

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МБДОУ «Детский сад №75»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №75»

« ____ » _____ 20 _____ № _____

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №75» компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» компенсирующего вида (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.2009 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ, приказом от 15 мая 2020 г. №236, Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», распоряжение №Р-75 от 06.08.2020 Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», СанПиН 2.4.3648-20 и Уставом МБДОУ «Детский сад №75» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативность организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещен на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников их родителей (законных представителей) размещена на стендах во всех группах Учреждения.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.7. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения.

2.Режим образовательного процесса

2.1.Режим пребывания воспитанников - 12 часов, с 7- 00 до 19-00.

2.2.Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:- в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 .

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- сеткой занятий, режимом дня, адаптированной основной образовательной программой.

2.3.Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4.Непосредственная - образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5.Продолжительность НОД составляет:

- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут; продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - 1 неделя в январе месяце;
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6.Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

2.6.1.В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Учреждение самостоятельно решает температурный режим и продолжительность прогулки.

2.6.2 Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

2.6.3.Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

2.7.Проведение диагностики, психолого - педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников, подготовка к результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого- педагогическим консилиумом Учреждением (далее-ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого - педагогическом консилиуме».

3.Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1.Утренний прием воспитанников осуществляется с 7-00 до 8-00.

3.1.1.Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.1.2.Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале приёма» о том, что привели ребенка в сад и забирают его здоровым. Если родители (законные представители) привели воспитанника после 9 ч. 00 мин., необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.1.3.Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

3.1.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19 ч. 00 мин. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.1.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которые указаны в личных заявлениях родителей (законных представителей).

3.1.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19 ч. 00 мин., воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции УМВД по Октябрьскому району города Барнаула.

3.1.7. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 56-71-12 или по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий Учреждение, должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника, по каким либо другим обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины его отсутствия.

3.1.8. Накануне прихода воспитанника в после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о дате выхода воспитанника.

3.1.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8 ч. 10 мин. и вечером после 17 ч. 00 мин. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.10. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в Учреждение.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене, отметить уход. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

4.5. Запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, какие либо напитки и продукты питания.

4.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшетные компьютеры, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за

дорогостоящие предметы администрация Учреждения и воспитатели ответственности не несет.

4.8. Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

4.9. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено делать.

4.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникшие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

4.11. Пожарными нормами безопасности запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.12. В Учреждении запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезд на территорию на своем личном автомобиле;
- курение на территории.

5. Здоровье воспитанника

5.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 прием воспитанника, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового врача, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении воспитанника в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. Ежедневный утренний приём воспитанника проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанника.

5.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.6. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем воспитаннике в Учреждение. В зависимости от состояния воспитанника, остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя, приглашается медицинский работник.

5.8. Воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в ДОО только после предоставления медицинской справки.

5.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

5.10. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медработник.

5.11. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медработник дает рекомендации родителям по уничтожению педикулеза, либо направляет воспитанника в детское лечебное учреждение. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра.

5.12. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.) медработник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.14. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий детским садом, медицинский работник имеют право обратиться в медицинское учреждение.

5.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробилза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН 2.4.3648-20.)

5.16. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и прочее)

5.17. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические меры проводятся в соответствии СанПиН 2.4.3648-20 и приказом Минздрава Российской Федерации «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.18. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях справку от участкового врача или узкого специалиста.

5.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медработника и воспитателя.

5.20. Профилактические прививки проводятся в поликлинике, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.21. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.22. При приеме воспитанника из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;

- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в детском саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- не менее двух комплектов сменного белья.
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

6.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда храниться в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственность не несет.

6.5. В межсезонье и зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время.

7. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

7.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

7.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

7.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого--педагогической коррекции;

7.5.2. уважение его человеческого достоинства;

7.5.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

7.5.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

7.5.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.5.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.5.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.5.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](#) в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

7.5.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

7.5.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.6.1. участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

7.6.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет;

7.6.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством;

7.6.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками, получать консультативную помощь педагогов;

7.6.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

7.6.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

7.6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

7.6.9. знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

7.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями;

7.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

7.6.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

7.6.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения;

7.6.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

7.6.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

7.7.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

7.7.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

7.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

7.7.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

7.7.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.7.6. выполнять рекомендации педагогов;

7.7.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения;

8.Защита прав воспитанников

8.1.В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) работникам прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.