

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МБДОУ «Детский сад №75»

Протокол № 12 от «10» 12 20 20

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №75»

№ 16 от «10» 12 20 20 № 98-р



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из (в) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» компенсирующего вида (МБДОУ «Детский сад №75») осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» компенсирующего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности (далее – Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» компенсирующего вида (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 (с изменениями от 21.09.2019 №30, от 25.06.2020 №320);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

№236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.10.2020 №1391-осн;

1.3. Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перевод воспитанника из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее-Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация) родители (законные представители).

– обращаются в комитет по образованию города Барнаула для направления государственной или муниципальной образовательная организация;

– после получения информации о предоставлении мест в государственной или муниципальной образовательная организация, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: barnaul.detsad-75@mail.ru.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация) родители (законные представители).

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию

с запросом о наличии мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

– после получения информации о наличии свободных мест обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в частную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, заведующий исходной организацией, в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4 Исходная организация выдает родителям личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевод.

2.9.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности исходной организации в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момент издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанно. уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момент внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся, с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых программ дошкольного образования;

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов, принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

– в приказе о зачислении делается запись, о зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданного личного дела на обучающегося формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей)ю