

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 75» компенсирующего вида  
(МБДОУ «Детский сад №75»)

02 воспитательно-образовательная деятельность

**ДЕЛО № 02 – 10**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

на 2021/2022 учебный год

Начато:01.09.2021

Окончено:

Срок хранения: постоянно, ст.285-а  
294 ТП

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
«26» 08 2021 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 75»  
«26» 08 2021 № 10-от  
Зубова О.Ю.Зубова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «Детский сад №75»  
на 2021/2022 учебный год**

|            |  |    |
|------------|--|----|
|            | Пояснительная записка  | 4  |
| Раздел №1  | Проблемно-ориентированный анализ деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год                           | 5  |
| Раздел №2  | Приоритетное направление деятельности детского сада  | 21 |
| Раздел №3  | Задачи работы на 2021-2022 учебный год   | 21 |
| Раздел №4  | Управление детским садом   | 21 |
|            | 4.1. Административные совещания при заведующем   | 21 |
|            | 4.2. Заседания Педагогического совета  | 25 |
|            | 4.3. Заседания Попечительского совета  | 28 |
|            | 4.4. Заседания Управляющего совета   | 29 |
|            | 4.5. Работа с обслуживающим персоналом   | 30 |
|            | 4.6.Заседания Общего собрания трудового коллектива   | 31 |
|            | 4.7.Заседания Общего родительского собрания  | 31 |
| Раздел №5  | Методическая деятельность  | 32 |
|            | 5.1. Формы работы с педагогами   | 32 |
|            | 5.2. Мероприятия по проведению аттестации  | 33 |
|            | 5.3. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов  | 34 |
|            | 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами  | 35 |
|            | 5.5. Разработка нормативно-методической базы   | 36 |
|            | 5.6. Мероприятия по организации РППС   | 37 |
|            | 5.7 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО                                  | 38 |
| Раздел №6  | Организационно-педагогические мероприятия с детьми   | 39 |
|            | 6.1 Массовые мероприятия, праздники, развлечения   | 38 |
| Раздел №7  | Мероприятия по работе с родителями, семьёй и общественностью   | 40 |
|            | 7.1. Диагностический блок  | 40 |
|            | 7.2. Контрольно-аналитический блок   | 40 |
|            | 7.3. Практико-теоретический блок   | 40 |
| Раздел №8  | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.                                 | 45 |
|            | 8.1. Работа с детьми, не посещающими детский сад или неорганизованными детьми                                  | 45 |
|            | 8.2. Организация дополнительных услуг  | 46 |
|            | 8.3. Мероприятия по организации работы ПП консилиума   | 46 |
| Раздел №9  | Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.                     | 47 |
| Раздел №10 | Мероприятия на летний оздоровительный период   | 48 |
| Раздел №11 | Взаимодействие с социальными институтами   | 49 |
| Раздел №12 | Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства и здоровьесберегающей среды | 50 |
| Раздел №13 | Инновационная деятельность коллектива.   | 56 |
| Раздел №14 | Система внутриучрежденческого контроля   | 57 |
| Раздел №15 | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность  | 63 |

## Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75» компенсирующего вида (МБДОУ «Детский сад №75») находится по адресу: 656036, г. Барнаул, ул. Чудненко 55, телефон 56-70-81, 56-71-12, электронная почта [barnaul.detsad-75@mail.ru](mailto:barnaul.detsad-75@mail.ru), сайт <http://ds75.activation.su/>.

Учредитель МБДОУ «Детский сад №75» (далее – детский сад): комитет по образованию города Барнаула.

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00 часов ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

В детском саду функционирует 4 группы для детей с нарушениями речи. Общее количество воспитанников по муниципальному заданию на 01.01.2021 года - 60.

Детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 30.06.2011г. регистрационный №437, Серия А №0000493, приложение №1 к лицензии Серия 22П01 №0002763 на дополнительное образование детей и взрослых.

Детский сад определяет содержание образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Воспитательно-образовательный учебно-коррекционный процесс в детском саду осуществляется по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее Программа), которая обеспечивает разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в образовательных областях по физическому, социально-личностному, познавательному-речевому и художественно-эстетическому развитию.

Программа разработана на основе образовательных программ:

### **Обязательная часть:**

- примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С Комаровой, М.А. Васильевой.

- примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Л. Б. Баряева, Т.В. Волосовец, О. П. Гаврилушкина, Г. Г. Голубева и др., под редакцией профессора Л. В. Лопатиной.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»/ под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет).

Коррекционно-развивающая работа реализуется по программе «Комплексный подход к преодолению общего недоразвития речи у детей старшего дошкольного возраста» под редакцией Гомзяк О.С.

### **В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуются:**

- в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: «Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.»;

- в образовательной области «Познавательное развитие»: Программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» Н.Г. Зеленовой, Л.Е.Осиповой;

- в образовательной области «Речевое развитие»: парциальная программа «Развитие речи 5-7 лет» О.С. Ушаковой;

- в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: программа «Цветные ладошки» И.А. Лыковой.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) в детском саду программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Годовой план спланирован на основе проблемно-ориентированного анализа педагогической работы, профессионализма педагогов, итогов анкетирования родителей, анализа воспитательно-образовательного процесса. В плане предусмотрена работа со всеми категориями работников детского сада, родителей, воспитанников с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.

## 1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач

**Задача №1** Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников средствами музейной педагогики.

| Форма                                     | Мероприятия   | Проблемы | Перспективы  |
|---|---|----------|--|
| Повышение квалификации и педагогов        | 1. Педагогический совет "Патриотическое воспитание дошкольников средствами музейной педагогики"<br>2. Презентация<br>Тема: «Организация музея в детском саду»<br>3. Буклет «Оформление документации музея в детском саду»<br>4. Анкетирование «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» | -        | Развивать условия в детском саду для музейной деятельности воспитанников.<br>Продолжить работу в данном направлении используя современные педагогические технологии. |
| Организационно-педагогические мероприятия | Открытый просмотр экспозиции музея великой Победы в группах   | -        | Продолжать патриотическое воспитание детей на примере великого подвига Победы  |
| Взаимодействие с семьями воспитанников    | 1. Групповые родительские собрания<br>2. Совместная с родителями организация экспозиций музея Великой Победы в группах и фойе детского сада<br>3. Размещение наглядно-рекомендательного материала в информационных стендах и на сайте детского сада.  | -        | Продолжать работу по повышению компетенции родительской общественности в вопросах воспитания.  |
| Организация учебно-дидактической базы     | 1. Подбор и оформление экспонатов музея.<br>2. Паспорта мини-музеев групп   | -        | Продолжать работу по оформлению запланированных музейных проектов в следующем учебном  |

|  |  |  |       |
|--|--|--|-------|
|  |  |  | году. |
|--|--|--|-------|

Задача №2 Систематизировать работу по художественно-эстетическому развитию дошкольников с применением современных педагогических технологий.

| Форма                                     | Мероприятия  | Проблемы  | Перспективы  |
|---|--|---|--|
| Повышение квалификации и педагогов        | 1. Педагогический совет «Художественно эстетическое развитие дошкольников»<br>2. Мастер-класс «Нетрадиционные методики рисования»<br>3. Презентация «Инновации в художественно-эстетическом развитии дошкольников» | -   | Продолжать методическую работу с педагогами                        |
| Создание условий в группах                | 1. Пополнение центров художественного творчества материалами для продуктивной деятельности<br>2. Обновление дидактических материалов в центрах художественного творчества  | Не все педагоги реализовали свой потенциал в данном направлении | Продолжать работу по пополнению РППС                               |
| Взаимодействие с семьями воспитанников    | 1. Привлечение родителей к участию в пополнении центров художественного творчества<br>4. Размещение наглядно-рекомендательного материала в информационных стендах и на сайте детского сада.                        |   | Активизировать активность родителей по данному направлению         |
| Организационно-педагогические мероприятия | 1. Смотр «Лучший центр художественного творчества»   | Группа №1 не была готова к смотру                               | Продолжать работу по данному направлению в 2021-2022 учебном году. |

В течение учебного года педагоги, воспитанники и родители были вовлечены в разнообразные организационно-педагогические мероприятия: выставки, конкурсы, экскурсии, праздники, школы для родителей, семинары, что позволило значительно повысить грамотность участников образовательных отношений.

Проведение совместно с родителями акций, выставок, развлечений, создает условия для комфортного пребывания ребенка в детском саду, способствует развитию позиции «Активный родитель» в воспитании и развитии своего ребёнка. При взаимодействии с родителями применялись инновационные ИКТ-технологии.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы **задачи методической деятельности:**

1. Оказана методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база детского сада по организации предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

4. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

5. Оказана методическая помощь по организации организованной образовательной деятельности, родительских собраний и по выявленным проблемам.

6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам Власихиной О.Ю., Бастрыкиной С.А., Дерягиной Л.Б. в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

### 3. Педагогические кадры

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

#### *Количество педагогов*

|                         | 2018/2019<br>учебный год | 2019/2020<br>учебный год | 2020/2021<br>учебный год |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Общее:               | 15                       | 14                       | 14                       |
| женщин                  | 15                       | 14                       | 14                       |
| мужчин                  | 0                        | 0                        | 0                        |
| 2. Возраст: 20 – 30 лет | 0                        | 0                        | 0                        |
| 30 – 40 лет             | 3                        | 2                        | 2                        |
| 40 – 50 лет             | 9                        | 9                        | 9                        |
| 50 - 60 лет             | 3                        | 3                        | 3                        |
| 3. Совместители         | 1                        | 1                        | 1                        |

#### *Характеристика педагогов по категориям*

| Образование и категория                     | Количество педагогов     |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 2018/2019<br>учебный год | 2019/2020<br>учебный год | 2020/2021<br>учебный год |
| 1. Высшее образование                       | 14                       | 13                       | 13                       |
| 2. Среднее специальное                      | 1                        | 1                        | 1                        |
| 3. Педагогические классы                    | 0                        | 0                        | 0                        |
| 4. Высшая квалификационная категория        | 12                       | 12                       | 11                       |
| 6. Первая квалификационная категория        | 2                        | 3                        | 3                        |
| 7. Без категории                            | 1                        | 0                        | 0                        |
| 8. Почетное звание:                         | -                        | -                        | -                        |
| - «Отличник просвещения»                    | -                        | -                        | -                        |
| - «Заслуженный учитель РФ»                  | -                        | -                        | -                        |
| - «Почетный работник общего образования РФ» | 1                        | 1                        | 1                        |
| 9. Ученая степень:                          | -                        | -                        | -                        |
| - кандидат педагогических наук              | -                        | -                        | -                        |
| 10. Ветеран труда                           | 2                        | 2                        | 1                        |

Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.06.2021: 100%.

Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов на 01.06.2021г. составляет: 92,8%; педагогические кадры имеют высшую квалификационную категорию 79%, первую –21%.

**Педагогический стаж работы педагогов**

| Стаж работы     | Количество педагогов  |                       |                       |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                 | 2018/2019 учебный год | 2019/2020 учебный год | 2020/2021 учебный год |
| От 0 до 3 лет   | 0                     | 0                     | 0                     |
| От 3 - 5 лет    | 0                     | 0                     | 0                     |
| От 5- 10 лет    | 2                     | 0                     | 0                     |
| От 10-15 лет    | 1                     | 2                     | 2                     |
| От 15 - 20 лет  | 2                     | 1                     | 2                     |
| От 20 до 25 лет | 5                     | 5                     | 4                     |
| Свыше 25 лет    | 5                     | 6                     | 6                     |

**Повышение квалификации**

| Вид курсовой подготовки         | 2020-2021 учебный год  | Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год  |
|---------------------------------|--|---|
| Специализированные курсы        | <p>- Дерягина Л.Б., Сичкарь С.Н.- воспитатели: тема курсов «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей- инвалидов в дошкольной образовательной организации» ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», сентябрь 2020, 24 часа.</p> <p>Власихина О.Ю., учитель-логопед, тема курсов «Обеспечение доступности логопедического сопровождения детей с нарушениями речи на основе применения ДОТ», АИРО март 2021, 36 часов</p> <p>Калюга Е.П. – музыкальный руководитель: тема курсов «Развитие музыкально-художественных способностей детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», БГПК, октябрь 2020, 24 часа</p> <p>Аликина Н.Ю., воспитатель тема курсов «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике», АИРО, май 2021, 32 часа</p> | <p>Головина С.В. воспитатель (3 квартал 2021)</p> <p>Красова В.В. воспитатель (1 квартал 2022)</p> <p>Лимонова С.С., воспитатель (1 квартал 2022)</p> |
| Профессиональная переподготовка | <p>Шухтаева Т.А. – заместитель заведующего по УВР</p> <p>«Логопедия: содержание и организация коррекционно-педагогической работы по устранению различных нарушений речевой деятельности»</p> <p>АНО УЦ ДПО «Академия», 520 часов</p>   |   |



|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Метод объединения | Проведение Фидиркиной Л.М., учителем-логопедом МБДОУ «Детский сад №75» методического объединения учителей-логопедов по плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» в течение учебного года. | Выступления педагогов на методических объединениях города. |
|-------------------|---|--|

Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в 3 года составляет: 100%.

#### *Аттестация педагогических и руководящих работников*

| 2020-2021 учебный год  | 2021-2022 учебный год  |
|--|--|
| <p><u>Соответствие занимаемой должности:</u><br/><b>3 квартал 2020</b><br/>Зубова О.Ю.-заведующий</p> <p><u>Высшая квалификационная категория:</u><br/><b>4 квартал 2020</b><br/>Власихина О.Ю.-учитель-логопед<br/><b>2 квартал 2021</b><br/>Бастрыкина С.А. – учитель-логопед</p> <p><u>Первая квалификационная категория:</u><br/><b>1квартал 2021</b><br/>Дерягина Л.Б..-воспитатель</p> | <p><u>Высшая квалификационная категория:</u><br/><b>1 квартал 2022</b><br/>Беляева Л.В.воспитатель<br/><b>2 квартал 2022</b><br/>Аликина Н.Ю. воспитатель<br/>Сичкарь С.Н. воспитатель</p> |

#### *Достижения МБДОУ «Детский сад №75» и педагогов за 2021- 2022 год*

|                            | ФИО педагога или творческого коллектива   | Уровень                       | Результат  | Наименование конкурса, мероприятия, публикации тема                                  | дата           |
|----------------------------|---|-------------------------------|------------|--|----------------|
| <b>3 квартал 2020 года</b> |   |                               |            |  |                |
| 1                          | Лимонова С.С., воспитатель  | Международный                 | 1 место    | Международный педагогический конкурс «Образовательный ресурс»                        | сентябрь, 2020 |
| <b>4 квартал 2020 года</b> |   |                               |            |  |                |
| 1                          | Калюга Е.П. Музыкальный руководитель<br>Фидиркина Л.М. Учитель-логопед<br>Кутякова И.С.,<br>Беляева Л.В.,<br>Сичкарь С.Н. воспитатели<br>кураторы воспитанников | Городской                     | Участие    | Городской открытый фестиваль- конкурс «Вместе-2020»                                  | Октябрь 2020   |
| 2.                         | Бастрыкина С.А. учитель-логопед   | Всероссийский Интернет-журнал | Публикация | Работа "Коррекционно-развивающая работа по формированию навыков образования глаголов | Октябрь 2020   |

|    |  |   |                       |   |               |
|----|--|---|-----------------------|---|---------------|
|    |  | педагогических публикаций<br>ushinskij.ru |                       | приставочным способом"  |               |
| 3. | Беляева Л.В.,<br>воспитатель,<br>куратор<br>воспитанников  | Всероссийский                             | 1 место               | Всероссийский конкурс рисунков, посвященный 195-летию Г.Х.Андерсена       | Ноябрь 2020   |
| 4. | Фидиркина Л.М.,<br>учитель-логопед<br>Шухтаева Т.А.,<br>Заместитель<br>заведующего по<br>УВР<br>Кутякова И.С.,<br>Дерягина Л.Б.,<br>Сичкарь С.Н.,<br>Беляева Л.В.<br>воспитатели | Муниципальный                             | Диплом<br>специальный | Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей»   | Октябрь, 2020 |
| 5  | Головина С.В.<br>Кутякова И.С.<br>воспитатели<br>Кураторы<br>воспитанников   | городской                                 | Участие               | Городской конкурс "Я и мой питомец"                                       | Декабрь 2020  |
| 6  | Фидиркина Л.М.,<br>учитель-логопед,<br>куратор<br>воспитанников  | городской                                 | 1 место<br>Участие    | Конкурс чтецов "Никто не забыт, ничто не забыто"                          | Декабрь 2020  |
|    | Бастрыкина С.А.,<br>Себряева Н.А.<br>Власихина О.Ю.<br>учителя-логопеды<br>кураторы<br>воспитанников   |   | Участие               |   |               |
| 7  | Лимонова С.С.,<br>Кутякова И.С.<br>Красова В.В.<br>Аликина Н.Ю.<br>Сичкарь С.Н.<br>воспитатели,<br>кураторы<br>воспитанников   | Городской                                 | Участие               | Онлайн конкурс творческого рисунка, посвященного Дню неизвестного солдата | Декабрь 2020  |
| 8  | Кутякова И.С.,<br>Головина С.В.<br>Сичкарь С.Н.<br>Красова В.В.<br>Аликина Н.Ю.<br>воспитатели,  | Городской                                 | Участие               | Конкурс фотографий "Родное слово-мама"                                    | Декабрь 2020  |

|                |   |  |                   |  |              |
|----------------|---|--|-------------------|--|--------------|
|                | кураторы воспитанников  |  |                   |  |              |
| 1 квартал 2021 |   |  |                   |  |              |
| 1              | Шухтаева Т.А.,<br>Заместитель заведующего по УВР  | Региональный   | Участие           | Региональный конкурс "Методическая работа"   | январь, 2021 |
| 2              | Шухтаева Т.А.,<br>Заместитель заведующего по УВР<br>Куратор воспитанника                    | Всероссийский  | Диплом за 2 место | Всероссийский конкурс "Зимняя фантазия"  | январь, 2021 |
| 3              | Лимонова С.С.,<br>воспитатель,<br>куратор воспитанников                                     | Всероссийский  | 1 место           | Всероссийский конкурс "Времена года"   | январь 2021  |
| 4              | Шухтаева Т.А.,<br>Заместитель заведующего по УВР  | Всероссийский<br>Интернет-журнал педагогических публикаций<br>ushinskij.ru | Публикация        | Работа "Управление учебным процессом в дошкольной образовательной организации"       | февраль 2021 |
| 5              | Лимонова С.С.,<br>воспитатель   | Всероссийский  | 1 место           | Всероссийский конкурс "Образовательный ресурс"                                       | Февраль 2021 |
| 6              | Фидиркина Л.М.,<br>Головина С.В.<br>Кутякова И.С.<br>Аликина Н.Ю.<br>Кураторы воспитанников | Городской  | Участие           | Городской конкурс масленичных кукол "Сударыня Масленица - 2021"                      | Февраль 2021 |
| 7              | Фидиркина Л.М., учитель-логопед   | Городской  | 1 место           | Городской смотр-конкурс логопедических кабинетов групп компенсирующей направленности | март, 2021   |
|                | Власихина О.Ю.,<br>учитель-логопед,<br>Бастрыкина С.А.,<br>учитель-логопед                  |  | Участие           |  |              |
| 2 квартал 2021 |   |  |                   |  |              |
| 1              | Власихина О.Ю.,   | Городской  | Участие           | Фестиваль военно-  | Апрель       |

|   |  |                   |         |   |                |
|---|--|-------------------|---------|---|----------------|
|   | Фидиркина Л.М.<br>Себряева Н.А.<br>учителя-<br>логопеды<br>кураторы<br>воспитанников |                   |         | патриотической песни и<br>танца "Поклонимся великим<br>тем годам"                       | 2021           |
| 2 | Лимонова С.С.,<br>воспитатель,<br>Куратор<br>воспитанников                           | Всероссийс<br>кий | 1 место | Всероссийский конкурс для<br>детей и молодежи<br>"Декоративно-прикладное<br>творчество" | Март<br>2021   |
| 3 | Лимонова С.С.,<br>воспитатель,   | Всероссийс<br>кий | 1 место | Всероссийский конкурс<br>"Образовательный ресурс"                                       | Март<br>2021   |
| 4 | Калюга Е.П.,<br>Музыкальный<br>руководитель  | Городской         | Участие | Городской музыкальный<br>конкурс "Дорогою добра"  | Апрель<br>2021 |
| 5 | Лимонова С.С.,<br>воспитатель,<br>куратор<br>воспитанников                           | Всероссийс<br>кий | 1 место | Всероссийский конкурс для<br>детей и молодежи<br>"Творчество и интеллект"               | Май 2021       |

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: педагоги имеют недостаточный практический опыт по планированию воспитательно-образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО, проектированию рабочей программы.

#### 4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Образовательная среда в детском саду предполагает специально созданные условия необходимые для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Под развивающей предметно-пространственной средой понимают определенное пространство, организационно оформленное и предметно насыщенное, приспособленное для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом.

Организация развивающей предметно-пространственной среды строится в детском саду согласно требованиям ФГОС ДО. Соблюдаются принципы гибкого зонирования с учетом детских интересов, индивидуальных потребностей и дифференцированного подхода.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада содержательно-насыщенная, развивающая, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная, здоровьесберегающая, эстетически-привлекательная. Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки», «площадки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов.

В группах оборудованы центры и уголки:

*Социально-коммуникативное развитие:* центр безопасности, центр социально-эмоционального развития, центр игры, центр патриотического воспитания, уголок дежурства.

*Познавательное развитие:* центр познания (познавательно-исследовательской деятельности), центр занимательной математики, центр экспериментирования, уголок природы, центр конструирования.

*Речевое развитие:* центр речевого развития.

*Художественно-эстетическое развитие:* центр театра и музыки, центр ИЗО-деятельности

*Физическое развитие:* центр двигательной активности

*Коррекционно-развивающий центр.*

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками центр театральной деятельности.

В музыкально-спортивном зале для проведения организованной образовательной деятельности имеется: музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, мячи, степы, фитболлячи, скакалки, гимнастические палки и т.д. Для реализации задач по развитию физических способностей воспитанников спортивный участок и оборудование для проведения физкультурных занятий на воздухе (кольцебросы, различные мишени для метания, бум, скамейки, лесенки для лазания, прыжковая яма, беговая дорожка, классики, лыжи). Разработаны картотеки утренней гимнастики в нетрадиционной форме, фитболгимнастики, степ-аэробики, пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики, различные виды массажа с речевым сопровождением, считалочки для подвижных игр, релаксации, подвижные игры с гимнастическими мячами, общеразвивающие упражнения с гимнастическими мячами, упражнения с гимнастическими мячами для автоматизации поставленных звуков, упражнения для стоп ног (профилактика плоскостопия), так же созданы условия для проведения корректирующей гимнастики (гимнастические коврики, массажеры, массажные мячи, наборы Су-Джок, корректирующие дорожки, набор предметов для выполнения упражнений по профилактике плоскостопия), пополнены физкультурно-оздоровительные центры в группах.

**Выставки в фойе детского сада:**

| Месяц    | Мероприятие   |
|----------|---|
| Сентябрь | Выставка рисунков ко дню города «С днём рождения, Барнаул!».                                |
| Октябрь  | Выставка поделок из природного материала «Красавица Осень».                                 |
| Ноябрь   | Выставка фотографий «Играем всей семьёй»<br>Тематическая выставка детских работ «Наши мамы» |
| Декабрь  | Конкурс поделок «Новогодняя игрушка»  |
| Январь   | Выставка рисунков «Новогодний вернисаж»   |
| Февраль  | Выставка детских работ «Военная техника»  |
| Март     | Выставка рисунков «Весенний букет»  |

На территории прогулочных участков созданы условия для двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

**Перспективы:**

Совершенствование ППРс в соответствии с возрастными потребностями детей, требованиями ФГОС ДО.

**5. Воспитанники детского сада**

**Численность воспитанников**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 2018/2019 учебный год | 60 воспитанник:39 мальчиков, 21 девочка    |
| 2019/2020 учебный год | 58 воспитанников, 40 мальчиков, 18 девочек |
| 2020/2021 учебный год | 60 воспитанников, 45 мальчиков, 15 девочек |

**Распределение воспитанников по группам**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Число групп                     | 4  |
| Ясли                            | -  |
| Сад                             | 4 группы – 60 воспитанников                                      |
| Видовая представленность групп: | 1 группа подготовительная 2 группы старшие<br>1 группа смешанная |
| 01 старшая группа               | 15   |
| 02 подготовительная группа      | 15   |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 03 старшая группа   | 15 |
| 04 смешанная группа | 15 |

## **6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья, физическое развитие воспитанников.**

В детском саду созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям.
- Своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров медицинская сестра КГБУЗ «Детская городская больница №5, г.Барнаул», в наличии кабинет медицинского работника, изолятор.
- Ежедневно воспитатели проводят беседы, напоминания по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности.
- Разработаны «Паспорт дорожного движения», «План безопасности», «План оздоровительных мероприятий», «Антитеррористический паспорт».
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Один раз в год проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующего акта, при приобретении нового оборудования проводится испытания и составляется акт.
- Игрушки, оборудование в детском саду имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами детского сада, а наличии АПС, тревожная кнопка, домофон.

В детском саду организована эффективная физкультурно-оздоровительная работа с использованием современных образовательных технологий и методик: технологии сохранения и стимулирования здоровья, технологии обучения здоровому образу жизни, коррекционные технологии, проектирование, ИКТ, методика использования тренажеров, гимнастических мячей, степов. Применяются комплексы пальчиковых и дыхательных упражнений, комплексы различных видов массажа, комплексы игр «Мяч и речь», создавая благоприятную эмоциональную атмосферу у воспитанников, имеющих нарушения речи.

В процессе деятельности координируется работа специалистов детского сада: ведутся тетради взаимодействия с воспитателями и учителями-логопедами, разрабатывается индивидуальная программа развития на каждого воспитанника, осуществляется проект «Здоровьесберегающие технологии», направленный на физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками с нарушениями речи.

Разработан наглядно-рекомендательный материал по темам: «Фитболгимнастика в коррекционной работе с воспитанниками, имеющими нарушения речи», «Степ-аэробика в детском саду», «Значение утренней гимнастики для дошкольников», «Помните – здоровье начинается со стопы», «Держим спину», «Безопасность использования спортивного оборудования», «Лыжи в детском саду».

Организована работа платного оздоровительного кружка «Здоровячок» с целью развития здоровой и физически крепкой личности воспитанников, разработана рабочая программа оздоровительного кружка, положение, комплекс оздоровительных занятий.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию воспитанников в детском саду, проводилась профилактическая работа, которая предусматривает укрепление здоровья воспитанников: полноценное четырехразовое питание, «С» витаминизация третьего блюда, введение в ежедневный рацион соков, свежих фруктов и

овошей; проветривание, кварцевание помещений детского сада; закаливающие мероприятия, полоскание горла водой комнатной температуры.

Работа проводилась согласно циклограмме двигательной активности, которая предусматривает не менее 2 - 2.5 часов активности воспитанников. Ежедневно проводятся прогулки в первую и во вторую половину дня, согласно режиму дня по нормам СанПиН не менее 4 – 4,5 часов в день, закаливающие мероприятия, разнообразные виды массажа для профилактики ОРВИ в ноябре, феврале. В системе проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия, корректирующая и утренняя гимнастика, дни «Здоровья», спортивные праздники и эстафеты.

Своевременно проводились инструктажи с педагогами и обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья воспитанников. Деятельность в детском саду по здоровьесбережению приведена в систему.

Выпускники обладают качествами: активны, выносливы, ловки, сильны и обладают всеми возможностями для гармоничного развития. У воспитанников сформировалось правильное отношение к своему здоровью, выработались определённые навыки приобщения к ЗОЖ.

| Учебный год | Физическое развитие    |                                 |  |
|-------------|------------------------|---------------------------------|--|
|             | Соответствует возрасту | Отдельные компоненты не развиты | Большинство компонентов недостаточно развиты |
| 2016/2017   | 29 (58%)               | 23 (42%)                        | 0  |
| 2017/2018   | 22 (39,3%)             | 34 (60,7%)                      | 0  |
| 2018/2019   | 22 (39,3%)             | 33(60%)                         | 1 (0,6%)                                     |
| 2019/2020   | 23(38,3%)              | 33 (55%)                        | 0  |
| 2020/2021   | 21(34%)                | 38(66%)                         | 0  |

#### *Здоровье воспитанников*

| Учебный год | Группа здоровья        | ЧДБ | Хронич. заболевл.   | Пониж вес | Повыш вес | Наруш зрения | Хирургич. патология (плоскостопие осанка, грыжа, фимоз) | ОНР | ФФНР | Дизартрия | ЗПР |
|-------------|------------------------|-----|---|-----------|-----------|--------------|---|-----|------|-----------|-----|
| 2018/2019   | 57/II<br>3/III<br>1/IV | -   | 1/хр.тонзил.<br>1/ВПС<br>1/единств.почка<br>1/врожд.вывих бедра | 5         | 7         | 5            | 14  | 61  | -    | 61        | -   |
| 2019/2020   | 56/II<br>4/III         | -   | БА-3<br>Забол-е почки -1  | 1         | 1         | -            | 1   | 60  | -    | 35        | -   |
| 2020/2021   | 56/II<br>4/III         | -   | 2/хр.тонзил.<br>1/ВПС<br>1/бр.астма                             | 1         | 1         | 2            | 1   | 60  | -    | 60        | -   |

Исходя из полученных данных, о показателях здоровья воспитанников, можно сделать вывод: 56 воспитанников имеют 2 группу здоровья – 93,4%, 4 воспитанника имеют 3 группу здоровья – 6,6%.

#### *Уровень посещаемости детского сада*

| Учебный год | Количество воспитанников | Посещено детодней | Пропущено всего за уч.год | Пропущено по болезни | Пропущено по болезни на 1 | Коэффициент занятости места (посещено 1 |
|-------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|---|
|             |                          |                   |                           |                      |                           |   |

|                  |    |      |      |     | <b>воспитанника</b> | <b>воспитанником)</b> |
|------------------|----|------|------|-----|---------------------|-----------------------|
| <b>2015/2016</b> | 56 | 7872 | 1894 | 240 | 23,3                | 140,6                 |
| <b>2016/2017</b> | 61 | 7550 | 3369 | 381 | 6,25                | 123,77                |
| <b>2017/2018</b> | 60 | 8521 | 2223 | 440 | 7,33                | 142,02                |
| <b>2018/2019</b> | 61 | 8884 | 3377 | 397 | 6,5                 | 145,6                 |
| <b>2019/2020</b> | 58 | 6291 | 3943 | 262 | 4,5                 | 108,5                 |
| <b>2020/2021</b> | 60 |      |      |     |                     |                       |

## 7. Итоги воспитательно – образовательной и коррекционно – развивающей работы с воспитанниками.

Цель коррекционно-педагогической работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи при реализации Программы - проектирование модели коррекционно-развивающей психолого-педагогической работы, максимально обеспечивающей создание условий для развития воспитанников, позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Результаты выполнения адаптированной образовательной программы дошкольного образования по направлениям:

### 7.1 Социально-коммуникативное развитие

| Группа                                | Общее количество о детей | Уровень развития | Начало года        |         | Середина года      |         | Положительная динамика |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|---------|------------------------|
|                                       |                          |                  | Количество о детей | Процент | Количество о детей | Процент |                        |
| Группа 01<br>старшая                  | 15 детей                 | Высокий          | 2                  | 14,3    | 14                 | 100     | 85,7%                  |
|                                       |                          | Средний          | 9                  | 64,3    | 0                  | 0       |                        |
|                                       |                          | Низкий           | 3                  | 21,4    | 0                  | 0       |                        |
| Группа 02<br>подготовительная к школе | 15 детей                 | Высокий          | 3                  | 20      | 11                 | 73,3    | 66,6%                  |
|                                       |                          | Средний          | 10                 | 66,7    | 4                  | 26,7    |                        |
|                                       |                          | Низкий           | 2                  | 13,3    | 0                  | 0       |                        |
| Группа 03<br>старшая                  | 15 детей                 | Высокий          | 0                  | 0       | 5                  | 38      | 97                     |
|                                       |                          | Средний          | 7                  | 53,8    | 4                  | 31      |                        |
|                                       |                          | Низкий           | 6                  | 46,2    | 4                  | 31      |                        |
| Группа 04<br>смешанная                | 15 детей                 | Высокий          | 0                  |         | 5                  | 33,3    | 93,3%                  |
|                                       |                          | Средний          | 4                  | 26,7    | 8                  | 53,3    |                        |
|                                       |                          | Низкий           | 11                 | 73,3    | 2                  | 13,3    |                        |
| Итого:                                | 60                       | Высокий          | 9                  | 15      | 46                 | 76,7    | 80,15                  |
|                                       |                          | Средний          | 34                 | 56,7    | 12                 | 20      |                        |
|                                       |                          | Низкий           | 17                 | 28,3    | 2                  | 3,3     |                        |

### 7.2 Познавательное развитие

| Группа               | Общее количество о детей | Уровень развития | Начало года        |         | Середина года      |         | Положительная динамика |
|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|---------|------------------------|
|                      |                          |                  | Количество о детей | Процент | Количество о детей | Процент |                        |
| Группа 01<br>старшая | 15 детей                 | Высокий          | 2                  | 14,2    | 5                  | 35,7    | 71,5                   |
|                      |                          | Средний          | 5                  | 35,7    | 9                  | 64,2    |                        |
|                      |                          | Низкий           | 7                  | 50      | 0                  | 0       |                        |



|  |          |         |    |      |    |      |      |
|--|----------|---------|----|------|----|------|------|
| Группа 02<br>подготовительная<br>к школе | 15 детей | Высокий | 0  | 0    | 2  | 14   | 28   |
|  |          | Средний | 12 | 80   | 11 | 72   |      |
|  |          | Низкий  | 3  | 20   | 2  | 14   |      |
| Группа 03<br>старшая                     | 15 детей | Высокий | 0  | 0    | 2  | 15,5 | 45   |
|  |          | Средний | 6  | 46,2 | 8  | 61,5 |      |
|  |          | Низкий  | 7  | 53,8 | 3  | 23   |      |
| Группа 04<br>смешанная                   | 15 детей | Высокий | 0  | 0    | 3  | 20   | 66,6 |
|  |          | Средний | 6  | 40   | 10 | 66,7 |      |
|  |          | Низкий  | 9  | 60   | 2  | 13,3 |      |
| Итого:                                   | 60       | Высокий | 7  | 11,6 | 19 | 31,4 | 54,1 |
|  |          | Средний | 28 | 46,7 | 33 | 55   |      |
|  |          | Низкий  | 25 | 41,7 | 8  | 13,3 |      |

### 7.3 Речевое развитие

| Группа                                   | Общее количество детей | Уровень развития | Начало года      |         | Середина года    |         | Положительная динамика |
|--|------------------------|------------------|------------------|---------|------------------|---------|------------------------|
|  |                        |                  | Количество детей | Процент | Количество детей | Процент |                        |
| Группа 01<br>старшая                     | 15 детей               | Высокий          | 4                | 28,5    | 12               | 85,7    | 64,3                   |
|  |                        | Средний          | 9                | 64,2    | 2                | 14,2    |                        |
|  |                        | Низкий           | 1                | 7,1     | 0                | 0       |                        |
| Группа 02<br>подготовительная<br>к школе | 15 детей               | Высокий          | 0                | 0       | 0                | 0       | 60                     |
|  |                        | Средний          | 2                | 13,3    | 11               | 73,3    |                        |
|  |                        | Низкий           | 13               | 86,7    | 4                | 26,7    |                        |
| Группа 03<br>старшая                     | 15 детей               | Высокий          | 3                | 18,75   | 15               | 93,75   | 93,75                  |
|  |                        | Средний          | 10               | 62,5    | 1                | 6,25    |                        |
|  |                        | Низкий           | 3                | 18,75   | 0                | 0       |                        |
| Группа 04<br>смешанная                   | 15 детей               | Высокий          | 0                |         | 0                | 0       | 73,3                   |
|  |                        | Средний          | 0                |         | 11               | 73,3    |                        |
|  |                        | Низкий           | 15               |         | 4                | 26,7    |                        |
| Итого:                                   | 60                     | Высокий          | 7                | 11,7    | 36               | 60      | 82,8                   |
|  |                        | Средний          | 19               | 31,7    | 20               | 33,3    |                        |
|  |                        | Низкий           | 34               | 56,6    | 4                | 6,6     |                        |

### 7.4 Художественно-эстетическое развитие

| Группа                                   | Общее количество детей | Уровень развития | Начало года      |         | Конец года       |         | Положительная динамика |
|--|------------------------|------------------|------------------|---------|------------------|---------|------------------------|
|  |                        |                  | Количество детей | Процент | Количество детей | Процент |                        |
| Группа 01<br>старшая                     | 15 детей               | Высокий          | 12               | 85,7    | 12               | 85,7    | 0                      |
|  |                        | Средний          | 2                | 14,2    | 2                | 14,2    |                        |
|  |                        | Низкий           | 0                | 0       | 0                | 0       |                        |
| Группа 02<br>подготовительная<br>к школе | 15 детей               | Высокий          | 0                | 0       | 0                | 0       | 60                     |
|  |                        | Средний          | 0                | 0       | 9                | 60      |                        |
|  |                        | Низкий           | 15               | 100     | 6                | 40      |                        |
| Группа 03<br>старшая                     | 15 детей               | Высокий          | 0                | 0       | 3                | 23      | 85                     |
|  |                        | Средний          | 3                | 23      | 8                | 61,5    |                        |

|                        |          |         |    |      |    |      |      |
|------------------------|----------|---------|----|------|----|------|------|
|                        |          | Низкий  | 10 | 77   | 2  | 15,3 |      |
| Группа 04<br>смешанная | 15 детей | Высокий | 0  | 0    | 5  | 33,3 | 66,7 |
|                        |          | Средний | 4  | 26,7 | 9  | 60   |      |
|                        |          | Низкий  | 11 | 73,3 | 1  | 6,6  |      |
| Итого:                 | 60       | Высокий | 15 | 25   | 28 | 46,7 | 67,3 |
|                        |          | Средний | 22 | 36,7 | 28 | 46,7 |      |
|                        |          | Низкий  | 23 | 38,3 | 4  | 6,6  |      |

### 7.5 Физическое развитие

| Группа                                | Общее количество детей | Уровень развития | Начало года      |         | Конец года       |         | Положительная динамика |
|---------------------------------------|------------------------|------------------|------------------|---------|------------------|---------|------------------------|
|                                       |                        |                  | Количество детей | Процент | Количество детей | Процент |                        |
| Группа 01<br>старшая                  | 15 детей               | Высокий          | 3                | 20      | 5                | 35,7    | 21,5                   |
|                                       |                        | Средний          | 11               | 73,3    | 9                | 64,2    |                        |
|                                       |                        | Низкий           | 1                | 6,7     | 0                | 0       |                        |
| Группа 02<br>подготовительная к школе | 15 детей               | Высокий          | 0                | 0       | 3                | 20      | 20                     |
|                                       |                        | Средний          | 13               | 86,6    | 12               | 80      |                        |
|                                       |                        | Низкий           | 2                | 13,4    | 0                | 0       |                        |
| Группа 03<br>старшая                  | 15 детей               | Высокий          | 0                | 0       | 8                | 50      | 37,5                   |
|                                       |                        | Средний          | 11               | 84,7    | 8                | 50      |                        |
|                                       |                        | Низкий           | 2                | 15,3    | 0                | 0       |                        |
| Группа 04<br>смешанная                | 15 детей               | Высокий          | 5                | 33,3    | 5                | 33,3    | 33,3                   |
|                                       |                        | Средний          | 10               | 66,7    | 10               | 66,7    |                        |
|                                       |                        | Низкий           | 0                | 0       | 0                | 0       |                        |
| Итого:                                | 60                     | Высокий          | 8                | 14      | 21               | 35      | 28,3                   |
|                                       |                        | Средний          | 44               | 77      | 39               | 65      |                        |
|                                       |                        | Низкий           | 5                | 9       | 0                | 0       |                        |

В целом, наблюдается положительная динамика во всех областях развития детей.

Наблюдается низкий уровень познавательного развития и художественно-эстетического развития в начале учебного года, что связано с особенностями детей с тяжелыми нарушениями речи.

Причины низких показателей – короткий срок коррекции, частые пропуски по неуважительным причинам.

На конец учебного года в подготовительных группах отмечается высокий уровень скорректированной речи – 82%, со значительным улучшением 18 %, рекомендовано направить в общеобразовательную школу 27 выпускников.

33 воспитанника переведены в подготовительную группу для дальнейшей коррекции,

Педагогами-психологами МБОУ ДО городского психолога - педагогического центра «Потенциал» проводилось обследование по изучению готовности воспитанников детского сада к школьному обучению (с согласия родителей (законных представителей), данные результаты хранятся в центре и в детском саду. Всего в диагностике приняли участие 32 ребенка.

#### Результаты обследования воспитанников

Подготовительная группа и смешанная (декабрь, 2020)

| № группы | Соответствует высоким показателям возрастной нормы | Соответствует показателям возрастной нормы | Соответствует низким показателям возрастной нормы |
|----------|--|--|---|
| 02       | 5  | 4  | 4   |
| 04       | 3  | 9  | 1   |

Для повышения результативности воспитательно – образовательной и коррекционно – развивающей работы с воспитанниками необходимо усилить просветительскую работу с родителями, во избежание непосещения детского сада без уважительных причин. Так же необходимо донести до родительского сообщества детского сада необходимость регулярно выполнять дома рекомендации учителя-логопеда.

#### **8. Дополнительное образование**

Для воспитанников в течение 2020-2021 учебного года действовали платные дополнительные образовательные услуги:

| Виды платных дополнительных образовательных услуг | ФИО педагога дополнительного образования         | Охват детей |
|---|--|-------------|
| Физкультурно-оздоровительный кружок «Здоровячок»  | Инструктор по физической культуре<br>Щепина Е.Н. | 35          |
| Танцевальный кружок «Каблучок»                    | Музыкальный руководитель<br>Калюга Е.П.          | 31          |

Результаты работы кружка «Каблучок» были представлены на утренниках, праздничных мероприятиях. Результаты кружка «Здоровячок» представлены на заседании консультационного пункта «Визит», на спортивных развлечениях. Платными образовательными услугами охвачено 45 человек, что составляет 77,5% от общего количества детей детского сада.

#### **9. Организация социального педагогического взаимодействия с семьями воспитанников**

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом.

Проводилось социологическое исследование по определению статуса и микроклимата семьи, образовательный уровень, социальное и материальное положение. Выявлялся уровень удовлетворенности родителей к дошкольному образованию детей, потребности на образовательные услуги для детей. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анализ анкетирования родителей показал: 98% родителей удовлетворены качеством оказания услуг, положительно оценивают деятельность детского сада, получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем детского сада.

Родители привлекались к совместным творческим конкурсам, выставкам, спортивным и музыкальным мероприятиям как внутри детского сада, так и районного и городского уровня, родители интересуются успехами своих детей, принимают участие в жизни детского сада.

Обеспечение конструктивных партнерских отношений педагогов и родителей в воспитании ребенка (единство стремлений, взглядов на образовательный процесс, выработанные совместно общие цели и образовательные задачи, а также пути достижения намеченных результатов), проводилось через инновационные формы работы с родителями, такие как:

- консультационный пункт «Визит» для родителей коррекционных садов Октябрьского района и родителей неорганизованных детей.
- школа «Мамин класс» – учитель-логопед Фидиркина Л.М.

- педагогический всеобуч «Я и мой ребенок» - учитель-логопед Себряева Н.А.
- «Школа дошколят» - учитель-логопед Власихина О.Ю,

**Перспективы:** Продолжать изучать проблемы воспитания ребенка в семье, привлекать родителей к жизни детского сада, практиковать нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

#### **Характеристика социального статуса семей воспитанников**

| <b>Характеристика семей</b>                        | <b>Количество воспитанников<br/>2020/2021 учебный год</b> |
|--|---|
| Всего семей, воспитанников, посещающих детский сад | 60  |
| Из них: - полных                                   | 54  |
| - неполных   | 5   |
| - многодетных (3 ребенка)                          | 5   |
| - имеющих детей под опекой                         | 1   |
| - семей «группы риска»                             | 0   |
| - имеющих детей-инвалидов                          | 0   |
| - малообеспеченных                                 | 9   |
| - имеющих детей сирот                              | 0   |

#### **10. Характеристика социума**

| <b>Население микрорайона</b>   | <b>Окружение детского сада</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие – 55%</li> <li>- служащие – 45%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• МБОУ СОШ № 31</li> <li>• новостройки жилищного фонда</li> <li>• МБДОУ № 106, № 225</li> </ul>  |
| <b>Творческие контакты</b>   | <b>Внешние связи</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• МБДОУ ДОД ДШИ №3 города Барнаула (Детская школа искусств №3)</li> <li>• Алтайская краевая специальная библиотека для слепых и слабовидящих</li> <li>• МБОУ СОШ № 31</li> <li>• КГБОУ СПО «Барнаульский государственный педагогический колледж»</li> <li>• Алтайский государственный педагогический университет</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• КГБУЗ «Детская городская больница №5, г.Барнаул»</li> <li>• Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей «Мать и дитя»</li> <li>• МБОУ ДОД ДООЦ «Валеологический центр»</li> <li>• МБОУ ДО ГППЦ «Потенциал»</li> <li>• ТПМПК</li> <li>• КГБУ ДПО «АИРО им.А.М.Топорова»</li> <li>• АНОО «Дом учителя»</li> <li>• Алтайский краевой врачебно-физкультурным диспансер</li> </ul> |

#### **11. Преемственные связи со школой**

| <b>Школа</b>                  | <b>Количество воспитанников</b> |
|-------------------------------|---------------------------------|
| №31                           | 12                              |
| №38                           | 4                               |
| Барнаульский кадетский корпус | 1                               |
| №53                           | 1                               |
| №52                           | 2                               |
| №59                           | 5                               |

|               |    |
|---------------|----|
| №89           | 2  |
| Другие школы  | 18 |
| Речевая школа | 0  |

## 12. Перспективы деятельности детского сада

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, определены перспективы на 2021-2022 учебный год:

- продолжать целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям, уделяя особое внимание познавательной сфере и художественно-эстетическому развитию воспитанников;
- разработать адаптированные образовательные программы воспитателей, учителей-логопедов, узких специалистов на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в группах;
- повышать уровень педагогического мастерства педагогов путем участия в семинарах, мастер-классах, конкурсах разного уровня;
- формировать устойчивый интерес к здоровому образу жизни через детские – родительские отношения;
- организовать реализацию мероприятий, связанных с решением годовых задач в направлениях:

1. Развивать умственные способности детей посредством формирования элементарных математических представлений
2. Всесторонне развивать дошкольников посредством приобщения их к народному искусству.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог».

## Раздел №2

### Приоритетное направление деятельности дошкольного учреждения:

Осуществление коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющими тяжелые нарушения речи и формирование у них предпосылок к учебной деятельности.

## Раздел №3

### Годовые задачи работы

1. Развивать умственные способности детей посредством формирования элементарных математических представлений
2. Всесторонне развивать дошкольников посредством приобщения их к народному искусству.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог».

## Раздел №4 Управление МБДОУ «Детский сад №75»

### 4.1. Административные совещания при заведующем

| Содержание работы совещаний | Срок | Ответственные | Выполнение |
|-----------------------------|------|---------------|------------|
|-----------------------------|------|---------------|------------|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах готовности детского сада к новому учебному году (по итогам приемки);</li> <li>• Знакомство с планом мероприятий по месячнику «Безопасность МБДОУ «Детский сад №75»»;</li> <li>• Организация питания (согласование графика выдачи пищи с кухни, 10 дневного меню, питьевой режим);</li> <li>• Ознакомление с планом методической работы на сентябрь;</li> <li>• Организация контрольной деятельности в детском саду;</li> <li>• Ознакомление с приказом комитета №60-осн «Об утверждении перечня территорий» с изменениями.</li> </ul> <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О соблюдении правил внутреннего распорядка;</li> <li>• О мерах по укреплению пожарной безопасности в осенне-зимний период;</li> <li>• Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;</li> <li>• О проведении тренировки по эвакуации детей и сотрудников в сентябре.</li> </ul> <p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>• Охрана труда педагогов на рабочем месте;</li> <li>• Об итогах методической работы за прошедший месяц;</li> <li>• Об итогах проведения родительских собраний;</li> </ul> <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p> | <p>Сентябрь<br/>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> | <p>Заведующий<br/>Завхоз</p> <p>Зам.зав.по<br/>УВР</p>    |  |
| <p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории;</li> <li>– О соблюдении температурного режима;</li> <li>– Ознакомление с планом методической работы на октябрь;</li> <li>– План контроля на октябрь и результаты контрольной деятельности за сентябрь</li> </ul> <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону;</li> <li>– Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей);</li> <li>– О лицензировании медицинского кабинета.</li> </ul> <p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований СанПиН (санитарное состояние групповых комнат, помещений детского сада);</li> <li>– Соблюдение техники безопасности и охраны труда</li> <li>– Об итогах методической работы за прошедший месяц</li> <li>– Об итогах заседания ППк №1</li> </ul> <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>   | <p>Октябрь<br/>2 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>  | <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по<br/>УВР</p> <p>Завхоз</p> |  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ посещаемости и профилактика заболеваемости, проведение физкультурно – оздоровительной работы;</li> <li>– Ознакомление с планом методической работы на январь</li> <li>– План контроля на январь и результаты контрольной деятельности за декабрь.</li> </ul> <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2021 г.</li> <li>– Охрана труда педагогов на рабочем месте;</li> <li>– Об аттестации в 1 квартале 2022</li> </ul> <p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мониторинг коррекционной и учебно-воспитательной работы за первое полугодие</li> <li>– Выполнение требований СанПиН( санитарная обстановка в группах, соблюдение режима проветривания, мытье посуды, карантинный режим, питьевой режим)</li> <li>– Отчет о проделанной работе по учету детей (взаимодействие с поликлиникой, составление списков)</li> </ul> <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>   | <p>Январь</p> <p>2 неделя</p><br><p>3 неделя</p><br><p>4 неделя</p>  | <p>Заведующий</p><br><p>Зам.зав.по УВР</p>                  |  |
| <p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;</li> <li>– Организация питания (низовой контроль; об информированности родителей о качестве питания, получаемого ребёнком в течение дня, о соответствии данных накопительной ведомости и журнала бракеража готовой продукции)</li> <li>– Ознакомление с планом методической работы на февраль</li> <li>– План контроля на февраль и результаты контрольной деятельности за январь</li> <li>– Итоги 2 заседания ППк</li> </ul> <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О выполнении режима двигательной активности;</li> <li>– О взаимодействии педагогов во время проведения занятий по физической культуре.</li> <li>– О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара)</li> </ul> <p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Об организации подвижных игр на прогулках в оздоровительной работе с детьми.</li> <li>– О родительской оплате за содержание ребенка</li> <li>– профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</li> </ul> <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p> | <p>Февраль</p> <p>1 неделя</p><br><p>2 неделя</p><br><p>3 неделя</p> | <p>Заведующий</p><br><p>Зам.зав.по УВР</p><br><p>Завхоз</p> |  |
| <p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О ходе подготовки к проведению праздника 8 марта</li> <li>– Ознакомление с планом методической работы на март</li> <li>– План контроля на март и результаты контрольной деятельности за февраль</li> </ul> <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О соблюдении требований СанПиН (график генеральной уборки помещений)</li> </ul>  | <p>Март</p> <p>1 неделя</p><br><p>2 неделя</p>                       |   |  |





|   |                        |   |  |
|---|------------------------|---|--|
| <p><b>Педагогический совет №3</b><br/> <b>«Перспективы работы на 2021/2022 учебный год»</b><br/> Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2020/2021 учебный год.</p> <p><b>Предварительная работа</b><br/> 1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода \ 2.<br/> 2. Подготовка проекта годового плана работы на 2021/2022 учебный год<br/> 3. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания НОД, режима организации жизни детей, циклограмм, рабочих программ педагогов<br/> 5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.</p> <p><b>Ход педагогического совета:</b><br/> 1. Информация об итогах работы в летний период.<br/> 2. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, создание условий для работы с воспитанниками на новый учебный год.<br/> 3. Планирование работы в детском саду:<br/> – ознакомление и утверждение годового плана на новый учебный год;<br/> – ознакомление и утверждения плана по аттестации педагогов.<br/> 4. О соблюдении лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности:<br/> – согласование списка вновь поступивших воспитанников;<br/> – утверждение рабочих программ педагогов детского сада<br/> – утверждение сетки занятий, расписания НОД, учебного плана, календарного учебного графика;<br/> – утверждение календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО;<br/> – утверждение циклограмм деятельности специалистов, рабочих программ педагогов на 2021/2022 учебный год;<br/> – о соблюдении гигиенических требований к максимальной учебной нагрузке на воспитанников;<br/> – утверждение графика работы кружков.<br/> утверждение рабочих программ педагогов</p> | <p>01.09.<br/>2021</p> | <p>Заведующий<br/><br/>Зам. зав. по<br/>УВР</p> |  |
| <p><b>Педагогический совет №4</b><br/> " Формирование математических представлений у детей старшего дошкольного возраста"<br/> <b>Цель:</b> повысить уровень знаний педагогов по методике ФЭМП, формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей.<br/> <b>Задачи:</b><br/> · изучить сложившуюся в детском саду систему работы по данному направлению;</p>  | <p>17.11.<br/>2021</p> | <p>Заведующий<br/><br/>Зам. зав. по</p>         |  |

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
| <p>·обновить содержание и формы работы, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по тематике педагогического совета.</li> <li>2. Проведение тематического контроля ««Организация работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»»</li> <li>3.Просмотр открытых занятий по ФЭМП</li> </ol> <p><b>Ход педагогического совета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность проблемы – выступление заведующего</li> <li>2. Анализ тематического контроля – выступление заместителя заведующего по УВР</li> <li>3. Принципы и методы работы — теория и практика – выступление заместителя заведующего по УВР</li> <li>4. Практическая часть – презентация дидактических игр – воспитатели, учителя-логопеды</li> <li>5. Заключительное слово - выступление заместителя заведующего по УВР</li> </ol>   |                | УВР<br><br>Педагоги  |  |
| <p><b>Педагогический совет №1</b></p> <p><b>Тема «Всестороннее развитие дошкольников посредством приобщения их к народному искусству».</b></p> <p><b>Цель:</b> расширить знания педагогов и привлечь внимание к развитию детей средствами народного искусства..</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выявить и проанализировать систему работы педагогов по привлечению различных форм народного искусства к развитию детей</li> <li>2.Познакомиться с формами народного искусства и возможностью их применения для всестороннего развития дошкольников</li> </ol> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.</li> <li>2. Проведение тематического контроля «Система работы по всестороннему развитию детей посредством приобщения их к народному творчеству».</li> </ol> <p><b>Ход педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитический блок: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение «Народное искусство»;</li> <li>– итоги тематического контроля.</li> </ul> </li> <li>2. Практико-теоретический блок <ul style="list-style-type: none"> <li>– выступления из опыта работы педагогов с практическим показом форм работы с детьми.</li> </ul> </li> <li>3. Решение педсовета.</li> </ol> | 23.03.<br>2022 | Заведующий<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Зам. зав. по УВР<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Педагоги |  |
| <p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>«Реализация основных задач работы МБДОУ «Детский сад №75». Итоги коррекционной, воспитательно-образовательной работы»</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>  | 25.05.<br>2022 | Заведующий<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Зам. зав. по УВР   |  |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| <p><b>Предварительная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр итоговых занятий.</li> <li>2. Проведение срезов знаний и итоговых диагностик.</li> <li>3. Проведение самоанализа педагогов работы за год.</li> <li>4. Проведение анкетирования с родителями по итогам года</li> <li>5. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2021/2022 учебный год (воспитатели и узкие специалисты)</li> <li>6. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период</li> </ol> <p><b>Ход педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательной работы на конец учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемно-ориентированный анализ работы детского сада за прошедший учебный год;</li> <li>– отчет о проведенной профилактической и лечебно-оздоровительной работе;</li> <li>– сравнительный анализ физического развития детей;</li> <li>– результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению;</li> <li>– самоанализ педагогической деятельности педагогов (отчеты);</li> </ul> </li> <li>2. Основные задачи работы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Организация летней оздоровительной работы с воспитанниками.</li> </ol> |  | Педагоги |  |
|---|--|----------|--|

#### 4.3. Заседания попечительского совета

| Содержание работы   | Срок       | Ответственные | Выполнение |
|---|------------|---------------|------------|
| <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с положением о Попечительском Совете.</li> <li>– Утверждение членов Попечительского Совета, распределение обязанностей.</li> <li>– Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2021-2022 учебный год.</li> <li>– Анализ состояния материально-технической базы.</li> <li>– О нормативах затрат на содержание детей в детском саду, утверждение сметы расходов на 2020-2021 учебный год.</li> <li>– О подготовке к осенне-зимнему периоду.</li> </ul> | 15.10.2021 | Заведующий    |            |
| <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Об участии Попечительского совета в общественной жизни детского сада.</li> <li>– Организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.</li> </ul>   | 16.12.2021 | Заведующий    |            |

|  |            |            |  |
|--|------------|------------|--|
| – Использование внебюджетных средств за первое полугодие (отчет).  |            |            |  |
| <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>– Об участии родителей в организации рейда по питанию детей в детском саду.</li> <li>– Отчет об использовании внебюджетных средств за I полугодие.</li> <li>– Организация и проведение отчетных мероприятий по дополнительным платным услугам</li> </ul>               | 24.03.2022 | Заведующий |  |
| <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подведение итогов работы Попечительского совета за учебный год (финансовой деятельности, общественная деятельность).</li> <li>– Об участии Попечительского Совета в подготовке детского сада к ремонтным работам.</li> <li>– Составление и утверждение сметы на ремонт.</li> <li>– Благоустройство территории детского сада.</li> </ul> | 19.05.2022 | Заведующий |  |

#### 4.4.Заседания Управляющего совета

| <b>Содержание работы</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Выполнение</b> |
|--|-------------|----------------------|-------------------|
| <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с положением об Управляющем Совете.</li> <li>– Утверждение членов Управляющего Совета, распределение обязанностей.</li> <li>– Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год.</li> <li>– Избрание председателя и секретаря Управляющего совета.</li> <li>– Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада</li> <li>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете)</li> </ul> | 15.09.2021  | Заведующий           |                   |
| <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада</li> <li>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете)</li> </ul>  | 13.10.2021  | Заведующий           |                   |
| <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада</li> <li>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об</li> </ul>  | 16.11.2021  | Заведующий           |                   |

|  |            |            |  |
|--|------------|------------|--|
| Управляющем совете)  |            |            |  |
| Повестка дня<br>– Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада<br>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете)  | 15.12.2021 | Заведующий |  |
| Повестка дня<br>– Оценка качества и результативности работников детского сада<br>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете)  | 12.01.2022 | Заведующий |  |
| Повестка дня<br>– Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада<br>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете)  | 16.02.2022 | Заведующий |  |
| Повестка дня<br>– Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада<br>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете)  | 16.03.2022 | Заведующий |  |
| Повестка дня<br>– Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада<br>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете)  | 13.04.2022 | Заведующий |  |
| Повестка дня<br>– Подведение итогов работы Управляющего совета за учебный год<br>– Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада<br>– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | 11.05.2022 | Заведующий |  |

#### 4.5. Работа с обслуживающим персоналом

| Содержание работы | Срок | Ответственные | Выполнение |
|-------------------|------|---------------|------------|
|-------------------|------|---------------|------------|

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| 1. Собеседование <ul style="list-style-type: none"> <li>«Санитарное состояние групповых участков, территории детского сада»</li> <li>«О выполнении должностных обязанностей младшего воспитателя»</li> </ul>   | Сентябрь<br>1 неделя                       | Заведующий        |  |
| 2. Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».   | 2 неделя                                   | Зам.зав.по<br>УВР |  |
| 1. Консультация: «Требования к санитарному состоянию в групповых помещениях»   | Октябрь<br>1 неделя                        | Заведующий        |  |
| 1. Контроль <ul style="list-style-type: none"> <li>«Проветривание и кварцевание помещений детского сада»</li> <li>«Санитарное состояние детского сада»</li> <li>«Рейд по охране жизни и здоровья воспитанников»</li> </ul> 2. «О значении санитарно-эпидемиологического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском саду» | Ноябрь<br>2 неделя<br><br>Март<br>1 неделя | Заведующий        |  |
| 1. Охрана труда и техника безопасности на кухне, в прачечной, работа с электроприборами.   | Апрель<br>1 неделя                         | Заведующий        |  |
| 1. «Организация санитарно-гигиенического режима в летний период»   | Май<br>1 неделя                            | Заведующий        |  |

#### 4.6. Общее собрание трудового коллектива

| Содержание работы   | Срок           | Ответственные                   | Выполнение |
|---|----------------|---------------------------------|------------|
| 1. О результатах готовности детского сада к новому учебному году.<br>2. О правилах внутреннего трудового распорядка.<br>3. О подготовке к осенне-зимнему периоду.<br>4. О выполнении требований СанПиН.   | 31.08.<br>2021 | Заведующий<br><br>Завхоз        |            |
| 1. О выполнении охраны жизни и здоровья детей на прогулке.<br>2. О мерах предотвращения террористических актов.   | 08.12.2021     | Заведующий<br>Зам.зав.по<br>УВР |            |
| 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.<br>2. Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период.<br>3. О проведении паводковых мероприятий.<br>4. О подготовке и проведении субботника.<br>5. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. | 13.04.2022     | Заведующий                      |            |

#### 4.7. Общее родительское собрание

| Содержание работы  | Срок           | Ответственные | Выполнение |
|--|----------------|---------------|------------|
| Повестка дня<br>1. Ознакомительная часть:<br>– Особенности образовательного процесса в компенсирующем детском саду.<br>– Презентация «Наш любимый детский сад» | 30.08.<br>2021 | Заведующий    |            |

|   |            |            |  |
|---|------------|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Педагоги детского сада</li> <li>– Нормативно-правовая база</li> </ul> <p>2.Выборы в коллегиальные органы управления детским садом, ревизионную комиссию</p> <p>3.О нормативах затрат на содержание детей в детском саду в 2021-2022 учебном году.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение примерной бюджетной сметы и дополнительных платных услуг.</p> <p>5.Разное</p> |            |            |  |
| <p>Повестка дня</p> <p>1.Публичный отчёт заведующего о деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.Отчёт Попечительского совета о расходовании внебюджетных средств.</p> <p>3.Отчёт ревизионной комиссии.</p> <p>4.О летнем оздоровительном периоде 2022 года.</p> <p>5.Разное.</p>   | 26.05.2022 | Заведующий |  |

## Раздел №5 Методическая деятельность.

### 5.1. Формы работы с педагогами

| Форма                  | Тема   | Срок                | Ответственные  | Выполнение |
|------------------------|--|---------------------|----------------|------------|
| Презентация            | «Взаимодействие детского сада и семьи в условиях ФГОС ДО»  | 08.09.2021          | Зам.зав.по УВР |            |
| Консультация           | «Перспективно-календарное планирование»  |                     |                |            |
| Консультация           | «Формирование математических представлений у детей с ОВЗ»  | 15.09.2021          |                |            |
| Клуб «Профессионал»    | Заседание №1 «Перспективы на год»  | 22.09.2021          |                |            |
| Презентация            | «Познавательное развитие в коррекционной работе учителя-логопеда»  | 06.10.2021          | Зам.зав.по УВР |            |
| Анкетирование          | «Моя система работы по ФЭМП»   | октябрь<br>2 неделя |                |            |
| Буклет для педагогов   | «Игровые формы развития умственных способностей на занятиях по ФЭМП»                                       | Ноябрь<br>1 неделя  | Зам.зав.по УВР |            |
| Открытый просмотр      | Просмотр НОД ФЭМП  | ноябрь<br>1 неделя  |                |            |
| Консультация групповая | «Организация безопасных условий для развития детей на прогулках в зимний период на участках детского сада» | Декабрь<br>1 неделя | Зам.зав.по УВР |            |



|                             |   |                         |                   |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|-------------------|--|
| Индивидуальная консультация | «Правила оформления конспекта НОД.»                                 | По запросу              |                   |  |
| Методическая выставка       | Новинки методической и периодической педагогической литературы      | Январь<br>1 неделя      | Зам.зав.по<br>УВР |  |
| Индивидуальная консультация | «Работа с Microsoft Power Point».                                   | По<br>запросу           |                   |  |
| Клуб<br>«Профессионал»      | Заседание №2<br>«Анализ деятельности педагогов»                     | Январь<br>2 неделя      |                   |  |
| Открытый просмотр           | Групповые тематические родительские собрания                        | Январь<br>3 неделя      | Воспитатели       |  |
| Презентация                 | «Год народного творчества в России»                                 | Февраль<br>1 неделя     | Зам.зав.по<br>УВР |  |
| Мастер-класс                | «Народные промыслы в детском саду»                                  | Февраль<br>4 неделя     |                   |  |
| Конкурс                     | Лучший сценарий праздника по мотивам народных сказок                | Март<br>2 неделя        | Зам.зав.по<br>УВР |  |
| Индивидуальная консультация | «Все о выносном материале»  | Апрель<br>1 неделя      | Зам.зав.по<br>УВР |  |
| Методическая выставка       | Новинки методической и периодической педагогической литературы      | Апрель<br>2 неделя      |                   |  |
| Открытый просмотр           | Итоговый просмотр НОД (обмен опытом)                                | Апрель<br>3,4<br>неделя |                   |  |
| Презентация                 | «Двигательная активность воспитанников в летний период»             | Май<br>2 неделя         | Зам.зав.по<br>УВР |  |
| Консультация                | «Планирование и организация образовательной работы в летний период» | Май<br>3 неделя         |                   |  |
| Открытый просмотр           | Итоговый просмотр НОД   | Май<br>2 неделя         |                   |  |
| Клуб<br>«Профессионал»      | Заседание №3<br>«Итоги, перспективы»                                | Май<br>3 неделя         |                   |  |

## 5.2. Мероприятия по проведению аттестации

| Мероприятия   | Срок              | Ответственные     | Выполнение |
|---|-------------------|-------------------|------------|
| 1. Оформление стенда аттестации педагогических работников.<br>3. Подготовка информации о повышении квалификации педагогов в 2021-2022 учебном году. | Сентябрь          | Зам.зав.по<br>УВР |            |
| Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников.  | Ежеквартально     | Зам.зав.по<br>УВР |            |
| Согласование графика проведения открытых занятий для аттестации педагогов   | декабрь           | Зам.зав.по<br>УВР |            |
| Изучение деятельности педагогических работников, оформление, посещение фронтальных, подгрупповых и  | В течение периода | Заведующий        |            |

|   |                                   |                              |  |                 |
|---|-----------------------------------|------------------------------|--|-----------------|
| индивидуальных занятий, мастер-классов.   |                                   | аттестации                   |  |                 |
| Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта, оформление документов для прохождения аттестации. |                                   | В течение периода аттестации | Зам.зав.по УВР                                     |                 |
| Открытые просмотры занятий, мероприятий; выставка дидактических пособий.  |                                   | Согласно графику аттестации  | Зам.зав.по УВР                                     |                 |
| Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела, записей в трудовые книжки.   |                                   | В конце периода аттестации   | Заведующий   |                 |
| 1. Подготовка информации о повышении квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году.<br>2. Подготовка отчета по результатам аттестации.<br>Подведение итогов работы.                                 |                                   | Май                          | Зам.зав.по УВР                                     |                 |
| График аттестации педагогических и руководящих работников на 2021-2022 учебный год  |                                   |                              |  |                 |
| ФИО аттестующегося  | Должность, по которой аттестуется | Вид аттестации               | Квалификационная категория, на которую аттестуется | Срок аттестации |
| Беляева Лилия Викторовна  | воспитатель                       | очередная                    | высшая   | 1 квартал 2022  |
| Аликина Наталья Юрьевна   | воспитатель                       | очередная                    | высшая   | 2 квартал 2022  |
| Сичкарь Светлана Николаевна   | воспитатель                       | очередная                    | первая   | 2 квартал 2022  |
| График повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2021-2022 учебный год  |                                   |                              |  |                 |
| ФИО педагога  | Должность                         | Срок повышения квалификации  |  |                 |
| Головина Светлана Витальевна  | воспитатель                       | 4 квартал 2021               |  |                 |
| Красова Валентина Владимировна  | воспитатель                       | 1 квартал 2022               |  |                 |
| Лимонова Светлана Сергеевна   | воспитатель                       | 1 квартал 2022               |  |                 |

### 5.3. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

| Ф.И.О.<br>Должность                                  | Тема  | Срок           | Выполнение |
|--|---|----------------|------------|
| <b>Обобщение опыта</b>                               |   |                |            |
| Бастрыкина Светлана Александровна<br>Учитель-логопед | «Развитие навыков понимания, употребления и образования приставочных глаголов средствами дидактических игр дошкольников с ТНР»» | В течение года |            |
| Дерягина Любовь Борисовна<br>Воспитатель             | «Логоритмические игры, упражнения как средство развития речи детей с ТНР»   |                |            |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Фидиркина Лариса<br>Мадавиевна<br>Учитель-логопед                      | «Использование театральной деятельности в коррекционно-развивающей работе с детьми с ТНР»     |  |  |
| Власихина Ольга<br>Юрьевна<br>Учитель-логопед                          | «Использование пиктограмм в работе с детьми с ТНР »   |  |  |
| Шухтаева Татьяна<br>Алексеевна<br>Заместитель<br>заведующего по<br>УВР | «Использование современных технологий в управлении воспитательно - образовательным процессом» |  |  |
| Калюга Елена<br>Павловна<br>Музыкальный<br>руководитель                | «Развитие певческих способностей детей средствами музыкальных игр и творческих заданий»       |  |  |
| Щепина Елена<br>Николаевна<br>Инструктор по<br>физической<br>культуре  | «Инновационные методы и приёмы в физкультурной работе с детьми дошкольного возраста с ТНР»    |  |  |

#### **Изучение опыта**

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
| Сичкарь Светлана<br>Николаевна                       | «Развитие мелкой моторики у детей 6-7 лет с ТНР»»  | Январь - март    |  |
| Себряева Наталья<br>Александровна<br>Учитель-логопед | «Формирование мыслительных операций у детей с ТНР в практической деятельности учителя-логопеда детского сада»                          |                  |  |
| Кутякова Инна<br>Сергеевна<br>Воспитатель            | «Сказка как средство духовно-нравственного воспитания старших дошкольников»  |                  |  |
| Лимонова Светлана<br>Сергеевна<br>Воспитатель        | «Формирование у детей нравственных и патриотических качеств»   |                  |  |
| Аликина Наталья<br>Юрьевна<br>Воспитатель            | «Развитие речи детей с ТНР в процессе театрализованной деятельности»   |                  |  |
| Беляева Лилия<br>Викторовна<br>Воспитатель           | «Развитие речевой и познавательной активности у детей с ТНР в процессе формирования у детей представлений о себе и об окружающем мире» |                  |  |
| <b>Распространение опыта</b>                         |  |                  |  |
| Красова Валентина<br>Владимировна                    | «Укрепление физического здоровья детей в условиях реализации ФГОС ДО»  | Сентябрь-декабрь |  |

#### **5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами**

| <b>Форма</b> | <b>Тема</b>  | <b>Срок</b>          | <b>Ответственные</b> | <b>Выполнение</b> |
|--------------|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| Консультация | «Перспективное и календарное планирование воспитательно- | Сентябрь<br>2 неделя | Зам.зав.по<br>УВР    |                   |

|   |  |                      |  |  |
|---|--|----------------------|--|--|
|   | образовательного процесса»   |                      |  |  |
| Консультация                                      | «Разработка адаптированной программы на ребенка с ОВЗ»   | Октябрь<br>2 неделя  |  |  |
| Анализ и обсуждение                               | Предметно-развивающая среда в соответствии с тематическим планирование   | Ноябрь<br>1 неделя   |  |  |
| Мастер-класс                                      | Посещение НОД педагогов-стажистов  | Февраль<br>2 неделя  |  |  |
| Практикум   | Разработка и оформление конспекта НОД в соответствии с ФГОС ДО   | Март<br>4 неделя     |  |  |
| Открытая НОД                                      | Отчетный показ итоговой НОД  | Апрель<br>3,4 неделя |  |  |
| 1. Самообразование<br>2. Выступление на педсовете | 1. Планирование работы над темой самообразования на следующий учебный год.<br>2. Творческий отчет молодого воспитателя | Май<br>4 неделя      |  |  |

### 5.5. Разработка нормативно-методической базы

| Тема   | Срок     | Ответственные                | Выполнение |
|--|----------|------------------------------|------------|
| 1. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы<br>2. Презентация для родителей о работе детского сада «Наш детский сад!»<br>3. Презентация для педагогов «Рабочие программы педагогов»<br>4. Подготовка рекомендаций для педагогов «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | Август   | Зам.зав.по УВР               |            |
| 1. Разработка положения о смотре «Подготовка групп к новому учебному году»<br>2. Внесение изменений в нормативно – правовые документы (Локальные акты, Положения и др.)<br>3. Корректировка «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования»  | Сентябрь | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР |            |
| 1. Разработка материалов к педсовету для консультирования педагогов<br>2. Подготовка презентации «Виды речевых нарушений, причины возникновения» к проведению консультационного пункта «Визит»<br>3. Разработка мероприятий тематического контроля «Организация работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»   | Октябрь  | Зам.зав.по УВР               |            |
| 1. Корректировка расписания НОД на второй период обучения /декабрь, январь, февраль/»<br>2. Подготовка материалов педагогического совета.  | Ноябрь   | Зам.зав.по УВР               |            |

|  |         |                |  |
|--|---------|----------------|--|
| 1. Подготовка анкет для родителей  | Декабрь | Зам.зав.по УВР |  |
| 1. Разработка анкет для родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работой детского сада»<br>2. Разработка консультативно-рекомендательного материала по приобщению детей к народному искусству   | Январь  | Зам.зав.по УВР |  |
| 1. Разработка плана мероприятий к тематическому контролю "Система работы по всестороннему развитию детей посредством приобщения их к народному творчеству"<br>2. Подготовка презентации «Гиперактивный ребёнок. Инновационные методы оздоровления воспитанников с ТНР» к проведению консультационного пункта «Визит» | Февраль | Зам.зав.по УВР |  |
| 1. Корректировка расписания НОД на третий период обучения /апрель, май/»<br>2. Обновление индивидуальных карт самообразования педагогов  | Март    | Зам.зав.по УВР |  |
| 1. Подготовка презентации «Речевая готовность ребёнка к школе» к проведению консультационного пункта «Визит»   | Апрель  | Зам.зав.по УВР |  |
| 1. Анализ методической работы, систематического и оперативного контроля<br>2. Разработка рекомендаций по составлению анализа работы за учебный год по самообразованию педагогов  | Май     | Зам.зав.по УВР |  |

### 5.6. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды

| Содержание работы  | Срок     | Ответственные   | Выполнение |
|--|----------|---|------------|
| 1. Организация предметно-развивающей среды в группах, на участках детского сада, учитывая современные тенденции.<br>2. Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями.  | Август   | Воспитатели<br><br>Зам.зав.по УВР                             |            |
| 1. Продолжать создавать предметно-развивающую среду в группах.<br>2. Обновление и оформление предметно-развивающей среды по разделам программы в логокабинетах.<br>3. Подбор и оформление картотеки, наглядно-дидактических пособий для формирования математических представлений<br>4. Обновление коррекционно-развивающего центра. | Сентябрь | Воспитатели<br>Учителя-логопеды<br>Воспитатели<br>Воспитатели |            |
| 1. Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями.<br>2. Оснащение центра уединения.  | Октябрь  | Зам.зав.по УВР<br><br>Воспитатели                             |            |
| 1. Обновление центров познания   | Ноябрь   | Воспитатели   |            |

|  |         |          |  |
|--|---------|----------|--|
| 1. Обновление центра книги   | Январь  |          |  |
| 1. Обновление центра художественной деятельности в группах.  | Февраль |          |  |
| 1. Обновление развивающей среды на территории детского сада.<br>2. Пополнение и оснащение групп выносным материалом. | Май     | Педагоги |  |

### 5.7. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО

| Содержание работы  | Срок                                 | Ответственные                                       | Выполнение |
|--|--------------------------------------|---|------------|
| 1. Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО<br>2. Мониторинг базового оснащения развивающей предметно- пространственной среды  | В течение года                       | Заведующий  |            |
| Разработка рабочих программ педагогов, в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования детского сада, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  | Август                               | Педагоги  |            |
| 1. Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности воспитателей с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта;<br>2. Проведение совещания на тему «Подготовка к введению профессионального стандарта «Педагог».<br>3. «Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в детском саду» | Август<br><br>Сентябрь<br><br>Ноябрь | Зам.зав.по УВР<br><br>Заведующий                    |            |
| 1. Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития;<br>2. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие).  | В течение года                       | Зам.зав.по УВР                                      |            |
| Участие педагогических работников в городских МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации   | В течение года                       | Зам.зав.по УВР                                      |            |
| 1. Оформление на сайте детского сада странички «Профессиональный стандарт», для размещения ссылки на методические материалы по данной теме;<br>2. Информационное сопровождение по вопросам реализации ФГОС ДО на сайте детского сада<br>3. Распространение передового педагогического опыта педагогов через сайт детского сада<br>4. Оформление информационного стенда для педагогов «Профессиональный стандарт».                | В течение года<br><br><br>Сентябрь   | Воспитатели<br><br>Заведующий<br><br>Зам.зав.по УВР |            |
| 1. Приобретение методических пособий, оборудования,  | Сентябрь                             | Рабочая   |            |

|  |     |        |  |
|--|-----|--------|--|
| необходимого для введения ФГОС ДО;<br>2. Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения детского сада требованиям ФГОС ДО. | Май | группа |  |
|--|-----|--------|--|

## Раздел №6 Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1 Массовые мероприятия, праздники, развлечения

| Содержание работы  | Срок                 | Ответственные           | Выполнение |
|--|----------------------|-------------------------|------------|
| Досуг ко дню знаний <i>1 сентября</i>  | 01.09.2021           | Муз.рук.                |            |
| Выставка рисунков ко дню города «С днём рождения, Барнаул!».                                       | Сентябрь<br>1 неделя | Воспитатели             |            |
| Праздник «Осенняя песенка»   | Октябрь 3<br>неделя  | Муз.рук.                |            |
| Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии».                                       | Октябрь<br>2 неделя  | Воспитатели             |            |
| Тематическая выставка детских работ «Моя мамочка»  | Ноябрь<br>3 неделя   | Воспитатели             |            |
| Ярмарка скоморохов ко дню мамы   | Ноябрь<br>2021       | Муз рук                 |            |
| Спортивное развлечение «Все на стадион!»   | Ноябрь<br>1 неделя   | Инструктор<br>ФИЗО      |            |
| Новогодний праздник «В гости к Деду Морозу»  | Декабрь<br>4 неделя  | Муз.рук.                |            |
| Неделя новогодних дел «Украшаем детский сад к празднику»<br>Конкурс поделок «Новогодний Дед Мороз» | Декабрь<br>3 неделя  | Воспитатели             |            |
| Выставка рисунков «Новогодний вернисаж»  | Январь<br>2 неделя   | Воспитатели             |            |
| Музыкальное развлечение «Пришла коляда»  | Январь<br>3 неделя   | Муз.рук.                |            |
| Спортивный праздник «Рота, подъём!» <i>23 февраля</i>  | февраль<br>3 неделя  | Инструктор<br>ФИЗО      |            |
| Выставка детских работ «Наша армия сильна!»  | февраль<br>3 неделя  | Воспитатели             |            |
| Кукольный театр «Зимняя сказка»  | февраль<br>4 неделя  | Муз.рук.                |            |
| Праздник «Моя мама лучшая на свете» <i>8 марта</i><br>Выставка рисунков «Подарок маме»             | Март<br>2 неделя     | Муз.рук.<br>Воспитатели |            |
| Спортивный праздник «День здоровья»  | Апрель<br>3 неделя   | ФИЗО                    |            |
| Театральная викторина "День рождения Мухи-цокотухи"  | Апрель<br>2 неделя   | Педагоги                |            |
| Тематическое занятие «День Победы»   | Май<br>2 неделя      | Муз рук                 |            |
| Выпускной бал  | Май<br>4 неделя      | Муз.рук.                |            |
| Развлечение «День защиты детей» <i>1 июня</i>  | 01.06.2022           | Муз.рук.                |            |

## Раздел №7

### Мероприятия по работе с родителями, семьёй и общественностью

#### 7.1. Диагностический блок

Цель: - выявление передового педагогического опыта работы педагогов с семьей;  
- прогнозирование проблем и перспектив взаимодействия детского сада с семьей.

| Форма                 | Тема  | Задачи   |
|-----------------------|---|--|
| Диагностика родителей | «Участие родителей в совместной работе по воспитанию и развитию дошкольников» | Выявить уровень активности и заинтересованности родителей в совместной работе. |

#### 7.2. Контрольно-аналитический блок

Цель: - повышение эффективности взаимодействия педагогов детского сада с семьей;  
- повышение качества системы работы педагогического коллектива с родителями.

| Форма                                  | Тема   | Задачи  |
|--|--|---|
| Анкетирование педагогов                | «Особенности работы педагога с родителями»   | Изучение особенностей работы педагога с родителями и выявление трудностей     |
| Анкетирование родителей                | «Социальный статус семьи»  | Выявление социального уровня родителей вновь поступивших детей.               |
| Анкетирование родителей                | «Удовлетворенность детским садом»  | Определение степени удовлетворенности родителей детским садом (2 раза в год); |
| Анализ системы работы с семьей         | «Качество взаимодействия педагогов и семьи в коррекционно-развивающей работе с детьми» | Выявление проблем и прогнозирование перспектив по работе с семьей             |
| Оперативный и систематический контроль | «Система работы с родителями»  | Изучение опыта работы с семьей, выявление трудностей.                         |

#### 7.3. Практико-теоретический блок

Цель: - повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и психофизической коррекции воспитанников;  
- активизация родителей к совместной работе;  
- выявление положительного семейного опыта воспитания и развития ребенка.

| Форма   | Тема   | Срок                   | Ответственные  | Выполнение |
|---|--|------------------------|----------------|------------|
| День открытых дверей                                | «Здравствуй, детский сад!»   | Август<br>4 неделя     | Заведующий     |            |
| Общее родительское собрание                         | «Организация совместной коррекционно-развивающей работы с воспитанниками в детском саду» | 31.08.2021             | Зам.зав.по УВР |            |
| Анкетирование родителей                             | «Социальный статус семьи» (вновь поступившие)  | Сентябрь<br>1,2 неделя | Воспитатели    |            |
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных | «Адаптация ребенка к детскому саду» /01,04, 03 группы/;                                  | Сентябрь               | Воспитатели    |            |
|   | «Любит ли ваш ребёнок петь?»   |                        | Муз рук        |            |
|   | «Спортивная форма на занятиях»   |                        | Инструктор     |            |



|   |   |         |                                |  |
|---|---|---------|--------------------------------|--|
| центрах   | физической культурой»;<br>«Что делают логопеды»<br>«Речевые нарушения и причины их возникновения» /01/.<br>«Характеристика детей с ОНР»/03/<br>«Рекомендации по выполнению домашних логопедических занятий»<br>«Характеристика речи воспитанников 6-7 лет» /02/<br>Речевик-годовик /04/ |         | Учителя-логопеды               |  |
| Консультация  | «Особенности автоматизации звуков» /02/   |         | Учитель-логопед                |  |
| Групповые родительские собрания                             | «Цели и задачи воспитания детей 5-7 лет»  |         | Воспитатели + Учителя-логопеды |  |
| Наглядная информация  | «Режим дня. Сетка занятий. Тематика на месяц. Экран коррекции речи».  |         |                                |  |
| Консультации  | «Логопедические рекомендации по выполнению заданий» (по запросам родителей)   |         |                                |  |
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах | «В гостях у осени», «Осенние поделки»;  | Октябрь | Воспитатели                    |  |
|   | «От болезней Моцарт полезней»   |         | Муз рук                        |  |
|   | «Зарядка это весело!»»;   |         | Инструктор                     |  |
|   | «Необходимость артикуляционной гимнастики при постановке звуков»<br>«Памятка для родителей по проведению домашних занятий» /01/;<br>«Настольный театр и дети. Развитие связной речи детей 6-7 лет с ТНР средствами настольного театра» /02/<br>Речевик-годовик /04/                     |         | Учителя-логопеды               |  |
| Буклет  | «Самомассаж шеи и лица»/02/   |         | Учитель-логопед                |  |
| Школа родителей   | «Мамин класс» /04/<br>Логопедическая гостиная: открытый просмотр «Играем в настольный театр»/02/  |         | Учителя-логопеды               |  |
| Консультация  | «Роль семьи в развитии »/03/<br>«Целевые ориентиры и содержание логопедической работы по развитию связной речи у детей 6-7 лет»/02/.  |         | Учителя-логопеды               |  |
| Выпуск газеты   | «Все на стадион!»   |         | Инструктор                     |  |
| Лекотека  | Терапевтический игровой сеанс «Логопедическая сказка» /02/  |         | Учитель-логопед                |  |

|  |   |         |                                   |  |
|--|---|---------|-----------------------------------|--|
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах  | «Одежда детей в группе и на улицу по сезону»;   | Ноябрь  | Воспитатели                       |  |
|  | «Движение-это радость»  |         | Муз рук                           |  |
|  | «Глядите, лыжники!»;  |         | Инструктор                        |  |
|  | «Звуки надо слышать» /01/;<br>«Как ускорить результат логопедической работы у детей с ОНР»/03/;<br>«Игры, направленные на профилактику оптической дисграфии» /02/<br>«Как учить стихотворения с ребёнком»/02/<br>Речевик-годовик /04/ |         | Учителя-логопеды                  |  |
| Консультационный пункт «Визит» №1                            | «Виды речевых нарушений. Причины возникновения»   |         | Зам.зав.по УВР + Учителя-логопеды |  |
| Школа для родителей  | Педагогический всеобуч «Я и мой ребёнок» Занятие №1 /02/<br>Логопедическая гостиная: посещение родителями логопедических занятий. /02/  |         | Учитель-логопед                   |  |
| Консультация, практический показ                             | Практикум для родителей «Буквы из всего» /02/<br>Индивидуальные консультации/04/  |         | Учитель-логопед                   |  |
| Выпуск газеты  | «Ярмарка маминых талантов»  |         | Муз рук                           |  |
| Индивидуальные беседы  | «Поговорим о словаре и грамматическом строе речи воспитанников» /02/  |         | Учитель-логопед                   |  |
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах. | «Новогодние посиделки»;   | Декабрь | Воспитатели                       |  |
|  | «Самый лучший праздник это Новый год!»  |         | Муз рук                           |  |
|  | «Красивая осанка-здоровый ребёнок»»;  |         | Инструктор                        |  |
|  | «Будем красиво говорить!»/02/<br>«Важность развития мелкой моторики при помощи пальчиковой гимнастики» /01/<br>«Учимся слышать звуки» /03/<br>Речевик-годовик /04/  |         | Учителя - логопеды                |  |
| Школа для родителей  | «Мамин класс» /04/  |         | Учитель - логопед                 |  |
| Консультация   | «Фонематический слух – основа правильной речи»/03/<br>«Роль сказки в развитии связной речи детей с ТНР»/02/   |         | Учителя - логопеды                |  |
| Выпуск газеты  | «Физические занятия на воздухе зимой»   |         | Инструктор                        |  |

|   |   |         |  |  |
|---|---|---------|--|--|
| Буклет для родителей  | «Учим детей выразительно пересказывать сказку» /02/   |         | Учитель-логопед                                  |  |
| Индивидуальные беседы                                       | «Особенности подготовки ребёнка к обучению грамоте» /02/  |         | Учитель-логопед                                  |  |
| Групповые родительские собрания                             | «Значение художественно-эстетического развития дошкольника», «Итоги коррекции речи воспитанников за первую половину учебного года»  | Январь  | Учителя-логопеды + Воспитатели                   |  |
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах | «Страничка будущего первоклассника»;  |         | Воспитатели                                      |  |
|   | «Громко, тихо. Как лучше?»  |         | Муз рук  |  |
|   | «Помните, здоровье начинается со стопы!»;   |         | Инструктор                                       |  |
|   | «Как играть со звуками» /03/;<br>«Характеристика звуков. Звуко-слоговой анализ и синтез»/02/<br>Речевик-годовик /04/  |         | Учителя - логопеды                               |  |
| Индивидуальные беседы                                       | «Необходимость автоматизации поставленных звуков в условиях семьи» /01/<br>«Рекомендации родителям по результатам промежуточного обследования устной речи воспитанников»/02/  |         | Учитель-логопед                                  |  |
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах | «Стэп-аэробика для детей»;  | Февраль | Инструктор                                       |  |
|   | «День рождения дома»  |         | Муз рук  |  |
|   | «Советы родителям по заучиванию стихов» /01/;<br>«Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи детей»/03/<br>«Виды трудностей при обучении чтению и их возможные причины»<br>«Обучение дошкольников чтению»/02/<br>Речевик-годовик /04/ |         | Учителя-логопеды                                 |  |
| Выпуск газеты   | «Рота, подъём!»<br>«День защитников Отечества» /01/   |         | Инструктор Педагоги                              |  |
| Консультация  | «Как хорошо уметь читать»/02/<br>«Роль фонематического слуха и восприятия в формировании речи ребенка»/03/<br>Индивидуальные консультации/04/   |         | Учитель-логопед                                  |  |
| Консультационный пункт «Визит» №2                           | «Инновационные методы оздоровления воспитанников с ТНР. Гиперактивный ребёнок»  |         | Зам.зав.по УВР<br>Учителя-логопеды<br>Инструктор |  |
| Школа для   | Логопедическая гостиная: посещение  |         | Учитель-логопед                                  |  |

|  |  |        |                     |  |
|--|--|--------|---------------------|--|
| родителей  | родителями фронтального занятия по обучению грамоте /02/   |        |                     |  |
| Буклет   | «Игры со звучащим словом» /02/   |        | Учитель-логопед     |  |
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах. | «Весна-красна»   | Март   | Воспитатели         |  |
|  | «Эмоциональность вашего ребёнка»   |        | Муз рук             |  |
|  | «Фитбол-растём, играя»;  |        | Инструктор          |  |
|  | «Употребляем короткие слова» /01/<br>«Развиваем у детей навыки словообразования» /02/<br>Речевик-годовик /04/  |        | Учителя-логопеды    |  |
| Консультация   | «Приёмы по коррекции слоговой структуры слова»/03/<br>«Игры для развития слоговой структуры слова» /01/<br>«Готовим руку к письму» /02/                                      |        | Учитель-логопед     |  |
| Школа для родителей  | «Мамин класс» /04/<br>Логопедическая гостиная: посещение родителями индивидуальных занятий /02/  |        | Учитель-логопед     |  |
| Выпуск газеты  | Праздник «Моя мама лучшая на свете»<br>8 марта<br>«Международный женский день» /01/  |        | Муз рук<br>Педагоги |  |
| Лекотека   | Терапевтический игровой сеанс<br>«Игры с песком» /02/  |        | Учитель-логопед     |  |
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах  | «Попробуйте устроить театр дома»   | Апрель | Муз рук             |  |
|  | «Использование балансировочных подушек с детьми дошкольного возраста»;   |        | Инструктор          |  |
|  | «Готовим руку к письму»/03/<br>«Тренируем память» /01/<br>«Речевые навыки и умения, которыми должен владеть ребёнок, поступающий в первый класс»/02/<br>Речевик-годовик /04/ |        | Учителя-логопеды    |  |
| Консультации   | «Советы родителям будущих первоклассников» /02/  |        | Учитель-логопед     |  |
| Консультационный пункт «Визит» №3                            | «Речевая готовность воспитанников к обучению в школе»  |        | Зам. зав. по УВР    |  |
| Школа для родителей  | Педагогический всеобуч «Я и мой ребёнок» Занятие №2 /02/<br>Открытое занятие для родителей /04/  |        | Учитель-логопед     |  |
| Выпуск газеты  | «Будь здоров!»   |        | Инструктор          |  |

|   |  |                 |                                   |  |
|---|--|-----------------|-----------------------------------|--|
| Групповые родительские собрания                             | «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы детского сада, перспективы на будущее» (старшая группа);<br>Результаты коррекционной работы и общей подготовки детей к школе» (подготовительные к школе группы) | Май             | Учителя-логопеды +<br>Воспитатели |  |
| Тестирование  | «Готов ли ваш ребенок к школе» (подготовительные к школе группы)   |                 | Воспитатели                       |  |
| Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах | «Советы родителям выпускников»   |                 | Муз рук                           |  |
|   | «Физическая готовность детей к школе»;   |                 | Инструктор                        |  |
|   | «Развиваем речь детей в летний период» /01/<br>«Советы родителям выпускников»/03/<br>Экран коррекции речи воспитанников /02/<br>Речевик-годовик /04/   |                 | Учителя-логопеды                  |  |
|   | Логопедическое развлечение   |                 | Учитель-логопед                   |  |
| Буклет  | «Совершенствование речевых навыков и умений в летний период» /02/  | Учитель-логопед |                                   |  |

## Раздел №8 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Работа с детьми, не посещающими детский сад или неорганизованными детьми

| Содержание работы  | Срок           | Ответственные  | Выполнение |
|--|----------------|----------------|------------|
| 1. Корректировка базы данных о детях, не посещающих детский сад в микрорайоне<br>2. Знакомство педагогов с нормативными документами о дошкольном образовании | Сентябрь       | Заведующий     |            |
| Консультационный пункт «Визит»№1- «Виды речевых нарушений, причины возникновения»  | Ноябрь         | Зам.зав.по УВР |            |
| Проведения дня открытых дверей, экскурсия по детскому саду   | Ноябрь         | Зам.зав.по УВР |            |
| Консультационный пункт «Визит»№2 - «Инновационные методы оздоровления воспитанников с ТНР. Гиперактивный ребёнок»  | Февраль        | Зам.зав.по УВР |            |
| Консультационный пункт «Визит»№3 - «Речевая готовность детей к обучению в школе»   | Апрель         | Зам.зав.по УВР |            |
| Тематическое развлечение ко Дню защиты детей   | Июнь           | Муз.рук.       |            |
| Индивидуальные консультации для родителей неорганизованных детей в рамках консультационного пункта «Визит»   | В течение года | Зам.зав.по УВР |            |
| Размещение информации о деятельности детского сада на  | В течение      | Зам.зав.по     |            |

|                   |      |     |  |
|-------------------|------|-----|--|
| официальном сайте | года | УВР |  |
|-------------------|------|-----|--|

## 8.2. Организация дополнительных услуг

| Содержание работы   | Срок           | Ответственные         | Выполнение |
|---|----------------|-----------------------|------------|
| 1. Проведение анкетирования родителей, выявление социального заказа родителей<br>2. Подготовка нормативно – правовой базы деятельности детского сада по оказанию дополнительных образовательных услуг | Сентябрь       | Заведующий            |            |
| 1. Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы<br>2. Проведение отчетных мероприятий  | В течение года | Руководител и кружков |            |
| Пополнение сайта детского сада информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда   |                | Зам.зав.по УВР        |            |

## 8.3. Мероприятия по организации работы ПП консилиума

| Этапы  | Содержание работы   | Срок                 | Ответственные                         | Выполнение |
|--|---|----------------------|---------------------------------------|------------|
| <b>Информационно - дифференцированный</b><br>Заседание №1<br><u>«Круглый стол»</u> | <b>«Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников»</b><br>1. Знакомство с приказом «О создании ПП консилиума в детском саду на новый учебный год», его составе<br>2. Знакомство с графиком плановых заседаний ПП консилиума, со списком детей группы риска.   | Сентябрь<br>3 неделя | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР          |            |
| <b>Диагностический</b><br><br><u>Заседание №2</u>                                  | <b>«Индивидуальная дифференцированная диагностика трудностей в воспитании вновь прибывших воспитанников»</b><br>1. Представление характеристик на воспитанников:<br>- социальные условия развития;<br>- речевое развитие;<br>- результаты педагогических наблюдений воспитателей и специалистов;<br>-дополнительные представления /адаптационный лист, рисунки, дневник индивидуального сопровождения/<br>2. Определение форм и методов работы с детьми группы риска.<br>3. Утверждение адаптированной программы для воспитанников. | Октябрь<br>3 неделя  | Заведующий<br><br>Члены консилиума    |            |
| <b>Коррекционно-развивающий</b><br><br><u>Заседание №3</u>                         | <b>«Анализ динамики развития воспитанников «группы риска»</b><br>1. Анализ по ведению документации.<br>2. Отчет о динамике в развитии.  | Февраль<br>1 неделя  | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР<br>Члены |            |

|   |  |                 |   |  |
|---|--|-----------------|---|--|
|   | 3. Планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы.  |                 | консилиум   |  |
| <b>Аналитический</b><br><u>Заседание №4</u> | <b>«Итоги индивидуально-коррекционной работы с воспитанниками «группы риска»</b><br>Сравнительный анализ динамики развития воспитанников «группы риска» за учебный год.<br>Анализ работы ПП консилиума и его результаты. Эффективность форм взаимодействия с воспитанниками «группы риска», родителями, кадрами. | Май<br>3 неделя | Заведующий<br><br>Зам. зав. по УВР<br>Члены консилиум |  |

**Раздел №9 Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования**

| <b>Форма</b>                   | <b>Содержание</b>  | <b>Срок</b>            | <b>Ответственные</b>                      | <b>Выполнение</b> |
|--------------------------------|--|------------------------|---|-------------------|
| <b>Работа с кадрами</b>        | Организационное совещание педагогов школы и детского сада.<br>Утверждение плана работы                         | Сентябрь<br>2 неделя   | Директор школы<br>+<br>Заведующий         |                   |
|                                | Открытые просмотры образовательной деятельности.   | Ноябрь<br>2 неделя     | Зам. зав. по УВР                          |                   |
|                                | Совместное заседание педагогов школы и детского сада   | Декабрь<br>2 неделя    | Зам. зав. по УВР                          |                   |
|                                | Итоговое заседание педагогов учреждений образования «Результаты готовности воспитанников к школьному обучению» | Май<br>3 неделя        | Зам. директора по УВР<br>Зам. зав. по УВР |                   |
| <b>Работа с воспитанниками</b> | Посещение линейки, посвященной Дню знаний  | 01.09.2021             | Зам. директора по УВР                     |                   |
|                                | Экскурсия в школу  | Ноябрь<br>2 неделя     | Зам. зав. по УВР<br>Зам. директора по УВР |                   |
|                                | Экскурсия в библиотеку   | Февраль<br>1 неделя    | Зам. зав. по УВР                          |                   |
| <b>Работа с родителями</b>     | Анкетирование родителей  | Сентябрь<br>1,2 неделя | Зам. зав. по УВР                          |                   |
|                                | Выступление на родительском собрании «Как подготовить ребенка к обучению в школе»                              | сентябрь               | Зам. директора по УВР,<br>учителя         |                   |

|  |   |                                    |                             |  |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   |                                    | начальных классов           |  |
|  | Индивидуальные беседы и консультации для родителей, с участием учителей начальной школы, педагога-психолога | В течение года (по мере обращения) | Педагоги школы, воспитатели |  |
|  | Оформление уголка для родителей подготовительных групп детского сада «Страничка будущего первоклассника»    | В течение года                     | Воспитатели                 |  |

### Раздел №10 Мероприятия на летний оздоровительный период

| Форма   | Тема  | Срок                                 | Ответственные  | Выполнение |
|---|---|--------------------------------------|--|------------|
| <b>Управление</b>   |   |                                      |  |            |
| Консультация  | «Об организации работы в летне-оздоровительный сезон»   | Май                                  | Заведующий   |            |
| Инструктаж  | «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период»; «Усиление пожарной безопасности в летний период» |                                      |  |            |
| Производственное собрание   | «Предупреждение детского травматизма в летний период»   |                                      |  |            |
| Коллективный труд сотрудников   | Благоустройство территории «Сказочные фигуры, альпийские горки, цветники, сад, огород и т.д.              | В течение месяца                     |  |            |
| <b>Методическая работа</b>  |   |                                      |  |            |
| Консультация  | «Организация игровой деятельности дошкольников в летний период»   | Май                                  | Зам. зав. по УВР   |            |
| Индивидуальные консультации   | «Планирование ООД с детьми в летний период»   |                                      |  |            |
| Методический кабинет  | Разработка календарно-тематического плана на летний период  |                                      |  |            |
| <b>Работа с детьми</b>  |   |                                      |  |            |
| Совместная деятельность с воспитанниками<br>Праздники: «День защиты детей»<br>«Солнечные зайчики»<br>Конкурс рисунка на асфальте «Дружная семейка»<br>Просмотр мультфильмов |   | ежедневно<br>01.06<br>август<br>июнь | Воспитатели<br>Муз.рук.<br>Инструктор<br>ФИЗО<br>Воспитатели |            |
| <b>Профилактическая работа</b>  |   |                                      |  |            |



|  |   |                    |                |  |
|--|---|--------------------|----------------|--|
| Наглядно-рекомендательный материал для родителей | «И пусть вам больше не грозит клещевой энцефалит»;<br>«О мерах предупреждения пищевых отравлений в летний период»;<br>«Опасные ситуации в жизни летом»;<br>«Учите детей общению с объектами живой природы». | Июнь<br><br>Август | Зам.зав.по УВР |  |
| Рекомендации для воспитателей                    | «Организация режима дня и проведение совместной деятельности с детьми в летний период»  | В течение месяца   |                |  |
| Беседы   | «Об одежде детей в летний период»   | Май                | Воспитатели    |  |

### Раздел №11 Взаимодействие с социальными институтами

| Социокультурный институт  | Форма взаимодействия   | Срок                       | Ответственные  | Выполнение |
|---|--|----------------------------|--|------------|
| МБОУ «СОШ №31»  | – Организационное совещание педагогов школы и детского сада.<br>Утверждение плана работы                       | Сентябрь                   | Директор школы<br>+<br>Заведующий<br><br>Зам. директора по УВР<br>Зам.зав.по УВР |            |
|   | – Посещение линейки, посвященной Дню знаний  |                            |  |            |
|   | – Родительское собрание «Как подготовить ребенка к обучению в школе»   |                            |  |            |
|   | – Открытые просмотры образовательной деятельности в детском саду<br>– Экскурсия в школе.                       | Ноябрь                     |  |            |
|   | Совместное заседание педагогов школы и детского сада   | Декабрь                    |  |            |
|   | Экскурсия в библиотеку   | Февраль                    |  |            |
|   | Итоговое заседание педагогов учреждений образования «Результаты готовности воспитанников к школьному обучению» | Май                        |  |            |
| Алтайский театр кукол   | Посещение спектаклей   | Ноябрь<br>Декабрь          | Зам.зав.по УВР   |            |
| Детская поликлиника КГБУЗ «Городская детская больница №5 города Барнаула» | Корректировка базы данных о детях, не посещающих детские сады в микрорайоне                                    | Сентябрь                   | Заведующий<br>Мед.сестра   |            |
|   | Индивидуальные беседы и консультации для родителей.<br>Осмотр детей педиатром,                                 | В течение года<br>(по мере | Мед.сестра   |            |

|  |  |                  |                |  |
|--|--|------------------|----------------|--|
|  | специалистами  | обращени<br>я)   |                |  |
|  | Оформление наглядно-рекомендательного материала для родителей групп детского сада. | В течение года   | Мед.сестра     |  |
| Психоневрологический диспансер «Мать и дитя»         | Обследование детей.  | Ноябрь<br>Апрель | Зам.зав.по УВР |  |
| Барнаульский педагогический колледж                  | Организация и проведение на базе МБДОУ «Детский сад №75» практики студентов        | В течение года   | Зам.зав.по УВР |  |
| Алтайский государственный педагогический университет | Организация и проведение на базе МБДОУ «Детский сад №75» практики студентов        | В течение года   | Зам.зав.по УВР |  |
| МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»                              | Городские методические объединения педагогов.                                      | В течение года   | Зам.зав.по УВР |  |

**Раздел №12 Деятельность коллектива, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

**12.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, педагогов, профилактика травматизма**

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные</b> | <b>Выполнение</b> |
|--|----------------|----------------------|-------------------|
| <b>Создание травмобезопасных условий в помещении и на территории детского сада</b>   |                |                      |                   |
| Контроль за организацией предметно-развивающей среды в здании и на территории детского сада, обеспечивающей охрану и укрепление здоровья, безопасность жизнедеятельности детей | В течение года | Заведующий<br>Завхоз |                   |
| 1. Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, мебели, его закрепление и безопасность  |                | Завхоз               |                   |
| 2. Содержание охранной кнопки  |                |                      |                   |
| 1. Хранение травмоопасных объектов в детском саду в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей (лекарства, колющие, режущие предметы и т.д.)                  |                | Зам.зав.по УВР       |                   |
| 2. Режим проветривания   |                |                      |                   |
| Соблюдение техники безопасности  |                | Все сотрудники       |                   |
| 1. Контроль за техническим состоянием оборудования детского сада, его исправностью   | Завхоз         |                      |                   |
| 2. Обеспечение исправности водопровода, электропроводки, отопления, канализации  |                |                      |                   |
| 3. Контроль за состоянием освещенности в помещениях детского сада согласно требованиям   |                |                      |                   |

|  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
| 1. Обеспечение санитарно-гигиенического и травмобезопасного состояния физкультурного оборудования в зале, оборудования на детских участках                                 |                | Завхоз<br>Зам.зав.по<br>УВР                     |  |
| 2. Систематический осмотр территории   |                |   |  |
| <b>Работа с педагогами</b>   |                |   |  |
| 1. Месячник безопасности   | Сентябрь       | Заведующий<br><br>Завхоз                        |  |
| 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности   |                |   |  |
| 3. Инструктаж по противопожарной безопасности  |                |   |  |
| 4. Практическое занятие по типовым правилам пожарной безопасности  |                |   |  |
| 5. Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай пожара   |                |   |  |
| 1. Наглядно-рекомендательный материал «Опасные для воспитанников комнатные, ядовитые растения»   | Октябрь        | Зам.зав.по<br>УВР                               |  |
| 2. Индивидуальные беседы «Роль педагогов в формировании компонентов культуры безопасности»   |                |   |  |
| 1. Индивидуальная консультация «Создание условий в детском саду по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и травмобезопасности»                                    | Ноябрь         | Зам.зав.по<br>УВР                               |  |
| 2. Круглый стол «Безопасность ребенка в детском саду»  |                |   |  |
| 1. Инструктаж «Меры пожарной безопасности» (целевой)   | Декабрь        | Завхоз<br>Заведующий                            |  |
| 2. Проведение учебной тренировки по эвакуации детей «Обнаружен опасный предмет!»   |                |   |  |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности  | Январь         | Заведующий                                      |  |
| Диагностика «Уровень знаний воспитателей по охране жизни и здоровья воспитанников и их безопасности»   | Февраль        | Зам.зав.по<br>УВР                               |  |
| Инструктаж «Меры пожарной безопасности»  | Март           | Завхоз  |  |
| Консультация «Использование детьми опасных игр и игрушек без контроля – не допускается»  | Апрель         | Зам.зав.по<br>УВР                               |  |
| Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай пожара  | Май            | Заведующий<br>Завхоз                            |  |
| Консультация «Соблюдение техники безопасности на участках детского сада и соблюдении питьевого режима в летний период»   | Июнь           | Завхоз<br>Зам.зав.по<br>УВР                     |  |
| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                |   |  |
| Месячник безопасности, беседы «Детям о правилах пожарной безопасности», «Безопасность в быту»  | Сентябрь       | Заведующий<br>Воспитатели                       |  |
| Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию привычки здорового образа жизни, обучению их элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья | В течение года | Заведующий<br>Зам.зав.по<br>УВР<br><br>Педагоги |  |
| Образовательная деятельность с детьми по ОБЖ, ЗОЖ  | 1 раз в месяц  | Воспитатели                                     |  |
| Обеспечение безопасности детей во время проведения ООД   | Постоянно      | Все педагоги                                    |  |

|  |                    |   |                   |
|--|--------------------|---|-------------------|
| Разнообразные виды игр, направленные на обучение воспитанников ОБЖ, ЗОЖ (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения подвижные игры и т.д.)  | В течение года     | Воспитатели   |                   |
| Художественно-продуктивная деятельность с воспитанниками на тему пожарной безопасности (изготовление плакатов, рисунков, создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности)   | В течение года     | Воспитатели   |                   |
| Работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков  | В течение года     | Воспитатели   |                   |
| Беседы, чтение художественной литературы, видео просмотры  | В течение года     | Воспитатели   |                   |
| Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай пожара  | 1 раз в квартал    | Сотрудники  |                   |
| Обеспечение наличия, надлежащего хранения и безопасного состояния выносного материала  | В течение года     | Воспитатели   |                   |
| <b>Работа с родителями</b>   |                    |   |                   |
| Наглядно-рекомендательный материал по ОБЖ, ЗОЖ, рациональному детскому питанию, питанию в выходные дни   | 1 раз в месяц      | Зам.зав.по УВР                                      |                   |
| Беседы по профилактике травматизма   | В течение года     | Воспитатели   |                   |
| Рекомендательный материал «Особенности работы детского сада в период карантина»  | В период карантина | Зам.зав.по УВР                                      |                   |
| Ширмы «Безопасность детей в быту» (мелкие предметы в игровой деятельности, домашняя аптечка и т.д.)  | В течение года     | Воспитатели   |                   |
| Консультация «Меры предосторожности на новогодних праздниках»  | Декабрь            | Зам.зав.по УВР                                      |                   |
| Буклеты «Зимние развлечения. Меры безопасности»  | Январь             | Воспитатели   |                   |
| Рекомендации «Летний отдых с ребенком - живые опасности»   | Май                | Зам.зав.по УВР                                      |                   |
| <b>12.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма</b>  |                    |   |                   |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок</b>        | <b>Ответственные</b>                                | <b>Выполнение</b> |
| 1. Выступление на административном совещании «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма»<br>2. Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Дорога безопасности»<br>3. Выпуск памяток для родителей «Не допустить беды или правила для маленьких велосипедистов»<br>4. Видеопросмотр социального ролика ГИБДД «Безопасность на дорогах» | Сентябрь           | Заведующий<br><br>Зам.зав.по УВР<br><br>Воспитатели |                   |

|  |                    |                              |                   |
|--|--------------------|------------------------------|-------------------|
| 5. Инструктаж воспитанников «Правила поведения на дороге»  |                    |                              |                   |
| 1. Рекомендации для родителей «Как научить ребенка понимать дорожные знаки»<br>2. Буклет для родителей «Самокат. Игрушка или транспорт?»   | Октябрь            | Воспитатели                  |                   |
| 1. Наглядно-рекомендательный материал для родителей «Как правильно вести себя на улицах города»<br>2. Инструктаж воспитанников «Как вести себя на дороге зимой»  | Ноябрь             | Зам.зав.по УВР               |                   |
| Изготовление папки-передвижки «Ребенок и дорога. Советы родителям»   | Январь             | Воспитатели                  |                   |
| 1. Выставка детских работ «Осторожно, гололёд!»<br>2. Буклет для родителей «Опасности зимней дороги»   | Февраль            | Педагоги                     |                   |
| Подбор выносного материала для подвижных игр «Дорожное движение»   | Март               | Воспитатели                  |                   |
| 1. Рекомендации для родителей «Как не допустить детский дорожно-транспортный травматизм в летний период» - старшие группы<br>2. Инструктаж воспитанников «Как вести себя на дороге летом»  | Апрель             | Зам.зав.по УВР               |                   |
| 1. Разработка маршрута: «Мой путь в школу» - подготовительные группы<br>2. Памятка для родителей «Как обезопасить себя в поездке»  | Май                | Воспитатели                  |                   |
| Тематические занятия, беседы, по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.<br>Изучение ПДД с воспитанниками согласно Программе.<br>Выступление на родительских собраниях о профилактике дорожно-транспортного травматизма.  | В течение года     | Воспитатели                  |                   |
| <b>12.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников</b>  |                    |                              |                   |
| <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок</b>        | <b>Ответственные</b>         | <b>Выполнение</b> |
| 1. Определение режима дня для каждой возрастной группы<br>2. Составление и утверждение расписания НОД.<br>3. Составление и утверждение циклограммы совместной и самостоятельной деятельности воспитателя с воспитанниками. Составление и утверждение циклограмм деятельности учителей-логопедов и специалистов.<br>4. Составление циклограммы двигательной и игровой деятельности воспитанников в течение дня. | Август<br>4 неделя | Зам.зав.по УВР<br>Заведующий |                   |

|   |                    |                                   |                   |  |
|---|--------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| <p>1. Осуществление контроля по выполнению гигиенических требований к максимальной учебной нагрузке воспитанников.</p> <p>2. Использование памяток в работе по сопровождению процесса адаптации воспитанников.</p> <p>3. Использование игр, направленных на развитие психофизических процессов у воспитанников с тяжелыми нарушениями речи.</p> <p>4. Определение плотности проведения физкультурных занятий.</p> | В течение года     | Зам.зав.по УВР<br>Заведующий      |                   |  |
| <b>12.4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников</b>  |                    |                                   |                   |  |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок</b>        | <b>Ответственные</b>              | <b>Выполнение</b> |  |
| 1. Оснащение логокабинетов необходимым материалом для осуществления коррекции речи.   | В течение года     | Учителя-логопеды                  |                   |  |
| 2. Нормативное обеспечение детского сада<br>Улучшение материально-технической базы по оздоровлению воспитанников:<br>– оснащение оборудованием физкультурного зала и спортивной площадки;<br>– пополнение спортивного оборудования в группах и на участках  | В течение года     | Заведующий<br>+<br>Зам.зав.по УВР |                   |  |
| 3. Обеспечение контроля, проведение рейдов по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников.   | По графику         | Зам.зав.по УВР                    |                   |  |
| 4. Создание условий в группах для свободной, самостоятельной, двигательной активности воспитанников.  | Постоянно          | Воспитатели                       |                   |  |
| <b>12.5. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья воспитанников</b>   |                    |                                   |                   |  |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок</b>        | <b>Ответственные</b>              | <b>Выполнение</b> |  |
| Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима   | Август<br>Сентябрь | Педагоги                          |                   |  |
| Определение оптимальной нагрузки на ребёнка в соответствии с инструктивно-методическим письмом о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных формах обучения (2.4.13049-13)  | Сентябрь           | Зам.зав.по УВР                    |                   |  |
| Профилактические, санитарно-гигиенические мероприятия в периоды сезонных карантинных заболеваний  | В течение года     | Сотрудники                        |                   |  |
| Мониторинг состояния здоровья и физического развития воспитанников  |                    | Инструктор                        |                   |  |
| Ведение строгого учета воспитанников по группам здоровья, формирование групп здоровья по показателям  |                    |                                   |                   |  |
| Занятия физической культурой, утренняя гимнастика в традиционной и нетрадиционной   |                    |                                   |                   |  |

|   |                |             |  |
|---|----------------|-------------|--|
| форме   |                |             |  |
| Работа физкультурно-оздоровительного кружка «Здоровячок»                                |                |             |  |
| Проведение дней здоровья, спортивных досугов, развлечений                               |                |             |  |
| Проведение закаливающих процедур  | В течение года | Педагоги    |  |
| Гимнастика после дневного сна   |                |             |  |
| Внедрение здоровьесберегающих технологий  |                |             |  |
| Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда соответствующая сезону)                     |                |             |  |
| Прогулки с включением подвижных игр   |                |             |  |
| Логоритмические занятия   |                |             |  |
| Лечебно-профилактические мероприятия  |                |             |  |
| Витаминозация третьего блюда  |                |             |  |
| Мероприятия по формированию у детей навыков личной гигиены                              |                |             |  |
| Мероприятия с воспитанниками по формированию положительного отношения к своему здоровью |                |             |  |
| Формирование знаний о здоровом образе жизни, правилах безопасности                      |                |             |  |
| Уголок информации для родителей «Если хочешь быть здоров»                               |                |             |  |
| Экран заболеваемости  | В течение года | Медработник |  |

## 12.6. Работа по охране труда и технике безопасности

| Вид инструктажа  | Категория сотрудников  | Срок           | Ответственные                | Выполнение |
|--|--|----------------|------------------------------|------------|
| 1. Вводный инструктаж  | С вновь принятыми работниками  | В течение года | Заведующий                   |            |
| 1. По охране труда и технике безопасности на рабочем месте<br>2. По охране труда и технике безопасности на рабочем месте | С вновь принятыми<br>С обслуживающим персоналом<br>С педагогическими кадрами | Август         | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР |            |
| 1. Инструктаж по противопожарной безопасности<br>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников                  | Все категории  | Сентябрь       | Завхоз<br>Заведующий         |            |
| 1. Инструктаж по противопожарной безопасности.   | Все категории  | Декабрь        | Завхоз                       |            |

|  |   |        |                              |  |
|--|---|--------|------------------------------|--|
| 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.  |   |        | Заведующий                   |  |
| 1.Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте<br>2.Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте | С педагогическими кадрами<br><br>С обслуживающим персоналом | Январь | Зам.зав.по УВР<br><br>Завхоз |  |
| 1. Инструктаж по противопожарной безопасности.<br>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.                                    | Все категории   | Март   | Завхоз<br><br>Заведующий     |  |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.  | Все категории   | Июнь   | Заведующий                   |  |

### 12.7. Обучение правилам безопасного поведения воспитанников

| Вид инструктажа   | Срок                                 | Ответственные                 | Выполнение |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Вводный инструктаж:<br>1. Правила поведения в детском саду<br>2. Правила поведения на занятиях<br>3. Правила поведения на прогулках                         | Август<br>Сентябрь<br>В течение года | Зам.зав.по УВР<br>Воспитатели |            |
| Плановый инструктаж:<br>1. Правила поведения на учебной противопожарной тренировке  | Сентябрь                             | Зам.зав.по УВР<br>Воспитатели |            |
| 2. Правила поведения на дороге  | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Апрель         | Зам.зав.по УВР<br>Воспитатели |            |
| Внеплановый инструктаж (при нарушении воспитанниками правил безопасного поведения или изменения правил)   | В течение года                       | Зам.зав.по УВР<br>Воспитатели |            |
| Целевой инструктаж:<br>1. Правила поведения в театре<br>2. Правила поведения на экскурсии<br>3. Правила поведения на конкурсах, соревнованиях, выступлениях | По мере необходимости                | Зам.зав.по УВР<br>Воспитатели |            |

### Раздел №13 Инновационная деятельность коллектива.

| Форма  | Тема   | Срок           | Ответственные                   | Выполнение |
|--|--|----------------|---------------------------------|------------|
| Использование информационно-коммуникативных технологий в работе воспитанниками | 1.Презентации для детей по 36 лексическим темам.<br>2.Дидактические компьютерные игры «Игры дляТигры», «Учусь говорить правильно», «Развитие речи с Домовенком Бу», «Кораблики», | В течение года | Воспитатели<br>Учителя-логопеды |            |



|  |   |                |                                   |  |
|--|---|----------------|-----------------------------------|--|
| речевыми нарушениями   | «Веселая азбука», серии игр «Лунтик», «Баба Яга», «Смешарики» и другие.<br>3.Разработка дидактического материала для НОД, оформления уголков, центров группы. |                |                                   |  |
| Использование инновационных методов оздоровления воспитанников, имеющих речевые нарушения. | 1. Степ-аэробика.<br>2.Фитбол гимнастика.<br>3.Су-джок терапия  | В течение года | Инструктор по физической культуре |  |

## Раздел №14 Система внутриучрежденческого контроля.

### 14.1. Общий план контроля

| Вид контроля     | Тема                 | Срок           | Ответственные  |
|------------------|----------------------|----------------|--|
| Административный | Смотри график        | Постоянно      | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР<br><br>Завхоз<br>Медицинская сестра |
| Оперативный      | Смотри график        | Постоянно      | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР<br>Завхоз<br>Медицинская сестра     |
| Систематический  | Смотри график        | Постоянно      | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР<br>Завхоз<br>Медицинская сестра     |
| Тематический     | Смотри план контроля | Ноябрь<br>Март | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР                                     |

### 14.2 Организация административного контроля

| Вид контроля                         | Содержание работы  | Срок                       | Ответственные        | Подведение итогов контроля                | Выполнение |
|--------------------------------------|--|----------------------------|----------------------|---|------------|
| Кадровое делопроизводство            | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству           | Постоянно                  | Заведующий           | Административные совещания при заведующем |            |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | Август<br>январь           | Заведующий<br>Завхоз | Административные совещания при заведующем |            |
|                                      | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств            | Январь,<br>июнь,<br>ноябрь |                      | Административные совещания при заведующем |            |

|                               |  |                              |  |   |  |
|-------------------------------|--|------------------------------|--|---|--|
|                               | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание   | Январь                       |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Своевременность оформление актов сверки с поставщиками   | Март, июнь, октябрь, декабрь |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Инвентаризация   | Октябрь                      |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Состояние бухгалтерского учета и отчетности  | Ежеквартально                |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка  | Март, июнь, октябрь, декабрь |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | Ежемесячно                   |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Выполнение норм питания по основным продуктам  | Ежемесячно                   |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)                   | Раз в год                    |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Исполнение предписаний   | Ежеквартально                |  | Административные совещания при заведующем |  |
| Охрана жизни и здоровья детей | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей  | Сентябрь, январь, июнь       | Заведующий<br>Медицинская сестра<br>Завхоз<br>Зам.зав.по УВР | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)  | Октябрь, май                 |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Анализ заболеваемости и посещаемости   | Ежемесячно, ежеквартально    |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Организация питания детей  | Постоянно                    |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей   | Декабрь, май                 |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                               | Анализ соответствия организации НОД нормам   | Август                       |  | Административные совещания при заведующем |  |

|  |   |                        |  |   |  |
|--|---|------------------------|--|---|--|
|  | СанПиН  |                        |  |   |  |
| Организация питания  | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов                           | Постоянно              | Заведующий<br>Медицинская сестра<br>Зав. продовольственным складом | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки                         | Ежедневно              |  | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Качество приготовления пищи, норма выхода   | Ежедневно              |  | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Выдача пищи по графику на пищеблоке,  | Ежедневно              |  | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Анализ питания детей /соблюдение натуральных норм питания                                     | Ежемесячно             |  | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | еженедельно/ежемесячно |  | Административные совещания при заведующем |  |
| Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | Проектирование воспитательно-образовательного процесса  | Май<br>Август          | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                                     | Педагогический совет                      |  |
|  | Условия реализации программы  | Май<br>Август          |  | Педагогический совет                      |  |
|  | Психолого-педагогический консилиум  | 1 раз в полгода        |  | Педагогический совет                      |  |
|  | Организация работы с социумом   | 1 раз в полгода        |  | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Работа с семьями группы риска   | ежекварт               |  | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Повышение квалификации педагогов и аттестация   | ежекварт               |  | Педагогический совет                      |  |
|  | Контроль за деятельностью старшего воспитателя:   | еженед/ежемес          |  | Административные совещания при заведующем |  |
| Охрана труда и соблюдения техники безопасности                                   | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей            | Август,<br>январь      | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Завхоз                           | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ                                   | Август,<br>февраль     |  | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ                   | Ежемесячно             |  | Административные совещания при заведующем |  |
|  | Исполнение предписаний  | Ежекварт               |  | Административные совещания при заведующем |  |

|                                     |   |                               |  |   |  |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|---|--|
|                                     |   |                               |  | заведующем                                |  |
| ГО ЧС, противопожарная безопасность | Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи) | Июль, январь                  | Заведующий   | Административные совещания при заведующем |  |
|                                     | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ           | Январь, июль                  |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                                     | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников                | Сентябрь<br>октябрь<br>апрель |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                                     | Качество обеспечения охранно-пропускного режима                               | Ежеквартально                 |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                                     | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС                              | Январь                        |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                                     | Исполнение предписаний  | Ежекварт                      |  | Административные совещания при заведующем |  |
|                                     | Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС               | сентябрь                      |  | Административные совещания при заведующем |  |
| Должностной контроль                | Контроль за деятельностью старшего воспитателя                                | ежекв                         | Заведующий<br>Зам.зав.по УВР<br>Завхоз<br>Медицинская сестра | Административные совещания при заведующем |  |
|                                     | Контроль за деятельностью педагогов   | Ежедн<br>ежемес               |  | Педагогический совет                      |  |
|                                     | Контроль за деятельностью обслуживающего персонала                            | Ежедн<br>ежемес               |  | Административные совещания при заведующем |  |

#### 14.2. Организация воспитательно-образовательного процесса

| Вид контроля           | Содержание работы  | Срок                     | Ответственные  | Подведение итогов контроля                | Выполнение |
|------------------------|--|--------------------------|--|---|------------|
| <b>Систематический</b> | 1. Посещаемость<br>2. Выполнение требований СанПиН:<br>– организация питания;<br>– соблюдение режима дня;<br>– учебная нагрузка;<br>– соблюдение режима проветривания в группах, температуры воздуха;<br>– санитарное содержание помещений: частота проведения уборок, их качество;<br>– санитарное содержание игровых участков, | В течение года постоянно | Заведующий<br><br>Зам.зав.по УВР<br><br>Медицинская сестра | Административные совещания при заведующем |            |

|                     |   |                           |  |   |  |
|---------------------|---|---------------------------|--|---|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие травмоопасных объектов;</li> <li>– длительность НОД и перерыва между ними;</li> <li>– условия применения ИКТ, соблюдение длительности занятий;</li> </ul> <p>3. Выполнение правил противопожарной безопасности;</p> <p>4. Выполнение правил трудового внутреннего распорядка;</p> <p>5. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>6. Выполнение оздоровительных и закаляющих мероприятий</p> |                           |  |   |  |
|                     | <p>7. Анализ заболеваемости</p> <p>8. Выполнение норм питания</p> <p>9. Состояние документации по группам</p> <p>10. Выполнение рекомендаций</p> <p>11. Наличие перспективного и календарного плана воспитательно-образовательной, коррекционной работы.</p> <p>12. Проведение мероприятий по работе с родителями</p> <p>13. Работа ППк</p> <p>14. Проведение досугов, развлечений.</p>   | 1 раз в месяц             | <p>Заведующий<br/>Зам.зав.по<br/>УВР</p> <p>Медицинская сестра</p> | Административные совещания при заведующем |  |
| <b>Тематический</b> | <p>1. «Организация работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»</p> <p>2. "Система работы по всестороннему развитию детей посредством приобщения их к народному творчеству"</p>   | <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> | <p>Заведующий<br/>+<br/>Зам.зав.по<br/>УВР</p>                     | Педагогический совет                      |  |
| <b>Оперативный</b>  | <p>1. Оснащение и готовность групп к новому учебному году</p> <p>2. Состояние документации педагогов</p> <p>3. Состояние наглядно-рекомендательного материала для родителей</p>   | Август                    | <p>Заведующий<br/>+<br/>Зам.зав.по<br/>УВР</p>                     | Педагогический совет                      |  |
|                     | 1. НОД логопедическое фронтальное   | Сентябрь                  | Заведующий<br>+  | Административные совещания при            |  |

|  |   |         |                   |   |  |
|--|---|---------|-------------------|---|--|
|  | 2. Проведение прогулки  |         | Зам.зав.по<br>УВР | заведующем  |  |
|  | 1. НОД развитие речи<br>2. Организация и проведение сюжетно-ролевых игр<br>3. Организация дежурств воспитанников                      | Октябрь |                   | Административные совещания при заведующем                         |  |
|  | 1. Планирование коррекционно-развивающей работы по рекомендациям ППк<br>2. НОД ФЭМП<br>3. Работа в уголках природы                    | Ноябрь  |                   | Административные совещания при заведующем                         |  |
|  | 1. НОД конструирование<br>2. Индивидуальная коррекционная работа воспитателей<br>3. Проведение утренней гимнастики                    | Декабрь |                   | Административные совещания при заведующем                         |  |
|  | 1. НОД музыкальное<br>2. Качество проведения родительских собраний<br>3. Индивидуальная коррекционная работа учителей-логопедов       | Январь  |                   | Административные совещания при заведующем                         |  |
|  | 1. НОД Познавательное<br>2. Индивидуальная коррекционная работа узких специалистов<br>3. Организация центров изодятельности в группах | Февраль |                   | Административные совещания при заведующем                         |  |
|  | 1. Организация и проведение праздников<br>2. НОД аппликация/лепка<br>3. Организация трудовых поручений                                | Март    |                   | Административные совещания при заведующем                         |  |
|  | 1. Просмотр и анализ открытых мероприятий по итогам года<br>2. НОД рисование<br>3. Проведение ОЭД                                     | Апрель  |                   | Административные совещания при заведующем<br>Педагогический совет |  |
|  | 1. Наличие в группе выносного материала<br>2. НОД физкультурное<br>3. Мониторинг образовательного процесса<br>4. Проведение прогулки  | Май     |                   | Административные совещания при заведующем                         |  |

### Раздел №15 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| Вид контроля           | Содержание работы            | Срок                     | Ответственные | Подведение итогов контроля                | Выполнение |
|------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------|---|------------|
| Укрепление материально | Корректировка сметы расходов | 1 половина учебного года | Заведующий    | Административные совещания при заведующем |            |

|   |  |                          |                      |   |  |
|---|--|--------------------------|----------------------|---|--|
| -<br>технической<br>базы                | Составление сметы расходов на 2022 г.  | 2 половина учебного года | Заведующий           | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Списание материально-технических ценностей   | В течение года           | Завхоз               | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Своевременное списание основных средств и постановка на учет   | В течение года           | Заведующий<br>Завхоз | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.   | В течение года           | Завхоз               | Административные совещания при заведующем |  |
| Противопожарные мероприятия             | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками  | По графику               | Завхоз               | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Проведение противопожарного инструктажа  | 1 раз в 6 месяцев        |                      | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ  | Ежедневно                |                      | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений  | Ежедневно                |                      | Административные совещания при заведующем |  |
| Работа по благоустройству детского сада | Санитарная уборка территории:<br>• обрезка деревьев, кустарников;<br>• перекопка и разбивка клумб;<br>• закуп и посев семян, закуп рассады;<br>• завоз земли, завоз песка;<br>• побелка и покраска забора;<br>• прополка, поливка и рыхление клумб;<br>• скашивание травы. | Апрель-октябрь           | Завхоз               | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи   | Ноябрь-март              |                      | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Рыхление снега, организация паводковых работ   | Апрель                   |                      | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках   | Май-июнь                 |                      | Административные совещания при заведующем |  |
| Мероприятия по ремонту детского сада    | Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения, овощехранилища   | Июнь-август              | Заведующий           | Административные совещания при заведующем |  |

|   |  |                        |            |   |  |
|---|--|------------------------|------------|---|--|
|   | Замена рам на пластиковые (частично)   | В течение года         |            |   |  |
| Подготовка к отопительному сезону                     | Поверка контрольно — измерительных приборов  | По графику             | Завхоз     | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Проведение промывки системы отопления  | Май-июнь               | Завхоз     | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Получение акта готовности детского сада к отопительному сезону   | Июль-август            |            | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Утепление окон, дверей, подвалов.  | Октябрь                |            | Административные совещания при заведующем |  |
| Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников | Прохождение медосмотра работников детского сада  | 1 раз в год по графику | Заведующий | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций. | 1 раз в квартал        | Завхоз     | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.   | 1 раз в год            | Завхоз     | Административные совещания при заведующем |  |
|   | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния детского сада.  | Ежедневно              | Заведующий | Административные совещания при заведующем |  |



**Лист корректировки годового плана**

| <b>Мероприятие</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------------|-------------|----------------------|
|                    |             |                      |

| <b>Мероприятие</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------------|-------------|----------------------|
|                    |             |                      |

