	весь период	ст. воспитатель	
2. Консультативное направление				
2.1	Разработка и обновление содержания консультаций	весь период	все педагоги	
2.2	Подготовка консультативно-рекомендательного материала	весь период	все педагоги	
3. Групповое консультирование				
3.1	Виды речевых нарушений. Причины нарушений	сентябрь, четвертая неделя	учителя - логопеды	
3.2	СДВГ. Архитектура пространства и времени: как устроить быт ребенка с СДВГ	Февраль, вторая неделя	учителя - логопеды	

3.3	Речевая готовность к школе. Речевой портрет первоклассника: что нужно успеть до 1 сентября	Апрель, третья неделя	учителя - логопеды	
4 Индивидуальное консультирование – среда с 14.00 до 15.00				
5. Аналитическое направление				
5.1	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта	май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период.

Задачи:

- обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных дошкольников.
- осуществлять педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления воспитанников в летний период.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1. Управление				
1.1	Инструктажи			
	по охране жизни и здоровья детей в летний период	июнь	заведующий	
	по противопожарной безопасности	июнь	завхоз	
	по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	июнь	заведующий, завхоз	
1.2	Административные совещания при заведующем ДОУ			
	О благоустройстве и озеленении участков и территории. О соблюдении санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями СанПиН.	июнь	заведующий	
	Об организации травмобезопасной РППС, способствующей сохранению и укреплению здоровья детей. О выполнении инструкций по охране труда.	август	заведующий	
1.3	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы.	Май - июнь	заведующий	
2. Контроль				
2.1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	заведующий	
2.2	Организация двигательного режима в течение дня	среда	ст. воспитатель	

2.3	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	вторник	ст. воспитатель	
2.4	Организация питания, питьевого режим	постоянно	заведующий	
2.5	Соблюдение техники безопасности	2 раза в месяц	заведующий, завхоз	
2.6	Посещаемость детей	постоянно	заведующий	
2.7	Выполнение требований СанПиН	постоянно	заведующий	
2.8	Соблюдение режима дня	постоянно	заведующий, ст. воспитатель	
2.9	Организация развлечений, праздников, досугов	по плану	ст.воспитатель	
3. Методическая работа				
3.1	Консультации:			
	Педагогические требования к организации и проведению прогулки в летний период	июнь	ст. воспитатель	
	Игры с водой и песком	август	ст. воспитатель	
4. Профилактическая работа				
4.1	Профилактическая работа с персоналом: «Первая помощь при тепловом и солнечном ударе», «Профилактика пищевых отравлений»	июнь, август	заведующий, ст. воспитатель	
	Оформление информационного центра: «Внимание: клещи!», «Профилактика кишечных инфекций»	Июнь, август	заведующий	
4.2	Профилактическая работа с детьми:			
	Осмотр детей на педикулез, гнойничковые заболевания	1 раз в 10 дней	медсестра поликлиники	
	Беседы по предупреждению детского травматизма: «Чтобы не было беды...» «Дорога и мы»	июнь, август	воспитатели	
4.3	Профилактическая работа с родителями:			
	Клещевой энцефалит. Меры предосторожности.	июнь	воспитатели	
	С ребенком на даче	июнь	воспитатели	
	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний	август	заведующий	
5. Организационно-педагогическая работа с детьми				
5.1	Тематические дни:			
	День защиты детей «Веселое лето»: Беседы Спортивный праздник (площадка) Конкурс рисунков на асфальте «Мир глазами детей» Чтение и разучивание стихотворений о лете Целевая прогулка по территории детского сада «Лето и мы» Фотоотчет	1 июня	ст. воспитатель, специалисты	
	День экологической безопасности:	июнь	воспитатели	

Беседы «Мы с природой друзья», «Правила поведения в природе» Разрешение проблемных ситуаций «Опасность в природе» Беседа с рассматриванием иллюстраций «Экологические катастрофы» Рассматривание альбомов («Цветы», «Деревья», «Птицы») Придумывание и разгадывание загадок об объектах природы. Экологическая акция «Спасти и сохранить» (изготовление плакатов и знаков «Береги природу») фотоотчет Экскурсии по экологической тропе Конструирование из природного материала Создание памятки для родителей «Охрана окружающей среды» Сюжетно-ролевая игра «Мы – спасатели»			
День России (12.06): Беседа «С чего начинается Родина?» Ознакомление с символикой России. Разучивание пословиц и стихов о Родине. Коллективная аппликация «Россия – наш общий дом» Рисование «Российский флаг» Русские народные подвижные игры Конкурс детского рисунка «Моя Россия» Рекомендации для родителей «Как воспитать патриота»	13 июня	учителя -логопеды	
День русской народной сказки: Чтение и слушание аудиозаписи русских народных сказок. Драматизации Знакомство с иллюстраторами РНС Рассматривание иллюстраций, рассказывание по иллюстрациям. Пересказы Творческое придумывание сказок по заданному началу... Подвижные игры («Гуси-лебеди», «У медведя во бору» и др.) Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	июнь	воспитатели	
День друзей: Беседы о дружбе; дискуссия «Друг – это...» Речевое упражнение «Опиши друга» Чтение художественных произведений (согласно программе для каждого возраста) Прослушивание песни В. Шаинского «Если с другом вышел в путь» Рисование и выставка работ на тему «Так поступают друзья» Изготовление поделки «Подарок другу» Сюжетно-ролевая игра «Встречаем друзей»	июнь	учителя -логопеды	

День ветра: Наблюдения за ветром Чтение стихотворений Чтение экологической сказки «Вслед за ветром» Чтение и разучивание стих-я «Проказник ветер» Игры-экспериментирования (с вертушками, бумажными лентами) Рисование «Где летает ветерок?»	15 июня	воспитатели	
День Солнца: Наблюдение за солнцем в течение дня Беседа по ОБЖ «Солнечный ожог» Рассматривание энциклопедий о космосе Изобразительная деятельность «Солнышко», «солнечная история» Беседа «Солнце» Разучивание стих-я «С неба высокого солнышко светит» Чтение экологической сказки «Как солнышко заболело» Разучивание заклички «Солнышко» Экспериментальная деятельность с зеркалом «Солнечный зайчик» Разучивание потешек о солнышке	июнь	воспитатели	
День летних красок: Беседа «Какого цвета лето?» Рассматривание картин с летними пейзажами Дидактическая игра «Когда это бывает?» Коллективная изобразительная деятельность «Волшебные краски» Чтение К. Ушинский «Четыре желания» Сюжетно-ролевая игра «У бабушки в деревне»	июнь	воспитатели	
«День опытов и экспериментов»: Беседы: «Кто такие ученые», «Правила безопасности при проведении экспериментов». - Экспериментирование с предметами из различных материалов. Игровое упражнение «Как правильно пользоваться лупой». – Исследование «Рассматриваем через микроскоп и сравниваем». - Д/и «Можно-нельзя», «Предметы-источники пожара». - П/и «Пожарные на учениях». - Беседа «Правила поведения при пожаре». П/игра «Не попадись» Русская игра «Иголлка, нитка и узелок» - Рассматривание альбома «Люди героической профессии».	август	воспитатели	
«День добрых дел» - Чтение, рассматривание иллюстрации к книге В. Маяковского «Что такое хорошо и что такое плохо».	август	учителя -логопеды	

- Копилка добрых дел. - Беседа «О хороших и плохих поступках». - Обсуждение правила: «Не перенимай дурных поступков, старайся сам подать хороший пример другим». - Оказание помощи друзьям, взрослым, малышам. <i>Прогулка</i> «Наблюдение за внешностью разных людей» Упражнения на равновесие: «Тёмные очки» - Д/и «Наблюдайка» - П/и «Бездомный заяц», «Хитрая лиса - С/ и «Семья» - Беседа «Контакты с незнакомыми людьми на улице» - Повторение с детьми домашнего адреса, ФИО родителей. - Просмотр познавательного фильма «Один дома». - Рассматривание плакатов.			
«День бумаги и фантика»: Беседы: «Изготовление бумаги», «Как мы бережем природу», «Волшебная бумага». - Оригами «Чудо своими руками». - Экспериментирование «Свойства бумаги», «Такая разная бумага». - Коллекционирование «Фантики». - Составление описательных рассказов по фантикам. - Подвижная игра «Сделай фигуру».	август	воспитатели	
«День дерева»: - Беседа о деревьях. - Подвижная игра «Беги к березе, осине...» - Игра «Какое дерево?». - Дидактическая игра «С какого дерева листок». - Экспериментирование «Возраст дерева». - Упражнение на образование однокоренных слов (например, берёза-березняк, ель-ельник, и т.д.) - Используя иллюстрации вспомнить названия деревьев. - Д/И «Деревья и кустарники» - Д/И «Отгадай и покажи» - Упражнение на развитие дыхания «Ветер дует...» - Отгадывание загадок по теме (дуб, ель, ива), - Чтение худ. литературы «Деревья скрипят» - Упражнение на регуляцию мышечного тонуса «Дерево» - Объясни пословицу «Дерево держится корнями, а человек друзьями» - Инсценировка стихотворения «Осинка» (с	август	учителя -логопеды	

помощью мимики и пантомимики отображать образ) - Словестная игра «Какой? Какая? Какие?» - Д/У «Найди причину»			
«Путешествие капельки» - Рассматривание плаката «Круговорот воды в природе». - Экспериментирование «Испарение», «Пар – это вода». - Беседа «Береги воду», «Животворное свойство воды». - Чтение: Л. Лопатина, М. Скребцова «Приключение маленькой капельки воды» - Игра «Скажи наоборот». Из крана течёт горячая вода, а из другого ... (горячая) Река глубокая, а ручеёк(мелкий) Река может бежать быстро, а может и (медленно) В океане волны большие, а в реке (маленькие) В ручейке вода бежит, а в пруду.....(стоит) - Беседа «Вода вокруг нас», «Вода в природных явлениях»; - Экспериментирование «Вода не имеет формы» - «Наливаем – выливаем» - Чтение Т.А.Шорыгина «Ключевая вода» - Этюд на развитие воображения «Чудо-фонтан»	август	воспитатели	
«День радуги»: - Экспериментирование «Создаем радугу». - Рисование «Радуга – дуга». - Разучивание стихотворения «Над рекою коромыслом...». - Игра на развитие эмоций «И мы увидели радугу». - Беседа «Когда я увидел радугу». - Эксперимент «Радуга из капелек» - Конструирование «Радужный кораблик» Дидактическая игра «У кого какой цвет?». Дидактическая игра «Когда ты это делаешь?». - Чтение рассказов Н. Герент, Н. Носова, книга загадок с цветами радуги - дидактическая игра «Разложи по порядку» - Прослушивание записи «Звуки природы».	август	воспитатели	
«День светофора»: - Рассматривание плакатов по правилам дорожного движения. - Ситуативный разговор по набору картинок «Правила дорожного движения». - Экскурсия к перекрестку, к пешеходному переходу.	август	Инструктор по физ. культуре	

	- Рисование «Знаки дорожного движения» для сюжетно-ролевой игры. - Дидактическая игра «Найди по описанию». - Чтение художественной литературы: А. Кривицкая «Тайны дорожных знаков» - Подвижные игры «Красный, жёлтый, зелёный», «Островок безопасности». - Исследование «История создания светофора». - Ручной труд «Светофор». - Чтение художественной литературы: М. Дружинина «Наш друг светофор. Правила езды на велосипеде».			
	«Подарки лета»: - Беседы: «Любимое время года», «Почему лето называют красным». - Чтение стихов, отгадывание загадок о лете. - Аппликация «Летний денек». - Рисование «Что нам лето подарило?». - Настольная игра «Во саду ли, в огороде». Рассматривание фотоотчета о лете. Виды летнего отдыха. - Составление рассказов «За что я люблю лето». Д/и «Назови 5 предметов лета». -Рисование «Укрась поляну цветами». - Ситуативный разговор «Мой любимый цветок». Чтение отрывка из книги «Простоквашино». - Беседа: «Летние развлечения». - Подвижные игры: «Где мы были – мы не скажем, а что делали - покажем». - Фотогазета «Летом не скучали!» - Рассматривание сюжетных картинок «Лето».	август	воспитатели	
5.2	Праздники и развлечения:			
	Праздник мыльных пузырей	июнь	учителя -логопеды	
	Праздник песка и воды	июнь	воспитатели	
	Прощание с летом	август	Музыкальный руководитель	
	Соревнования «Веселые старты».	август	Инструктор по физ культуре	
6. Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками				
6.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, игры, развлечения и пр.)	постоянно	воспитатели	
6.2	Организация закаливающих мероприятий: воздушные, солнечные ванны, босохождение, мытье ног прохладной водой, полоскание рта, обильное умывание, дыхательная гимнастика	постоянно	воспитатели, младшие воспитатели	
6.3	Продление сончасы на 20-30 минут, сон в хорошо проветриваемом помещении	постоянно	воспитатели	

6.4	Фронтальная и индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке	постоянно	воспитатели	
6.5	Организация питания детей с включением в рацион свежих фруктов, соков, овощей, ягод	постоянно	заведующий	
7. Работа с родителями				
7.1	Привлечение родителей к озеленению и оборудованию игровых участков	в течение лета	завхоз	
8. Административно-хозяйственная работа				
8.1	Обновление песка в песочницах	Июнь-август	завхоз	
8.2	Высадка цветочной рассады, уход за цветниками	Июнь - август	сотрудники ДОУ	
8.3	Обновление и покраска оборудования на участках	июль	завхоз	
8.4	Косметический ремонт групп	июль	заведующий, завхоз	
8.5	Побелка овощехранилища	август	завхоз	

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

10.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Организационно-методическое направление				
1.	Анализ адаптации выпускников ДОУ к условиям в школе и успешности их обучения в первом классе	Сентябрь	старший воспитатель, заместитель директора по УВР школы	
2.	Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»	Декабрь		
3.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	педагоги (воспитатели, учителя - логопеды, учителя)	
4.	День открытых дверей	Март		
Работа с воспитанниками				
1.	Беседа о школе, о профессии учителя	Сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
2.	Создание в подготовительной группе игрового центра «Я играю в школу»	Октябрь		
3.	Чтение и рассказывание стихов о школе	В течение года		
4.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь			
5.	Изобразительная деятельность на тему школы			
6.	Сюжетно-ролевая игра «Школа»			
7.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении			
8.	Моделирование игровых ситуаций «Я на			

	уроке», «Как себя вести на уроке»			
	Коррекционно-развивающее направление			
1.	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог,	
2.	Диагностика уровня готовности воспитанников к школьному обучению	май	учитель – логопед школы учителя-логопеды ДОУ	
	Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Скоро в школу»	ноябрь	старший воспитатель	
2.	Информационная поддержка родителей через сайт ДОУ	в течение года	педагоги ДОУ	
3.	Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе		педагог-психолог, учитель - логопед школы учителя - логопеды	
4.	Информационный материал «Что должен знать и уметь первоклассник», «Дополнительное образование для будущих первоклассников» Буклет «Советы родителям будущих первоклассников»		учителя – логопеды, воспитатели педагоги школы	
5.	День открытых дверей	Март	педагоги	
10.2. Мероприятия по взаимодействию с социумом				
№	Основные направления	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»			
1.	- прохождение курсов повышения квалификации - участие в вебинарах	В течение года	заведующий, старший воспитатель	
	Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул»			
2.	- профилактические и медицинские мероприятия - осмотры детей - профилактика социально значимых заболеваний - информирование родителей о проведении необходимых противоэпидемических и профилактических медицинских мероприятий	В течение года	заведующий, медсестра	
	Взаимодействие с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»			
3.	- оказание консультативно-методической	В течение	заведующий,	

	- помощи и просвещения педагогов; - сопровождение процедуры аттестации педагогических работников - консультации родителей воспитанников	года	старший воспитатель	
Алтайский государственный театр кукол «Сказка»				
	- посещение спектаклей - театрализованные экскурсии «Волшебный мир кукол» - посещение мастер-классов по кукловодению.	В течение года	заведующий, старший воспитатель	
Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»				
	- обследование детей - индивидуальные беседы и консультации врача - психиатра	В течение года	заведующий, медсестра	
КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»				
	Организация и проведение на базе МБДОУ «Детский сад №75» практики студентов.	В течение года	заведующий, старший воспитатель	
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»				
	Организация и проведение на базе МБДОУ «Детский сад №75» практики студентов.	В течение года	заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов.

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Создание травмобезопасных условий в помещении и на территории ДОУ				
1	Издание приказов по охране жизни и здоровья воспитанников.	В течение года	заведующий	
2	Контроль за организацией развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, на территории ДОУ, обеспечивающей охрану и укрепление здоровья, безопасность жизнедеятельности детей.	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
3	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений.	в течение года	младшие воспитатели, воспитатели	
4	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния мебели, его закрепление и безопасность.	в течение года	завхоз	
5	Содержание охранной кнопки, пожарной сигнализации.	в течение года	завхоз	
6	Обеспечение хранения травмоопасных объектов в ДОУ в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья	в течение года	педагоги	

	детей (лекарство, колющие, режущие предметы и т.д.)			
7	Режим проветривания.	в течение года	воспитатели, младшие воспитатели	
8	Соблюдение техники безопасности.	в течение года	все сотрудники	
9	Контроль за техническим состоянием оборудования ДОУ, его исправностью (на пищеблоке, прачечной, медицинском кабинете и т.д.).	в течение года	завхоз	
10	Обеспечение исправности водопровода, электропроводки, отопления, канализации.	в течение года	завхоз	
11	Контроль за состоянием освещенности в помещениях ДОУ согласно требованиям.	в течение года	завхоз	
12	Размещение номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	сентябрь	завхоз	
13	Систематический осмотр территории, подвальных и чердачных помещений.	в течение года	завхоз	
Работа с воспитанниками				
1	Организация травмобезопасной РППС в группах, способствующей сохранению и укреплению здоровья детей, формированию привычки здорового образа жизни, обучению их элементарным навыкам сохранения и укрепления здоровья.	в течение года	все педагоги ДОУ	
2	Совместная деятельность по ОБЖ: просмотр иллюстраций, беседы, организация разнообразных видов игр, игровых упражнений, направленных на обучение детей элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья, чтение художественной литературы, просмотр видео валеологического содержания.	в течение года	воспитатели	
3	Работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков.	в течение года	воспитатели	
4	Обеспечение наличия, надлежащего хранения и безопасного состояния выносного материала.	в течение года	воспитатели	
5	Обеспечение оптимального санитарно-гигиенического и травмобезопасного состояния физкультурного оборудования в зале, оборудования на детских участках.	в течение года	завхоз воспитатели	
6	Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай теракта.	сентябрь май	все сотрудники ДОУ	
Работа с педагогами				
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья	еже-	заведующий	

	детей.	квартально и по необходимости		
2	Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	1 раз в полугодие	заведующий	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности.	ежеквартально и по необходимости	завхоз	
4	Проведение учебной тренировки по эвакуации	ежеквартально	заведующий	
Работа с родителями				
1	В информационном центре для родителей размещение рекомендательного материала по ОБЖ.	по плану	воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Административные совещания при заведующем по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма.	по плану	заведующий	
2	Анализ случаев травматизма в ДОУ по факту, выявление и устранение причин их появления.	по факту	заведующий	
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН и «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».	в течение года	заведующий	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Работа с педагогами				
1	Оперативный контроль	согласно циклограмме	ст. воспитатель	
2	Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПиНа, проведение оздоровительных мероприятий	постоянно	заведующий ст. воспитатель	
3	Тематический контроль	по плану	заведующий ст. воспитатель	
Работа с воспитанниками				
1	По адаптированной образовательной программе дошкольного образования	в течении года	педагоги	
Работа с родителями				
1	Оформление информационных стендов в группах	по плану	педагоги групп	
2	Консультация «Формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения на улице»	в течение года		

11.3. Мероприятия по обеспечению условий охраны жизни и укреплению психофизического здоровья ребенка, формированию здорового образа жизни

№	Содержание мероприятий	Форма	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Работа с педагогами					
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	инструктаж	1 раз в квартал	заведующий	
2	Профилактика гриппа и ОРВИ	консультация	ноябрь	заведующий	
3	Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников (хранение травмоопасных объектов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей).	инд. консультирование	по необходимости	ст. воспитатель	
Работа с воспитанниками					
1	Проведение антропометрии детей ДОУ		до 01.10	воспитатели	
2	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, двигательной активности детей в течение дня	прогулки, утренняя гимнастика, физкультурные занятия.	в течение года	воспитатели	
3	Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и конкретных способах укрепления своего здоровья.	занятия по развитию речи на основе ознакомления с окр., с-р/игры, д/игры.	по плану	воспитатели, учителя-дефектологи	
4	Проведение диспансеризации детей специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»		апрель-май	заведующий	
Работа с родителями					
1	Изучение семьи с целью выявления психологических особенностей ребенка, налаживание контакта с ее членами и совместное обсуждение инд. программ коррекции и развития ребенка.	посещение семей, беседы	сентябрь	учителя-дефектологи, воспитатели	
2	«Сохранение и укрепление здоровья детей с ОВЗ,	оформление рекомендаций	в течение года	все педагоги ДОУ	

	формирование элементарных представлений о здоровом образе жизни». «Правила поведения при пожаре»	льного материала, памяток, буклетов. беседы, инд. консультации			
3	Вовлечение родителей в воспитательно - образовательный процесс.	совместная организация праздников, развлечений, акций.	по плану	все педагоги ДОУ	

11.4. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно – транспортного травматизма.

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Организационно – методическая работа				
1	Консультации для педагогов по вопросам ПДДТТ	в течение года	ст. воспитатель	
2	Инструктажи по ПДД: - охрана жизни и здоровья при перевозке воспитанников автомобильным транспортом; - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	ст. воспитатель	
3	Оперативный контроль по вопросам ПДДТТ	в течение года	ст. воспитатель	
4	Выставка методической литературы по основам безопасности дорожного движения	в течение года	ст. воспитатель	
5	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в групповых центрах дорожной безопасности	в течение года	ст. воспитатель	
6	Пополнение банка материалов по ПДДТТ в методическом кабинете	в течение года	ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1	Физкультурный досуг «Азбука дорожного движения»	ноябрь	Инструктор по физ культуре, воспитатели	
2	Спортивное развлечение «В страну Светофорию»	март	Инструктор по физ культуре, воспитатели	
3	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели	
4	Чтение художественной литературы по ПДД	в течение года	воспитатели	
5	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели	

6	Занятия с детьми по профилактике ПДД	в течение года	воспитатели	
7	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины»; «Что такое светофор»; «Правила поведения в автобусе»; «Я велосипедист!»; «Правила дорожные, которые нужно знать»; «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; «Правила эти запомним друзья!».	в течение года	воспитатели	
8	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели	
9	Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр»	Февраль	Воспитатели	
10	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в сад»	Октябрь	Воспитатели	
11	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
12	Составление детьми рассказов «Что я видел на дороге, когда шел (ехал) в детский сад»	Апрель	Воспитатели	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Оформление памяток, буклетов, плакатов для родителей (законных представителей) по ПДДТТ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение родительских собраний, консультаций, семинаров и др. для родителей по дорожной безопасности	В течение года	Воспитатели	
3	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) об усилении внимания за поведением детей во время прогулок	В течение года	Воспитатели	
4	Обновление тематических стендов по ПДДТТ	В течение года	Воспитатели	
5	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в выездных экскурсиях, походах, конкурсах и т.п.	В течение года	Воспитатели	
6	Обновление тематической страницы на сайте ДОО «Дорожная безопасность»	В течение года	Старший воспитатель	

11.5. Работа по охране труда и технике безопасности

№	Вид инструктажа	Категория сотрудников	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Вводный инструктаж	С вновь принятыми	В течение	Заведующий	

		работниками	года	й	
2	По охране труда и технике безопасности на рабочем месте. По охране труда и технике безопасности на рабочем месте.	-с вновь принятыми; -с обслуживающим; персоналом -с педагогическими; кадрами.	Август	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
3	Инструктаж по противопожарной и террористической безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Все категории	Сентябрь	Завхоз Заведующий	
4	Инструктаж по противопожарной и террористической безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Все категории	Декабрь	Завхоз Заведующий	
5	Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.	С педагогическими кадрами С обслуживающим персоналом	январь	Заведующий Завхоз	
6	Инструктаж по противопожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Все категории	март	Завхоз Заведующий	
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Все категории	июнь	Заведующий	

11.6. Обучение правилам безопасного поведения воспитанников

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Вводный инструктаж: Правила поведения в детском саду. Правила поведения на занятиях. Правила поведения на прогулках.	август сентябрь В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Плановый инструктаж: Правила поведения на учебной противопожарной тренировке.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Правила поведения на дороге.	сентябрь ноябрь апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Внеплановый инструктаж (при нарушении воспитанниками правил	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

	безопасного поведения или изменения правил).			
5	Целевой инструктаж: Правила поведения в театре. Правила поведения на экскурсии. Правила поведения на конкурсах, соревнованиях, выступлениях.	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Тема: повышение эффективности и качества логопедического процесса за счет оптимизации коррекционно-развивающего обучения, активизации познавательной деятельности и создания высокой мотивации ребенка к речевой активности

12.1. Мероприятия по организации инновационной деятельности

Форма	Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
Использование информационно-коммуникативных технологий в работе с воспитанниками с речевыми нарушениями	1. Презентации для детей по 36 лексическим темам. 2. Дидактические компьютерные игры «Игры для Тигры», «Учусь говорить правильно», «Развитие речи с Домовенком Бу», «Кораблики», «Веселая азбука», серии игр «Лунтик», «Баба Яга», «Смешарики» и другие. 3. Разработка дидактического материала для НОД, оформления уголков, центров группы.	В течение года	Воспитатели Учителя-логопеды	
Использование инновационных методов оздоровления воспитанников, имеющих речевые нарушения.	1. Степ-аэробика. 2. Фитбол гимнастика. 3. Су-джок терапия	В течение года	Инструктор по физической культуре	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1 Общий план контроля

Заслушивание итогов контроля – административные совещания при заведующем

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные
Оперативный	Смотри график	Постоянно	Заведующий Комиссия по закупкам Ст.воспитатель Бракеражная комиссия Завхоз
Тематический	Смотри график	Ноябрь Март	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
Итоговый	Смотри план контроля	2 раза в год	Заведующий Ст.воспитатель

Организация внутриучрежденческого контроля

Тематика контроля	Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Постоянно	Заведующий	
Финансово-хозяйственная деятельность	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Август январь	Заведующий Завхоз	
	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств	Январь, июнь, ноябрь		
	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Январь		
	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Март, июнь, октябрь, декабрь		
	Инвентаризация	Октябрь		
	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Ежеквартально		
	Своевременность оплаты	Март, июнь, октябрь, декабрь		

	ты родителями (законными представителями) за содержание ребенка			
	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Ежемесячно		
	Выполнение норм питания по основным продуктам	Ежемесячно		
	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Раз в год		
	Исполнение предписаний	Ежеквартально		
Охрана жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Октябрь, май		
	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно, ежеквартально		
	Организация питания детей	Постоянно		
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Декабрь, май		
	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	Август		
Организация питания	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Постоянно	Заведующий Комиссия по закупкам Ст.воспитатель Бракеражная комиссия	
	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Ежедневно		
	Качество приготовления пищи, норма выхода	Ежедневно		

	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	Постоянно		
	Анализ питания детей /соблюдение натуральных норм питания	Ежемесячно		
	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	еженедельно/ежемесячно		
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Проектирование воспитательно-образовательного процесса	Март Август	Заведующий Ст.воспитатель	
	Условия реализации программы	Май Август		
	Психолого-педагогический консилиум	1 раз в полгода		
	Организация работы с социумом	1 раз в полгода		
	Работа с семьями группы риска	1 в квартал		
	Повышение квалификации педагогов и аттестация	1 в квартал		
	Работа по информационному обеспечению управлением МБДОУ (сайт, соц.сети, информационные стенды)	Еженедельно/ежемесячно		
	Методическая работа с педагогическими кадрами	Еженедельно/ежемесячно		
	Работа по платной образовательная деятельности	Ежеквартально		
Охрана труда и соблюдения техники безопасности	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Август, январь	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Август, февраль		
	Соответствие условий пребывания детей и	Ежемесячно		

	сотрудников требованиям СанПин и ТБ			
	Исполнение предписаний	1 в квартал		
ГО ЧС, противопожарная безопасность	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль, январь	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Январь, июль		
	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Ежеквартально		
	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежеквартально		
	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Декабрь/ Январь		
	Исполнение предписаний	Ежеквартально		
	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	сентябрь		

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

14.1. Мероприятия по организации административно-хозяйственной работы и работы по укреплению материально-технической базы учреждения.

Тематика контроля	Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
Укрепление материально-технической базы	Корректировка сметы расходов	1 половина учебного года	Заведующий	
	Составление сметы расходов на 2026г.	2 половина учебного года	Заведующий	
	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Завхоз	
	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий Завхоз	
	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз	
Противопожарные мероприятия	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	По графику	Завхоз	
	Проведение противопожарного инструктажа.	1 раз в 6 месяцев		
	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ.	Ежедневно		
	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений.	Ежедневно		
Работа по благоустройству детского сада	Санитарная уборка территории: • обрезка деревьев, кустарников; • перекопка и разбивка клумб; • закуп и посев семян, закуп рассады; • завоз земли, завоз песка; • побелка и покраска забора; • прополка, поливка и рыхление клумб;	Октябрь-апрель	Завхоз	

	• скашивание травы.			
	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи.	Ноябрь-март		
	Рыхление снега, организация паводковых работ.	Апрель		
	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	Май-июнь		
Мероприятия по ремонту детского сада	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения, овощехранилища.	Июнь-август	Заведующий	
	Замена рам на пластиковые (частично).	В течение года		
Подготовка к отопительному сезону	Поверка контрольно — измерительных приборов.	По графику	Завхоз	
	Проведение промывки системы отопления.	Май-июнь	Завхоз	
	Получение акта готовности детского сада к отопительному сезону.	Июль-август		
	Утепление окон, дверей, подвалов.	Октябрь		
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников	Прохождение медосмотра работников детского сада.	1 раз в год по графику	Заведующий	
	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния детского сада.	Ежедневно	Заведующий	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ И ДОПОЛНЕНИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Дата	Мероприятие	Корректировка	Отметка о вып.