

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №75»
Протокол № 3
«28» 12 20 14

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.Н.Щепина «29» 12 20 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №75»
«29» 12 20 14 № 884
Директор О.Ю.Зубова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №75» компенсирующего вида (МБДОУ "детский сад №75")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» компенсирующего вида (МБДОУ "Детский сад №75") (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждением.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- избирать из своего состава представителей в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.4. Общее собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением — Общим родительским собранием,

Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях этих коллегиальных органов с внесением предложений и дополнений по вопросам, касающегося его компетенции.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения:

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении постоянно;

7.6. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.