

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 75»
Протокол № 3
« 28 » 12 20 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 75»
от « 29 » Дек 20 17 № 8/п
О.Ю.Зубова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №75» компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее-Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» компенсирующего вида (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.32);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.29; п.3 ч.2 ст.29);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 N 462;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12 2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12 2017 N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12 2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. Цели самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Функции самообследования

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей, Законных представителей и обучающихся;

3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;

3.4. Презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;

3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

4. Методы, сроки и форма проведения

4.1. Сроки проведения самообследования с 01 января по 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение

таблиц, изучение документов);

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников организации, могут быть включены представитель Управляющего совета Учреждения и представители общественных организаций.

6. Объекты самообследования

6.1. В ходе самообследования анализируется и оцениваются:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования;
- иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7. Этапы проведения самообследования

7.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета.

7.2 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

7.3. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Отчет утверждается приказом и заверяется печатью Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в срок до 20 апреля текущего года.

8. Критерии оценки качества объекта самообследования

8.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об образовательной организации;
- информация о руководящих работниках образовательной организации;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового;
- обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации).

8.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики, сложившейся в Учреждении системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения;
- эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;

- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- результативность и эффективность действующей в образовательной организации системы управления.

8.3. По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»:

- наличие Программы развития образовательной организации с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования;
- изучение мнения участников образовательных отношений.

8.4. По разделу «Организация образовательного процесса»:

- оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию адаптированной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

8.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

8.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития Учреждения;
- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации адаптированной образовательной программы.

8.7. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности Учреждения;
- степень доступности информации о деятельности Учреждения, возможность получения обратной связи.

8.8. По разделу «Материально-техническая база»:

- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;
- уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории Учреждения.

8.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:

- содержание и эффективность системы оценки качества образования.

8.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:

- количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

– наличие деятельности образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и прочее.

8.11. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

9.1. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

9.2. Требования к форматированию текста: поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

9.3. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

9.4. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

9.5. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Приложение 1

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	год	год	год
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек			
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек			
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%			
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%			
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с	человек/%			

	ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:				
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%			
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день			
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	человек/%			

	численности педагогических работников, в том числе:				
1.8.1	Высшая	человек/%			
1.8.2	Первая	человек/%			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%			
1.9.1	До 5 лет	человек/%			
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в	человек/%			

	образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет			
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет			
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет			
1.15.4	Логопеда				
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет			
1.15.6	Педагога-психолога				
2.	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м			
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных воспитанников	кв.м			
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет			
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет			

