|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета  МБДОУ «Детский сад №75»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Щепина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  МБДОУ «Детский сад № 75»  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Зубова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**   
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат

педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75» компенсирующего вида

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75» компенсирующего вида (далее - ДОУ) разработано с целью выработки единого подхода в порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат воспитателям и иным педагогическим работникам.

1.2. Стимулирующая выплата педагогическим работникам устанавливается в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

1.3. Данные выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ, который состоит из двух частей:

Первая часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ (до 67 процентов от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ) направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в ДОУ, которые распределяются в соответствии с положением об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ.

Другая часть (до 33 процентов от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ) - выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов.

Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов, утверждаемых локальными актами организации и согласованных с их профсоюзными организациями.

**2. Стимулирующие выплаты по показателям качества и результативности труда педагогических работников (1 часть)**

2.1. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ включает в себя ежемесячную премию в соответствии со значениями показателей качественного предоставления образовательных услуг, высокую результативность профессиональной деятельности.

2.2. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителя, результаты самооценки работников.

2.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам (воспитателям) ДОУ устанавливаются в соответствии с целевыми показателями эффективности и результативности деятельности:

1. Создание условий для образовательного процесса – 0-34 балла

1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования:

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС – 0-3 балла;

- качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС – 0-3 балла;

- обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода - 0-2 балла.

1.2. Реализация дополнительных проектов (программ):

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) – 0-3 балла;

- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки секции, студии, клубы) - 0-1 балл.

1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:

- организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 0-3 балла;

- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) - 0-2 балла.

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников:

- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) - 0-3 балла;

- использование наглядной агитации (буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта) - 0-2 балла.

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах:

- всероссийский и региональный уровень:участие - 2 балла; результат - 5 баллов;

- муниципальный уровень:участие - 2 балла; результат - 3 балла;

- внутри МБДОУ:участие - 1 балл; 1 место - 3 балла; 2 место - 2 балла;

- поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья – 2 балла.

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.):

- соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – 0-1 балл;

- наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 0-2 балла;

- наличие условий для развития информационно-образовательной среды на территории учреждения – 0-2 балла.

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-20 баллов.

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0-3 балла;

- внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) - 0-2 балла;

2. 2. Безопасность участников образовательного процесса:

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 0-5 баллов;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей - 0-5 баллов.

2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей:

- сотрудничество с инспектором по охране прав детства - 1 балл;

- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0-4 балла.

3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-26 б.

3.1. Развитие профессиональной компетенции:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) - 0-3 балла;

- повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) – 0-3 балла;

- использование ИКТ–инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта, текстовый процессор, электронные таблицы, интернет- ресурсы) – 0-2 балла;

- проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах – 1 балл;

- участие в общественно- полезной деятельности ( в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий , мероприятий в районе, городе, крае ) – 0-3 балла;

- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе -1балл за мероприятие) - 0-3 балла.

3.2. Осуществление инновационной деятельности:

- разработка и внедрение авторских технологий методик – 0-2 балла;

- участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 балла;

- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-2 балл.

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:

- отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл;

- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов - 1балл.

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 0-3 балла.

**3. Стимулирующие выплаты в соответствии с коэффициентами за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (2 часть)**

3.1. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр), 1≤Кпр ≤ 1,2.

Размер Кпр для определения размера Надбавки рассчитывается по формуле:

Кпр =1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

0,05 - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 - участие в методических объединениях;

0,05 - выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03 - участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 - подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

1.4.2. Коэффициент посещаемости (Кп), Кпр ≤ 1.

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле:

Кпв = Нф / Нн, где:

Нф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами [СанПиН 2.4.1.3049-13](garantF1://12078427.1000).

Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

Кпп = Нуф / Ну, где:

Нуф - фактическая численность детей в учреждении;

Ну - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами [СанПиН 2.4.1.3049-13](garantF1://12078427.1000).

Рсв - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

Рсв = Бв х Кпр х Кп, где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

Рсп = Бп х Кпр х Кп, где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

**4. Порядок рассмотрения вопроса стимулирования педагогических работников ДОУ**

4.1. Определение размера выплат производится по согласованию с Управляющий совет, обеспечивающим государственно-общественный характер управления ДОУ (далее – Совет), на основании представления руководителя ДОУ и с учетом мнения профсоюзной организации по итогам каждого месяца.

4.2 Руководитель ДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах деятельности педагогов.

4.3 Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается руководителем учреждения, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и передается в Совет.

4.4 Совет принимает решение о количестве баллов большинством голосов на открытом голосовании при условии присутствия на заседании совета не менее половины его членов. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Совета руководитель издает приказ.

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности**

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию учреждения с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

5.2. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

5.3. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.

5.4. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии учреждения проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя учреждения (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

5.5. Оценка, данная конфликтной комиссией учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.

Приложение 1: оценочный лист на 4 л., в 1 экз.

Принято на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.