

аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей Учреждения.

1.2. Аттестация руководителей проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, стимулирования профессионального роста руководителей Учреждения.

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя Учреждения;
- руководители Учреждения.

1.4. Аттестация кандидатов и руководителей Учреждения является обязательной.

1.5. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству Учреждением

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности «руководитель» Учреждения и руководителям Учреждения, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители Учреждения подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя Учреждения (очередная аттестация). Очередная аттестация руководителя Учреждения проводится один раз в пять лет. Если с руководителем Учреждения заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.8. Очередной аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет; руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев. Аттестация указанных руководителей возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя Учреждения.

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

1.10.1. По решению руководителя Учреждения;

1.10.2. По решению работодателя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора; - изменения условий оплаты труда руководителя Учреждения;

- невыполнения Учреждением муниципального задания по основным показателям деятельности за отчётный период;

- при наличии жалоб, по итогам проверок которых были выявлены нарушения;

- приостановки действия аккредитации Учреждения по результатам проверки органов прокуратуры и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на руководящую должность в другую образовательную организацию одного типа и организационно - правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;
- при возобновлении работы в должности руководителя Учреждением после перерыва в работе.

1.12. Для подготовки к очередной аттестации руководитель, заместитель руководителя Учреждения, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

2. Порядок проведения аттестации руководителя, заместителя руководителя учреждения

2.1. Аттестация руководителя Учреждения осуществляется аттестационной комиссией комитета в соответствии с приложением 1 к приказу Комитета по образованию города Барнаула №1433-осн от 31.07.2017 «Об утверждении Порядка проведения аттестации» (далее - Приказ).

Аттестация заместителя руководителя осуществляется аттестационной комиссией, созданной в Учреждении.

2.2. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителя, заместителя руководителя Учреждения при аттестационной комиссии комитета формируются профильные экспертные группы, порядок деятельности которых утверждён Приказом комитета по образованию города Барнаула «О внесении изменений в приказ комитета по образованию города Барнаула от 31.07.2017 №1433-осн об утверждении Порядка проведения аттестации» от 02.11.2018 №2226-осн. (далее – Приказ о внесении изменений в Порядок проведения аттестации)

2.3. Для проведения аттестации руководителя Учреждения руководитель структурного подразделения комитета, курирующий организацию, до 30 числа первого месяца квартала предоставляет в аттестационную комиссию отзыв о профессиональной деятельности руководителя Учреждения (далее – отзыв). Для проведения аттестации заместителя руководителя Учреждения, до 30 числа первого месяца квартала предоставляет в аттестационную комиссию отзыв о профессиональной деятельности заместителя руководителя Учреждения.

2.4. На основании предоставленного отзыва о профессиональной деятельности руководителя, заместителя руководителя Учреждения

принимается приказ комитета о проведении аттестации руководителей МОО в текущем квартале, которым утверждаются:

- список руководителей МОО, подлежащих аттестации;
- график проведения аттестации в текущем квартале;
- дата заседания аттестационной комиссии комитета.

2.5. Список руководителей МОО, подлежащих внеочередной аттестации, сроки её проведения, сведения об ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии комитета, утверждаются приказом комитета дополнительно.

2.6. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя, заместителя руководителя МОО не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.7. Руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую МОО, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя Учреждением с отзывом о его профессиональной деятельности. Аттестуемый руководитель Учреждения вправе предоставить в аттестационную комиссию комитета дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трёх дней после ознакомления с ним.

2.8. При очередной аттестации в аттестационную комиссию комитета аттестуемым руководителем Учреждения предоставляются следующие документы:

- заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе;

- копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

- копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

- копия распоряжения комитета о назначении на должность руководителя Учреждения (для заместителя руководителя – копия приказа о назначении на должность);

– копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;

– согласие руководителя, заместителя руководителя Учреждения на обработку персональных данных.

2.9. При внеочередной аттестации руководителя, заместителя руководителя Учреждения в аттестационную комиссию комитета предоставляется:

– заявление руководителя, заместителя руководителя Учреждения или ходатайство руководителя структурного подразделения комитета, курирующего организацию;

– заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе;

– согласие руководителя, заместителя руководителя Учреждения на обработку персональных данных.

2.10. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности и квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые руководители проходят квалификационные испытания в форме тестирования или самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (по выбору аттестуемого) в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» и собеседование в экспертной группе.

Заместитель руководителя Учреждения проходит собеседование в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в Приказе о внесении изменений в Порядок проведения аттестации.

2.11. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого руководителя Учреждения после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.10, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя Учреждения, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей МОО.

В случае неявки руководителя Учреждения на заседание аттестационной комиссии комитета без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок. При наличии уважительных

причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого. Решение по соответствию заместителя руководителя занимаемой должности принимает аттестационная комиссия, созданная в Учреждения, на тех же условиях.

2.12. Аттестационная комиссия комитета (для заместителя руководителя – аттестационная комиссия Учреждения) рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения комитета, курирующего организацию (для заместителя руководителя – отзыв руководителя Учреждения).

2.13. Решение аттестационной комиссии комитета (для заместителя руководителя – аттестационная комиссия Учреждения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета (для заместителя руководителя – аттестационная комиссия Учреждения) считается, что руководитель (заместитель руководителя) Учреждения прошёл аттестацию.

2.14. По результатам аттестации руководителя (заместителя руководителя) Учреждения аттестационной комиссией комитета (для заместителя руководителя – аттестационной комиссией Учреждения) принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО;
- соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО с учётом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО.

2.15. Результаты аттестации руководителя, заместителя заведующего Учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя, заместителя руководителя Учреждения утверждается приказом комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета (аттестационной комиссии Учреждения).

2.17. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя, заместителя руководителя Учреждения (приложение №4 Приказа). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.18. При наличии рекомендаций, данных руководителю, заместителю руководителя Учреждения в ходе заседания аттестационной комиссии, руководитель структурного подразделения комитета, курирующий организацию, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя Учреждения предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию

профессиональной деятельности руководителя, заместителя руководителя Учреждения (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем, заместителем руководителя Учреждения рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии, к нему применяется дисциплинарное взыскание.

Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца. При повторном невыполнении рекомендаций руководитель Учреждения признается аттестационной комиссией комитета не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.19. Отзыв, выписка из приказа комитета об итогах аттестации руководителя, заместителя руководителя Учреждения хранятся в его личном деле.

2.20. Трудовой договор с руководителем Учреждения, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращён в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя Учреждения с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

2.21. Руководитель, заместитель руководителя Учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителя, заместителя руководителя Учреждения.

3.1. Аттестации подлежат кандидаты на должности руководителя, заместителя руководителя Учреждения.

3.2. Кандидаты на должности руководителя, заместителя руководителя Учреждения проходят аттестацию в аттестационной комиссии комитета (для заместителя руководителя – в аттестационной комиссии, созданной в Учреждении) до назначения.

Без прохождения аттестации кандидат на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения не может быть назначен на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения.

3.3. Срок действия аттестации кандидата на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения один год. По истечении одного года, руководитель, заместитель руководителя Учреждения, прошедший

аттестацию как кандидат на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения, проходит очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Предложения по кандидатам на должности руководителя, заместителя руководителя Учреждения и аттестационные материалы к ним предоставляются в аттестационную комиссию комитета руководителем структурного подразделения комитета, курирующим организацию. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя Учреждения должны быть предоставлены в аттестационную комиссию комитета в течение 14 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с действующим руководителем Учреждения.

3.4. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения включают в себя:

- заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя, заместителя руководителя (кандидата на должность руководителя, заместителя руководителя) Учреждения, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе;

- копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

- иные документы, которые, по мнению кандидата на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

3.5. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения издаётся приказ комитета, которым утверждаются:

- списки кандидатов на должности руководителей, заместителей руководителей МОО;

- сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей, заместителей руководителей МОО.

3.6. Приказ комитета о проведении аттестации в текущем квартале доводится до сведения каждого аттестуемого кандидата на должность руководителя, заместителя руководителя МОО не более чем за семь рабочих дней до даты проведения квалификационных испытаний.

3.7. Основаниями для отказа кандидату на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения в проведении аттестации

– выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

– непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения;

– нарушение срока предоставления аттестационных материалов, предусмотренного п. 3.3 Положения.

3.8. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят квалификационные испытания в форме тестирования в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» и собеседования в экспертной группе. В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы.

Кандидаты на должность заместителя руководителя Учреждения проходят собеседование в экспертной группе.

Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в Приказе о внесении изменений в Порядок проведения аттестации.

3.9. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность руководителя Учреждения после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 3.8, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) Учреждения, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей МОО.

В случае неявки кандидата на должность руководителя Учреждения без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии комитета кандидат на должность руководителя Учреждения считается не прошедшим аттестацию. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

3.10. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с

кандидатом на должность руководителя Учреждения (в случае кандидата на должность заместителя руководителя – аттестационная комиссия Учреждения).

3.11. Решение аттестационной комиссии комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что кандидат на должность руководителя Учреждения прошёл аттестацию.

3.12. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя Учреждения принимается одно из следующих решений:

- кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для назначения на должность «руководитель» Учреждения;
- кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для включения в муниципальный резерв управленческих кадров города Барнаула;
- кандидат не соответствует должности «руководитель» Учреждения.

3.13. Решение по аттестации кандидата на должность заместителя руководителя Учреждения принимает аттестационная комиссия Учреждения на тех же условиях. По результатам аттестации кандидата на должность заместителя руководителя Учреждения принимается одно из следующих решений:

- кандидат соответствует должности «заместитель руководителя» и рекомендован для назначения на должность «заместитель руководителя» Учреждения;
- кандидат не соответствует должности «заместитель руководителя» Учреждения.

3.14. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя, заместителя руководителя Учреждения после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

3.15. На основании решения аттестационной комиссии комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ комитета об итогах аттестации кандидатов на должности руководителей Учреждения. Копия приказа вручается кандидату на должность руководителя Учреждения под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа комитета об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя, заместителя руководителя МОО.

3.15. На основании решения аттестационной комиссии Учреждения в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ Учреждения об итогах аттестации кандидатов на должности заместителей руководителей Учреждения. Копия приказа вручается кандидату на должность заместителя руководителя Учреждения под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа Учреждения об итогах аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя МОО.

3.16. Аттестации в качестве кандидата на должность руководителя МОО не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя МОО. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.