

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75»
(МБДОУ «Детский сад №75»)

02 воспитательно-образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 10

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024/2025 учебный год

Начато:01.09.2024

Окончено:

Срок хранения: постоянно, ст.285-а
294 ТП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75»
(МБДОУ «Детский сад №75»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

« 22 » 08 20 24

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 75»

от « 22 » 08 20 24 № 60-ан

Документ Ю.Зубова



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 75»
на 2024/2025 учебный год

Начато: 01.09.2024

Окончено:

Срок хранения: постоянно, ст.285-а
294 ТП

Содержание

№п/п	Пояснительная записка	4
Раздел №1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год	5
Раздел №2	Приоритетное направление деятельности детского сада	21
Раздел №3	Задачи работы на 2024-2025 учебный год	21
Раздел №4	Управление детским садом	21
	4.1. Административные совещания при заведующем	21
	4.2. Заседания Педагогического совета	25
	4.3. Заседания Попечительского совета	28
	4.4. Заседания Управляющего совета	29
	4.5. Работа с обслуживающим персоналом	31
	4.6.Заседания Общего собрания трудового коллектива	31
	4.7.Заседания Общего родительского собрания	31
Раздел №5	Методическая деятельность	32
	5.1. Формы работы с педагогами	32
	5.2. Мероприятия по проведению аттестации	33
	5.3. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов	35
	5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	36
	5.5. Разработка нормативно-методической базы	36
	5.6. Мероприятия по организации РППС	37
	5.7 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО	38
Раздел №6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	39
	6.1 Массовые мероприятия, праздники, развлечения	40
Раздел №7	Мероприятия по работе с родителями, семьёй и общественностью	40
	7.1. Диагностический блок	40
	7.2. Контрольно-аналитический блок	40
	7.3. Практико-теоретический блок	41
Раздел №8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	45
	8.1.Работа с детьми, не посещающими детский сад или неорганизованными детьми	46
	8.2. Организация дополнительных услуг	46
	8.3. Мероприятия по организации работы ПП консилиума	46
Раздел №9	Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.	47
Раздел №10	Мероприятия на летний оздоровительный период	48
Раздел №11	Взаимодействие с социальными институтами	49
Раздел №12	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	50
Раздел №13	Инновационная деятельность коллектива.	57
Раздел №14	Система внутриучрежденческого контроля	57

Раздел №15	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	63
------------	---------------------------------------------------------	----

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75» (МБДОУ «Детский сад №75») находится по адресу: 656036, г. Барнаул, ул. Чудненко 55, телефон 8 (385-2)56-70-81; 56-71-12, электронная почта barnaul.detsad-75@mail.ru, сайт <http://ds75.activation.su/>.

Учредитель МБДОУ «Детский сад №75» (далее – детский сад): комитет по образованию города Барнаула.

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00 часов ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

В детском саду функционирует 4 группы для детей с нарушениями речи. Общее количество воспитанников по муниципальному заданию на 01.01.2024 года - 60.

Детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 30.06.2011г. регистрационный №437, Серия А №0000493, приложение №1 к лицензии Серия 22П01 №0002763 на дополнительное образование детей и взрослых.

Детский сад определяет содержание образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Воспитательно-образовательный учебно-коррекционный процесс в детском саду осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее Программа), разработанной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и Федерального образовательного стандарта дошкольного образования. Программа обеспечивает разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) в возрасте от 5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в образовательных областях по физическому, социально-личностному, познавательному-речевому и художественно-эстетическому развитию.

Программа разработана на основе образовательных программ:

Обязательная часть:

- примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С Комаровой, М.А. Васильевой.

- примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Л. Б. Баряева, Т.В. Волосовец, О. П.Гаврилушкина, Г. Г. Голубева и др., под редакцией профессора Л. В. Лопатиной.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»/ под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет).

Коррекционно-развивающая работа реализуется по программе «Комплексный подход к преодолению общего недоразвития речи у детей старшего дошкольного возраста» под редакцией Гомзяк О.С.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуются:

- в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: «Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.»;

- в образовательной области «Познавательное развитие»: Программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» Н.Г. Зеленовой, Л.Е.Осиповой;

- в образовательной области «Речевое развитие»: парциальная программа «Развитие речи 5-7 лет» О.С. Ушаковой;

- в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»: программа «Цветные ладошки» И.А. Лыковой.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) в детском саду программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Годовой план спланирован на основе проблемно-ориентированного анализа педагогической работы, профессионализма педагогов, итогов анкетирования родителей, анализа воспитательно-образовательного процесса. В плане предусмотрена работа со всеми категориями работников детского сада, родителей, воспитанников с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.

1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач

Задача №1. Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка через приобщение к истории и культуре родного края.

Форма	Мероприятия	Проблемы	Перспективы
Повышение квалификации педагогов	1.Педсовет - деловая игра «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»». 2.Консультация «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами краеведения». 3.Семинар-практикум «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на современном этапе». 4.Смотр-конкурс уголков по нравственно-патриотическому воспитанию в группах детского сада.	-	Продолжать повышать свою профессиональную компетентность и систематизировать знания по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников на современном этапе в условиях реализации ФАОП ДО и ФГОС ДО Систематически планировать и проводить мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с программными требованиями.

Организационно-педагогические мероприятия	<p>1. Просмотр открытых показов проведения сюжетно-ролевой игры во всех группах.</p> <p>2. Проведение тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию».</p> <p>3. Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями.</p>	Не все педагоги реализовал и свой потенциал в данном направлении и	Активизировать работу педагогов с детьми по формированию творческих, коммуникативных и речевых навыков, используя разнообразные инновационные методы и приемы.
Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>1. Групповые родительские собрания на тему «Нравственно-патриотическое воспитание в семье».</p> <p>2. Организация проведения фотовыставки «Люблю тебя, мой край родной!».</p> <p>3. Размещение наглядно-рекомендательного материала по оптимизации нравственно патриотического воспитания детей, их личностного развития через приобщение к истории и культуре родного края.</p>	-	Продолжать осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей и активизировать их действия по воспитанию патриотических качеств у детей в условиях семьи.
Организация учебно-дидактической базы	<p>1. Полнение уголков по нравственно-патриотическому воспитанию дидактическими играми, материалами</p> <p>2. Подбор и оформление картотек, наглядно-дидактических пособий.</p>	-	Продолжать работу по оформлению запланированных проектов по нравственно-патриотическому воспитанию в следующем учебном году. Пополнить наглядный и дидактический материал для индивидуальной работы с детьми по данному направлению.

Задача №2. Продолжать создавать условия образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению физического и психического здоровья ребенка.

Форма	Мероприятия	Проблемы	Перспективы
-------	-------------	----------	-------------

Повышение квалификации педагогов	<p>1. Педагогический совет «Всестороннее развитие дошкольников посредством приобщения их к народному искусству».</p> <p>2. Консультация «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни».</p> <p>3. Презентация «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»</p> <p>4. Оформление тематической выставки «Патриотическое воспитание» (опыт работы, литература, методические разработки).</p> <p>5. Мастер-класс «Народные промыслы в детском саду»</p> <p>6. Презентация «Год народного творчества в России».</p>	-	Продолжать методическую работу с педагогами по патриотическому воспитанию детей к народному искусству своей страны.
Создание условий в группах	<p>1. Пополнение центров художественного творчества материалами для продуктивной деятельности</p> <p>2. Обновление дидактических материалов в центрах художественного творчества</p> <p>3. Пополнение картотек народных игр.</p>	В каждой возрастной группе создана благоприятная развивающая здоровьесберегающая среда.	
Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>1. Групповые родительские собрания «Цели и задачи воспитания детей 5-7 лет. Система оздоровления в детском саду».</p> <p>2. Привлечение родителей к участию в пополнении спортивных групповых центров.</p> <p>2. Размещение наглядно-рекомендательного материала в информационных стендах и на сайте детского сада.</p> <p>3. Участие родителей в спортивных развлечениях.</p> <p>3. Музыкально-спортивный праздник «Мы - будущие солдаты!»</p>	-	Активизировать активность родителей по данному направлению.

Организационно-педагогические мероприятия	1. Смотр-конкурс спортивных групповых уголков. 2. Проведение тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». 3. Открытый просмотр «Проведение закаливающих мероприятий, гимнастики после сна, пальчиковой гимнастики».	-	Продолжать вести работу по данному направлению в 2024-2025 учебном году.
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------

В течение учебного года педагоги, воспитанники и родители были вовлечены в разнообразные организационно-педагогические мероприятия: выставки, конкурсы, экскурсии, праздники, школы для родителей, семинары, что позволило значительно повысить грамотность участников образовательных отношений.

Проведение совместно с родителями акций, выставок, развлечений, создает условия для комфортного пребывания ребенка в детском саду, способствует развитию позиции «Активный родитель» в воспитании и развитии своего ребёнка. При взаимодействии с родителями применялись инновационные ИКТ- технологии.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы **задачи методической деятельности:**

1. Оказана методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база детского сада по организации предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

4. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

5. Оказана методическая помощь по организации организованной образовательной деятельности, родительских собраний и по выявленным проблемам.

6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.

8. Обеспечена методическая помощь воспитателям Красовой В.В. в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

3. Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Количество педагогов

	2021/2022 Учебный год	2022/2023 Учебный год	2023/2024 Учебный год
1. Общее:	14	15	15
женщин	14	15	15
мужчин	0	0	0
2. Возраст: 20 – 30 лет	0	0	0
30 – 40 лет	2	3	3
40 – 50 лет	7	7	7
50 - 60 лет	5	5	5
3. Совместители	1	1	1

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
1. Высшее образование	13	14	14
2. Среднее специальное	1	1	1
3. Педагогические классы	0	0	0
4. Высшая квалификационная категория	11	11	12
6. Первая квалификационная категория	3	2	1
7. Без категории	0	2	2
8. Почетное звание:	-	-	-
- «Отличник просвещения»	-	-	-
- «Заслуженный учитель РФ»	-	-	-
- «Почетный работник общего образования РФ»	1	1	2
9. Ученая степень:	-	-	-
- кандидат педагогических наук	-	-	-
10. Ветеран труда	1	1	2

Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.06.2024 - 100%.

Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов на 01.06.2024 составляет: 93,3%; педагогические кадры имеют высшую квалификационную категорию 80,1 %, первую –6,6 %, без категории-13,3%.

Педагогический стаж работы педагогов

Стаж работы	Количество педагогов		
	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
От 0 до 3 лет	0	1	0
От 3 - 5 лет	0	0	1
От 5- 10 лет	0	0	0
От 10-15 лет	2	2	2
От 15 - 20 лет	2	2	2
От 20 до 25 лет	4	2	2

Свыше 25 лет	6	8	8
--------------	---	---	---

Повышение квалификации

Вид курсовой подготовки	2023-2024 учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год
Специализированные курсы	Беляева Л.В., ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Современные психолого-педагогические практики и психологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», (2023, 4 квартал); Калюга Е.П., КГБПОУ « БГПК имени В.К.Штильке», «Инновационные технологии в музыкальном образовании в условиях реализации ФГОС ДО», (2023, 4 квартал); Дерягина Л.Б., ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Современные психолого-педагогические практики и психологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», (2023, 4 квартал); Щепина Е.Н., ОДПО ООО «ЦНОИ», «Организационные подходы и технологии применения адаптивной физической культуры в работе с детьми дошкольного возраста» (2024, 3 квартал)	Красова В.В. (2025, 1 квартал) Лимонова С.С. (2025, 1 квартал) Головина С.С. (2025, 1 квартал) Бастрыкина С.А. (2025, 3 квартал) Себряева Н.А. (2025, 3 квартал) Фидиркина Л.М. (2025,3 квартал)
Профессиональная переподготовка	-	
Метод объединения	Проведение Фидиркиной Л.М., учителем-логопедом МБДОУ «Детский сад №75» методического объединения учителей-логопедов по плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» в течение учебного года.	Выступления педагогов на методических объединениях.

Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в 3 года составляет: 100%.

Аттестация педагогических и руководящих работников

2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
------------------------------	------------------------------

<p align="center"><u>Соответствие занимаемой должности:</u> 2 квартал 2024</p> <p>Диденко Н.И.- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе</p> <p align="center"><u>Высшая квалификационная категория:</u> 4 квартал 2022</p> <p>Кутякова И.С. – воспитатель Себряева Н.А. – учитель-логопед</p> <p align="center">1 квартал 2023</p> <p>Головина С.В. - воспитатель Лимонова С.С. - воспитатель</p>	<p align="center"><u>Соответствие занимаемой должности:</u> 1 квартал 2025</p> <p>Сальникова Ю.А. - воспитатель</p> <p align="center"><u>Первая квалификационная категория:</u> 4 квартал 2024</p> <p>Сичкарь С.Н.. – педагог-психолог</p> <p align="center"><u>Высшая квалификационная категория:</u> 4 квартал 2024</p> <p>Цвиренко Е.А. - воспитатель</p> <p align="center">1 квартал 2025</p> <p>Калюга Е.П. – музыкальный руководитель Фидиркина Л.М. – учитель-логопед Щепина Е.Н. – инструктор по ФИЗО</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Достижения МБДОУ «Детский сад №75» и педагогов за 2023- 2024 год

	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, публикации тема	Дата
4 квартал 2023 года					
1	Кутякова И.С., Головина С.В. воспитатели кураторы воспитанников	Всероссийский	Участие	Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли-2023»	Октябрь 2023
2	Фидиркина Л.М. куратор воспитанника	Городской	Диплом II степени	Городской дистанционный конкурс чтецов «Родное слово», посвященное году наставника и педагога	Ноябрь, 2023
3	Бастрыкина С.А., учитель-логопед	Интернет-журнал педагогических публикаций	Публикация	«Коррекционно-логопедическая работа по формированию навыков образования глаголов приставочным образом»	Ноябрь 2023
4	Фидиркина Л.М. куратор воспитанника	Городской	Диплом участника	Открытый городской театральный фестиваль творчества «Театральный серпантин»	Декабрь, 2023

5	Красова В.В., Цвиренко Е.А., Головина С.В., Сичкарь С.Н., Кутякова И.С., Дерягина Л.Б., Беляева Л.В. воспитатели кураторы воспитанников	Городской	Участие	Городской конкурс "Я и мой питомец"	Декабрь 2023
6	Фидиркина Л.М., учитель-логопед	Международный	Участие	Конкурс "Звезды логопедии 2023"	Декабрь 2023
7	Кутякова И.С. воспитатель	Федеральный	Диплом I степени	Всероссийский конкурс творческих работ «Новогоднее волшебство»	Декабрь 2023
1 квартал 2024					
1	Фидиркина Л.М., учитель-логопед	Городской	Участие	Городской профсоюзный конкурс творчества среди сотрудников образовательных организаций «Профсоюзная профоткрытка»	Январь, 2024
2	Головина С.В., воспитатель куратор воспитанника	Всероссийский	Диплом I место	Всероссийский фотоконкурс «Весёлый новый год»	Январь, 2024
3	Лимонова С.С., воспитатель	Региональный	Диплом III степени	Открытый региональный конкурс «Новогодний серпантин»	Январь, 2024
4	Дерягина Л.Б., Сальникова Ю.А. воспитатели, кураторы воспитанников	Региональный	Участие	Краевой детско- юношеский конкурс «Безопасная вода-2024»	Март, 2024

5	Бастрыкина С.А., Власихина О.Ю., учителя- логопеды; Щепина Е.Н., инструктор по ФИЗО; Калюга Е.П. музыкальный руководитель	Региональный	Участие	Региональный конкурс «Пин-код успешности: открытое пространство»	Март, 2024
2 квартал 2024					
1	Бастрыкина С.А., Власихина О.Ю., учителя- логопеды; Щепина Е.Н., инструктор по ФИЗО; Калюга Е.П. музыкальный руководитель	Городской	Участие	Открытый городской конкурс методических разработок педагогических работников, участвующих в сопровождении обучающихся с ОВЗ	Апрель 2024
2	Фидиркина Л.М., учитель-логопед, куратор воспитанника	Городской	Сертификат участника	Городской конкурс чтецов «Мы по радуге идём»	Май, 2024
3	Калюга Е.П., муз. руководитель, куратор воспитанника	Всероссийский	Диплом победителя	IV Всероссийский конкурс эссе и методических разработок «Призвание- педагог»	Май, 2024
4	Кутякова И.С., Головина С.В., Лимонова С.С., Сальникова Ю.А. воспитатели, кураторы воспитанников	Районный	Дипломы участников	Районный конкурс творческих рисунков «Счастливое детство», посвященное Международному дню защиты детей	Июнь, 2024
5	Кутякова И.С., Головина С.В., Беляева Л.В. воспитатели, кураторы воспитанников	Городской	Дипломы участников	Городской конкурс социальной рекламы «Благополучная семья - успешный город!»	Июнь, 2024

6	Головина С.В., воспитатель куратор воспитанника	Всероссийский	Диплом I место	Всероссийский фотоконкурс «Котики, пёсики и все, все, все»	Июнь, 2024
---	----------------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------------------------------------------------	---------------

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: педагоги имеют недостаточный практический опыт по планированию воспитательно-образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО, проектированию рабочей программы.

4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Образовательная среда в детском саду предполагает специально созданные условия необходимые для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Под развивающей предметно-пространственной средой понимают определенное пространство, организационно оформленное и предметно насыщенное, приспособленное для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом.

Организация развивающей предметно-пространственной среды строится в детском саду согласно требованиям ФГОС ДО. Соблюдаются принципы гибкого зонирования с учетом детских интересов, индивидуальных потребностей и дифференцированного подхода.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада содержательно-насыщенная, развивающая, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная, здоровьесберегающая, эстетически-привлекательная. Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки», «площадки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов.

В группах оборудованы центры и уголки:

Социально-коммуникативное развитие: центр безопасности, центр социально-эмоционального развития, центр игры, центр патриотического воспитания, уголок дежурства.

Познавательное развитие: центр познания (познавательно-исследовательской деятельности), центр занимательной математики, центр экспериментирования, уголок природы, центр конструирования.

Речевое развитие: центр речевого развития.

Художественно-эстетическое развитие: центр театра и музыки, центр ИЗО-деятельности

Физическое развитие: центр двигательной активности

Коррекционно-развивающий центр.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками центр театральной деятельности.

В музыкально-спортивном зале для проведения организованной образовательной деятельности имеется: музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, мячи, степы, фитболлячи, скакалки, гимнастические палки и т.д. Для реализации задач по развитию физических способностей воспитанников спортивный участок и оборудование для проведения физкультурных занятий на воздухе (кольцебросы, различные мишени для метания, бум, скамейки, лесенки для лазания, прыжковая яма, беговая дорожка, классики, лыжи). Разработаны картотеки утренней гимнастики в нетрадиционной форме, фитболгимнастики, степ-аэробики, пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики, различные виды массажа с речевым сопровождением, считалочки для подвижных игр, релаксации, подвижные игры с гимнастическими мячами,

общеразвивающие упражнения с гимнастическими мячами, упражнения с гимнастическими мячами для автоматизации поставленных звуков, упражнения для стоп ног (профилактика плоскостопия), так же созданы условия для проведения корригирующей гимнастики (гимнастические коврики, массажеры, массажные мячи, наборы Су-Джок, корригирующие дорожки, набор предметов для выполнения упражнений по профилактике плоскостопия), пополнены физкультурно-оздоровительные центры в группах.

Выставки в фойе детского сада:

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Выставка рисунков ко дню города «С днём рождения, Барнаул!»
Октябрь	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»
Ноябрь	Тематическая выставка детских работ «Моя мамочка»
Декабрь	Конкурс поделок «Новогодняя игрушка»
Январь	Выставка рисунков «Новогодний вернисаж»
Февраль	Выставка детских работ «Наша армия сильна!»
Март	Выставка рисунков «Подарок маме»

На территории прогулочных участков созданы условия для двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

Перспективы:

Совершенствование ППРс в соответствии с возрастными потребностями детей, требованиями ФГОС ДО.

5. Воспитанники детского сада

Численность воспитанников

2021/2022 учебный год	60 воспитанников, 39 мальчиков, 21 девочка
2022/2023 учебный год	60 воспитанников, 38 мальчиков, 22 девочки
2023/2024 учебный год	60 воспитанников, 36 мальчиков, 24 девочки

Распределение воспитанников по группам

Число групп	4
Ясли	-
Сад	4 группы – 60 воспитанников
Видовая представленность групп:	3, 2 группы старшие; 1, 4 группы подготовительные
01 старшая группа	15
02 подготовительная группа	15
03 подготовительная группа	15
04 старшая группа	15

6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья, физическое развитие воспитанников.

В детском саду созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям.
- Своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров медицинская сестра КГБУЗ «Детская городская больница №5, г. Барнаул», в наличии кабинет медицинского работника, изолятор.
- Ежедневно воспитатели проводят беседы, напоминания по тематике безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности, ОБЖ, пожарной безопасности.
- Разработаны «Паспорт дорожного движения», «План безопасности», «План оздоровительных мероприятий», «Антитеррористический паспорт».
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Один раз в год проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующего акта, при приобретении нового оборудования проводится испытания и составляется акт.
- Игрушки, оборудование в детском саду имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами детского сада, а наличии АПС, тревожная кнопка, домофон.

В детском саду организована эффективная физкультурно-оздоровительная работа с использованием современных образовательных технологий и методик: технологии сохранения и стимулирования здоровья, технологии обучения здоровому образу жизни, коррекционные технологии, проектирование, ИКТ, методика использования тренажеров, гимнастических мячей, степов. Применяются комплексы пальчиковых и дыхательных упражнений, комплексы различных видов массажа, комплексы игр «Мяч и речь», создавая благоприятную эмоциональную атмосферу у воспитанников, имеющих нарушения речи.

В процессе деятельности координируется работа специалистов детского сада: ведутся тетради взаимодействия с воспитателями и учителями-логопедами, разрабатывается индивидуальная программа развития на каждого воспитанника, осуществляется проект «Здоровьесберегающие технологии», направленный на физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками с нарушениями речи.

Разработан наглядно-рекомендательный материал по темам: «Фитболгимнастика в коррекционной работе с воспитанниками, имеющими нарушения речи», «Степ-аэробика в детском саду», «Значение утренней гимнастики для дошкольников», «Помните – здоровье начинается со стопы», «Держим спину», «Безопасность использования спортивного оборудования», «Лыжи в детском саду».

Организована работа платного оздоровительного кружка «Здоровячок» с целью развития здоровой и физически крепкой личности воспитанников, разработана рабочая программа оздоровительного кружка, положение, комплекс оздоровительных занятий.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию воспитанников в детском саду, проводилась профилактическая работа, которая предусматривает укрепление здоровья воспитанников: полноценное четырехразовое питание, «С» витаминизация третьего блюда, введение в ежедневный рацион соков, свежих фруктов и овощей;

проветривание, кварцевание помещений детского сада; закаливающие мероприятия, полоскание горла водой комнатной температуры.

Работа проводилась согласно циклограмме двигательной активности, которая предусматривает не менее 2 - 2.5 часов активности воспитанников. Ежедневно проводятся прогулки в первую и во вторую половину дня, согласно режиму дня по нормам СанПиН не менее 4 – 4,5 часов в день, закаливающие мероприятия, разнообразные виды массажа для профилактики ОРВИ в ноябре, феврале. В системе проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия, корригирующая и утренняя гимнастики, дни «Здоровья», спортивные праздники и эстафеты.

Своевременно проводились инструктажи с педагогами и обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья воспитанников. Деятельность в детском саду по здоровьесбережению приведена в систему.

Выпускники обладают качествами: активны, выносливы, ловки, сильны и обладают всеми возможностями для гармоничного развития. У воспитанников сформировалось правильное отношение к своему здоровью, выработались определённые навыки приобщения к ЗОЖ.

Учебный год	Физическое развитие		
	Соответствует возрасту	Отдельные компоненты не развиты	Большинство компонентов недостаточно развиты
2019/2020	23(38,3%)	33 (55%)	0
2020/2021	21(34%)	38(66%)	0
2021/2022	32(53%)	28(47%)	0
2022/2023	28(47%)	32(53%)	0
2023/2024	27 (36%)	33 (64%)	0

Здоровье воспитанников

Учебный год	Группа здоровья	ЧДБ	Хронич. заболеваний	Пониж. вес	Повыш. вес	Наруш. зрения	Хирургич. патология (плоскостопие, осанка, грыжа, фимоз)	ТНР	ФФНР	Дизартрия	ЗПР
2021/2022	56/II 4/III	-	2/хр.тонзил. 1/ВПС 1/бр.астма	1	1	2	1	60	-	60	-
2022/2023	57/II 2/III 1/V	-	2/хр.тонзилит 1/ВПС	2	2	4	2	60	-	60	-
2023/2024	56/II 4/III	-	4/хр.тонзилит 1/ВПС	3	3	2	2	60	-	60	-

Исходя из полученных данных, о показателях здоровья воспитанников, можно сделать вывод: 56 воспитанников имеют 2 группу здоровья – 93%, 4 воспитанника имеют 3 группу здоровья – 7 %.

Уровень посещаемости детского сада

Учебный год	Количество воспитанников	Посещено детодней	Пропущено всего за уч.год	Пропущено по болезни	Пропущено по болезни на 1	Коэффициент занятости места

					воспитанника	(посещено 1 воспитанником)
2019/2020	58	6291	3943	262	4,5	108,5
2020/2021	60	7872	3469	381	6,3	124,68
2021/2022	60	8862	3198	354	5,8	132,43
2022/2023	60	8348	3061	289	4,67	112,5
2023/2024	60	8768	3115	314	4,73	111,7

7. Итоги воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

Цель коррекционно-педагогической работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи при реализации Программы - проектирование модели коррекционно-развивающей психолого-педагогической работы, максимально обеспечивающей создание условий для развития воспитанников, позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Результаты выполнения адаптированной образовательной программы дошкольного образования по направлениям:

7.1 Социально-коммуникативное развитие

Группа	Общее количество детей	Уровень развития	Начало года		Конец года		Положительная динамика
			Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	
Группа 01 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	2	13,3	5	33,3	53,7%
		Средний	9	60	8	53,3	
		Низкий	3	20	2	13,3	
Группа 02 старшая	15 детей	Высокий	3	20	7	46,6	66,6%
		Средний	10	66,6	8	53,3	
		Низкий	2	13,3	0	0	
Группа 04 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	2	13,3	6	40	58,3
		Средний	9	60	8	53,3	
		Низкий	4	26,6	1	6	
Группа 03 старшая	15 детей	Высокий	2	13,3	5	33,3	43,3%
		Средний	8	53,3	8	53,3	
		Низкий	5	33,3	2	13,3	
Итого:	60	Высокий	9	15	23	66,7	70,15
		Средний	36	60	32	66,6	
		Низкий	14	23,3	5	6,5	

7.2 Познавательное развитие

Группа	Общее	Уровень	Начало года	Конец года	Положительная динамика
--------	-------	---------	-------------	------------	------------------------

	количество детей	развития	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	льная динамика
Группа 01 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	2	14,2	5	35,7	71,5
		Средний	6	38,8	9	64,2	
		Низкий	7	47	0	0	
Группа 02 старшая	15 детей	Высокий	1	6,7	5	14	28
		Средний	11	73,3	10	62,5	
		Низкий	3	20	0	14	
Группа 04 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	1	6,7	3	18,8	45
		Средний	7	46,6	9	62,4	
		Низкий	7	46,6	3	18,8	
Группа 03 старшая	15 детей	Высокий	0	0	3	20	66,6
		Средний	6	40	10	66,7	
		Низкий	9	60	2	13,3	
Итого:	60	Высокий	4	11,6	16	29,4	54,1
		Средний	30	46,7	39	55,3	
		Низкий	26	41,7	5	15,3	

7.3 Речевое развитие

Группа	Общее количество детей	Уровень развития	Начало года		Конец года		Положительная динамика
			Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	
Группа 01 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	4	28,5	12	85,7	64,3
		Средний	9	64,2	2	14,2	
		Низкий	1	7,1	0	0	
Группа 02 старшая	15 детей	Высокий	0	0	2	7,2	60
		Средний	2	13,3	9	64,3	
		Низкий	13	86,7	4	28,7	
Группа 04 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	3	18,75	14	93,75	93,75
		Средний	10	62,5	1	6,25	
		Низкий	3	18,75	0	0	
Группа 03 старшая	15 детей	Высокий	3	18,75	6	41,5	73,3
		Средний	10	62,5	7	44,3	
		Низкий	2	14,2	2	14,2	
Итого:	60	Высокий	10	11,7	36	60	82,8
		Средний	19	31,7	19	33,3	
		Низкий	31	56,6	5	6,6	

7.4 Художественно-эстетическое развитие

Группа	Общее	Уровень	Начало года	Конец года	Положительные
--------	-------	---------	-------------	------------	---------------

	количество детей	развития	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	льная динамика
Группа 01 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	5	14,2	12	85,7	37,5
		Средний	11	85,7	3	14,2	
		Низкий	0	0	0	0	
Группа 02 старшая	15 детей	Высокий	0	0	5	33,3	60
		Средний	4	26,7	9	60	
		Низкий	11	73,3	1	6,6	
Группа 04 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	0	0	3	23	85
		Средний	3	23	8	61,5	
		Низкий	10	77	2	15,3	
Группа 03 старшая	15 детей	Высокий	0	0	5	33,3	66,7
		Средний	5	27,7	9	60	
		Низкий	10	72,3	1	6,6	
Итого:	60	Высокий	15	25	28	46,7	67,3
		Средний	22	36,7	28	46,7	
		Низкий	23	38,3	4	6,6	

7.5 Физическое развитие

Группа	Общее количество детей	Уровень развития	Начало года		Конец года		Положительная динамика
			Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	
Группа 01 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	3	20	5	35,7	21,5
		Средний	11	73,3	9	64,2	
		Низкий	1	6,7	0	0	
Группа 02 старшая	15 детей	Высокий	0	0	3	20	20
		Средний	13	86,6	12	80	
		Низкий	2	13,4	0	0	
Группа 04 подготовительная к школе	15 детей	Высокий	5	33,3	8	50	37,5
		Средний	8	45,5	8	50	
		Низкий	2	21,2	0	0	
Группа 03 старшая	15 детей	Высокий	5	33,3	5	33,3	33,3
		Средний	10	66,7	10	66,7	
		Низкий	0	0	0	0	
Итого:	60	Высокий	13	14	24	35	28,3
		Средний	42	77	36	65	
		Низкий	5	9	0	0	

В целом, наблюдается положительная динамика во всех областях развития детей.

Наблюдается низкий уровень познавательного развития и художественно-эстетического развития в начале учебного года, что связано с особенностями детей с тяжелыми нарушениями речи.

Причины низких показателей – короткий срок коррекции, частые пропуски по неуважительным причинам.

На конец учебного года в подготовительных группах отмечается высокий уровень скорректированной речи – 82%, со значительным улучшением 18 %, рекомендовано направить в общеобразовательную школу 30 выпускников; 30 воспитанников переведены в подготовительную группу для дальнейшей коррекции.

Педагогом-психологом МБДОУ проводилось обследование по готовности воспитанников детского сада к школьному обучению (с согласия родителей (законных представителей), данные результаты хранятся в центре и в детском саду. Всего в диагностике приняли участие 28 детей.

Результаты обследования воспитанников

Подготовительные группы (декабрь, 2023)			
№ группы	Соответствует высоким показателям возрастной нормы	Соответствует показателям возрастной нормы	Соответствует низким показателям возрастной нормы
01	4	10	1
04	5	8	2

Для повышения результативности воспитательно – образовательной и коррекционно – развивающей работы с воспитанниками необходимо усилить просветительскую работу с родителями, во избежание непосещения детского сада без уважительных причин. Так же необходимо донести до родительского сообщества детского сада необходимость регулярно выполнять дома рекомендации учителя-логопеда.

8. Дополнительное образование

Для воспитанников в течение 2023-2024 учебного года действовали платные дополнительные образовательные услуги:

Виды платных дополнительных образовательных услуг	ФИО педагога дополнительного образования	Охват детей
Физкультурно-оздоровительный кружок «Здоровячок»	Инструктор по физической культуре Щепина Е.Н.	45
Танцевальный кружок «Каблучок»	Музыкальный руководитель Калюга Е.П.	31

Результаты работы кружка «Каблучок» были представлены на утренниках, праздничных мероприятиях. Результаты кружка «Здоровячок» представлены на заседании консультационного пункта «Визит», на спортивных развлечениях. Платными образовательными услугами охвачено 45 человек, что составляет 77,5% от общего количества детей детского сада.

9. Организация социального педагогического взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом.

Проводилось социологическое исследования по определению статуса и микроклимата семьи, образовательный уровень, социальное и материальное положение. Выявлялся уровень удовлетворенности родителей к дошкольному образованию детей, потребности на образовательные услуги для детей. Систематически и своевременно проводилось знакомство с

уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анализ анкетирования родителей показал: 98% родителей удовлетворены качеством оказания услуг, положительно оценивают деятельность детского сада, получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем детского сада.

Родители привлекались к совместным творческим конкурсам, выставкам, спортивным и музыкальным мероприятиям как внутри детского сада, так и районного и городского уровня, родители интересуются успехами своих детей, принимают участие в жизни детского сада.

Обеспечение конструктивных партнерских отношений педагогов и родителей в воспитании ребенка (единство стремлений, взглядов на образовательный процесс, выработанные совместно общие цели и образовательные задачи, а также пути достижения намеченных результатов), проводилось через инновационные формы работы с родителями, такие как:

– консультационный пункт «Визит» для родителей неорганизованных детей, родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города, имеющих речевые нарушения.

– школа «Мамин класс» – учитель-логопед Фидиркина Л.М.

– педагогический всебуч «Я и мой ребенок» - учитель-логопед Себряева Н.А.

– «Школа дошколят» - учитель-логопед Власихина О.Ю.

Перспективы: Продолжать изучать проблемы воспитания ребенка в семье, привлекать родителей к жизни детского сада, практиковать нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Характеристика семей	Количество воспитанников 2023/2024 учебный год
Всего семей, воспитанников, посещающих детский сад	60
Из них: - полных	53
- неполных	7
- многодетных (3 ребенка)	7
- имеющих детей под опекой	0
- семей «группы риска»	0
- имеющих детей-инвалидов	0
- малообеспеченных	9
- имеющих детей сирот	0
- родителей (законных представителей) мобилизованных, добровольцев, заключивших контракт в рамках СВО	1

10. Характеристика социума

Население микрорайона	Окружение детского сада
<ul style="list-style-type: none"> - рабочие – 57% - служащие – 43% 	<ul style="list-style-type: none"> • МБОУ СОШ № 31 • новостройки жилищного фонда • МБДОУ № 106, № 225
Творческие контакты	Внешние связи
<ul style="list-style-type: none"> • МБДОУ ДОД ДШИ №3 города Барнаула (Детская школа искусств №3) 	<ul style="list-style-type: none"> • КГБУЗ «Детская городская больница №5, г.Барнаул»

<ul style="list-style-type: none"> • Алтайская краевая специальная библиотека для слепых и слабовидящих • МБОУ СОШ № 31 • КГБОУ СПО «Барнаульский государственный педагогический колледж» • Алтайский государственный педагогический университет 	<ul style="list-style-type: none"> • Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей «Мать и дитя» • МБОУ ДОД ДООЦ «Валеологический центр» • МБОУ ДО ГППЦ «Потенциал» • ТПМПК • КГБУ ДПО «АИРО им.А.М.Топорова»
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Преемственные связи со школой

Школа	Количество воспитанников
№31	11
№38	2
№53	3
№52	4
№89	2
Другие школы	8

12. Перспективы деятельности детского сада

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, определены перспективы на 2023-2024 учебный год:

– продолжать целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям, уделяя особое внимание познавательной сфере и социально-коммуникативной;

- продолжать совершенствовать ППРС развивающую предметно-пространственную среду в группах в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФАОП ДО и ФГОС ДО;

–повышать уровень педагогического мастерства педагогов путем участия в семинарах, мастер-классах, конкурсах разного уровня;

–формировать устойчивый интерес к здоровому образу жизни через создание условий оздоровительного пространства;

–организовать реализацию мероприятий, связанных с решением годовых задач в направлениях:

1. Продолжать приобщать дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению их здоровья в условиях реализации новой ФАОП ДО и ФГОС ДО.

2. Продолжать работу по патриотическому воспитанию по средствам развития у детей устойчивого интереса к народной культуре и истории родного края.

3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог».

Раздел №2

Приоритетное направление деятельности дошкольного учреждения:

Осуществление коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющими тяжелые нарушения речи и формирование у них предпосылок к учебной деятельности.

Раздел №3

Годовые задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, консультации.

Раздел №4 Управление МБДОУ «Детский сад №75»

4.1. Административные совещания при заведующем

Содержание работы совещаний	Срок	Ответственные	Выполнение
<p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none">• Об итогах готовности детского сада к новому учебному году (по итогам приемки);• Знакомство с планом мероприятий по месячнику «Безопасность МБДОУ «Детский сад №75»;• Организация питания (согласование графика выдачи пищи с кухни, 10 дневного меню, питьевой режим);• Ознакомление с планом методической работы на сентябрь;• Организация контрольной деятельности в детском саду;	Сентябрь 1 неделя	Заведующий Завхоз Зам.зав.по УВР	
<p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none">• О соблюдении правил внутреннего распорядка;• О мерах по укреплению пожарной безопасности в осенне-зимний период;• Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;• О проведении тренировки по эвакуации детей и сотрудников в сентябре.	2 неделя		
<p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none">• Профилактика дорожно-транспортного травматизма;• Охрана труда педагогов на рабочем месте;• Об итогах методической работы за прошедший месяц;• Об итогах проведения родительских собраний; <p style="text-align: center;">Об итогах заседания ПППк №1</p> <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>	3 неделя		

<p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> – О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории; – О соблюдении температурного режима; – Ознакомление с планом методической работы на октябрь; – План контроля на октябрь и результаты контрольной деятельности за сентябрь 	<p>Октябрь 2 неделя</p>	<p>Заведующий Зам.зав.по УВР Завхоз</p>	
<p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> – О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону; – Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); 	<p>2 неделя</p>		
<p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований СанПиН (санитарное состояние групповых комнат, помещений детского сада); – Соблюдение техники безопасности и охраны труда – Об итогах методической работы за прошедший месяц 	<p>3 неделя</p>		
<p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>			
<p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ; – Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); – Ознакомление с планом методической работы на ноябрь; – План контроля в детском саду на ноябрь и результаты контрольной деятельности за октябрь. 	<p>Ноябрь 1 неделя</p>	<p>Заведующий Мед.сестра Зам.зав.по УВР Завхоз</p>	
<p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> – О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками; – Об организации питания (соблюдение норм питания, график выдачи пищи, привитие культурно-гигиенических навыков, анализ стоимости питания) – О проведении ярмарки в День матери – Об инвентаризации основных средств и имущественно-материальных запасов 	<p>2 неделя</p>		
<p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> – О подготовке к заключению договоров на обслуживание на 2024 год – Об организации работы с поставщиками – О родительской оплате за содержание ребенка – Об итогах методической работы за прошедший месяц 	<p>3 неделя</p>		
<p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>			

<p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> – О ходе подготовки к новогодним праздникам, утверждение графика утренников; – О результатах обследования детей психиатром – Ознакомление с планом методической работы на декабрь – План контроля на декабрь и результаты контрольной деятельности за ноябрь – Об участии педагогов и родителей в постройке «Зимнего городка» на участках групп. <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни; – О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2025 год; <p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об обеспечении мер безопасности при проведении Новогодних утренников. <p>– Об итогах проведения открытых аттестационных занятий</p> <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>	<p>Декабрь</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Завхоз</p>	
<p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ посещаемости и профилактика заболеваемости, проведение физкультурно – оздоровительной работы; – Ознакомление с планом методической работы на январь – План контроля на январь и результаты контрольной деятельности за декабрь. <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2024 г. – Охрана труда педагогов на рабочем месте; – Об аттестации в 1 квартале 2025 <p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мониторинг коррекционной и учебно-воспитательной работы за первое полугодие – Выполнение требований СанПиН(санитарная обстановка в группах, соблюдение режима проветривания, мытье посуды, карантинный режим, питьевой режим) – Отчет о проделанной работе по учету детей (взаимодействие с поликлиникой, составление списков) <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>	<p>Январь</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>	
<p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; – Организация питания (низовой контроль; об информированности родителей о качестве питания, получаемого ребёнком в течение дня, о соответствии данных накопительной ведомости и журнала 	<p>Февраль</p> <p>1 неделя</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по</p>	

<p>бракеража готовой продукции)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с планом методической работы на февраль – План контроля на февраль и результаты контрольной деятельности за январь <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> – О выполнении режима двигательной активности; – О взаимодействии педагогов во время проведения занятий по физической культуре. – О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара) <p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об организации подвижных игр на прогулках в оздоровительной работе с детьми. – О родительской оплате за содержание ребенка – профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) – Итоги 2 заседания ППк <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>	<p style="text-align: center;">2 неделя</p> <p style="text-align: center;">3 неделя</p>	<p style="text-align: center;">УВР</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>	
<p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> – О ходе подготовки к проведению праздника 8 марта – Ознакомление с планом методической работы на март – План контроля на март и результаты контрольной деятельности за февраль <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> – О соблюдении требований СанПиН (график генеральной уборки помещений) – О проведении противопоаводковых мероприятий 	<p style="text-align: center;">Март</p> <p style="text-align: center;">1 неделя</p> <p style="text-align: center;">2 неделя</p>		
<p style="text-align: center;">№3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ; – О платной образовательной деятельности – О выполнении рекомендации учителей-логопедов по закреплению навыков, полученных воспитанниками в результате коррекционных занятий. <p style="text-align: center;">№4 по необходимости</p>	<p style="text-align: center;">3 неделя</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Зам.зав.по УВР</p>	
<p style="text-align: center;">№1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории; – Ознакомление с планом методической работы на апрель – План контроля на апрель и результаты контрольной деятельности за март <p style="text-align: center;">№2</p> <ul style="list-style-type: none"> – О ходе подготовки к выпускному в подготовительных к школе группах; – О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе. – Организация работы по обеспечению безопасности всех 	<p style="text-align: center;">Апрель</p> <p style="text-align: center;">1 неделя</p> <p style="text-align: center;">2 неделя</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p> <p style="text-align: center;">Зам.зав.по УВР</p>	

<p>участников образовательного процесса; №3</p> <ul style="list-style-type: none"> – О результатах обследования воспитанников психологом – Об утверждении графика проведения выпускных – О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара) – Отчет о проделанной работе по учету детей. <p>№4 по необходимости</p>	3 неделя		
<p>№1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана на летний период (июнь - август); – Организация питания в летний оздоровительный период соблюдение питьевого режима; – Результативность контрольной деятельности; – Ознакомление с планом методической работы на май; <p>№2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к итоговому педсовету, анализ итоговой педагогической диагностики; – Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории, чистота территории; <p>№3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация работ по благоустройству; – О готовности к проведению текущего ремонта помещений. – О расходовании внебюджетных средств. – Итоги заседания ППк №3 <p>№4 по необходимости</p>	<p>Май</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Завхоз</p>	

4.2. Заседания педагогического совета

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
<p>Педагогический совет №3 «Перспективы работы на 2024/2025 учебный год» Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2024/2025 учебный год. Предварительная работа 1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода 2. Подготовка проекта годового плана работы на 2024/2025 учебный год 4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания НОД, режима организации жизни детей, циклограмм, рабочих программ педагогов 5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Ход педагогического совета:</p>	Август, 25.09. 2023	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав.по УВР</p> <p>Педагоги</p>	

<p>1. Информация об итогах работы в летний период.</p> <p>2. Организация образовательного процесса в условиях внедрения ФАОП ДО и реализации ФГОС ДО, создание условий для работы с воспитанниками на новый учебный год.</p> <p>3. Планирование работы в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление и утверждение годового плана на новый учебный год; – ознакомление и утверждения плана по аттестации педагогов. <p>4. О соблюдении лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование списка вновь поступивших воспитанников; – утверждение рабочих программ педагогов детского сада – утверждение сетки занятий, расписания НОД, учебного плана, календарного учебного графика; – утверждение календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО; – утверждение циклограмм деятельности специалистов, рабочих программ педагогов на 2024/2025 учебный год; – о соблюдении гигиенических требований к максимальной учебной нагрузке на воспитанников; – утверждение графика работы кружков. 			
<p>Педагогический совет №4 Тема: «Семья и детский сад: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников; – раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей; – активизировать деятельность педагогов. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по взаимодействию с родителями; – выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов деятельности. <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов по тематике педагогического совета. 2. Проведение тематического контроля «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве ДОУ» 	<p>Ноябрь, 2024</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Педагоги</p>	

<p>3. Круглый стол с родителями «Воспитание добром»</p> <p>4. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»</p> <p>5. Тестирование педагогов ДОУ «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p> <p><i>Ход педагогического совета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве ДОУ» 3. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ». 4. Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи» 5. Деловая игра «Аукцион идей» 6. Решение педсовета. 			
<p>Педагогический совет №1</p> <p>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p><i>Цель:</i></p> <p>– повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка выступления «Значение нравственно-патриотического воспитания в современных условиях» 2. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 3. Консультация “Нравственно - патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ” 4. Смотр уголков по нравственно - патриотическому воспитанию <p><i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов предыдущего педсовета 2. Вступительное слово “Актуальность нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста” 3. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 4. Итоги смотра патриотического уголка 5. Педагогическая дискуссия 6. Итоги педагогического совета. 	<p>Март, 2025</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Педагоги</p>	

<p>Педагогический совет №2 «Реализация основных задач работы МБДОУ «Детский сад №75». Итоги коррекционной, воспитательно-образовательной работы»</p> <p><i>Цель:</i> - анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><i>Предварительная работа:</i> 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Проведение срезов знаний и итоговых диагностик. 3. Проведение самоанализа педагогов работы за год. 4. Проведение анкетирования с родителями по итогам года 5. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год (воспитатели и узкие специалисты) 6. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период</p> <p><i>Ход педагогического совета:</i> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы на конец учебного года: – проблемно-ориентированный анализ работы детского сада за прошедший учебный год; – отчет о проведенной профилактической и лечебно-оздоровительной работе; – сравнительный анализ физического развития детей; – результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению; – самоанализ педагогической деятельности педагогов (отчеты); 2. Основные задачи работы на 2025-2026 учебный год. 3. Организация летней оздоровительной работы с воспитанниками.</p>	<p>Май, 2025</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------	--

4.3. Заседания попечительского совета

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
<p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с положением о Попечительском Совете. – Утверждение членов Попечительского Совета, распределение обязанностей. – Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2024-2025 учебный год. – Анализ состояния материально-технической базы. 	<p>октябрь 2024</p>	<p>Заведующий</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – О нормативах затрат на содержание детей в детском саду, утверждение сметы расходов на 2024-2025 учебный год. – О подготовке к осенне-зимнему периоду. 			
<p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об участии Попечительского совета в общественной жизни детского сада. – Организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей. – Использование внебюджетных средств за первое полугодие (отчет). 	Декабрь 2024	Заведующий	
<p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей. – Об участии родителей в организации рейда по питанию детей в детском саду. – Отчет об использовании внебюджетных средств за I полугодие. – Организация и проведение отчетных мероприятий по дополнительным платным услугам 	Март 2025	Заведующий	
<p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подведение итогов работы Попечительского совета за учебный год (финансовой деятельности, общественная деятельность). – Об участии Попечительского Совета в подготовке детского сада к ремонтным работам. – Составление и утверждение сметы на ремонт. – Благоустройство территории детского сада. 	Май 2025	Заведующий	

4.4.Заседания Управляющего совета

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
<p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с положением об Управляющем Совете. – Утверждение членов Управляющего Совета, распределение обязанностей. – Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год. – Избрание председателя и секретаря Управляющего совета. – Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада. – Другие вопросы, находящиеся в компетенции 	Сентябрь 2024	Заведующий	

Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).			
<p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада. – Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете). 	Октябрь 2024	Заведующий	
<p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада. – Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете). 	Ноябрь 2024	Заведующий	
<p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада. – Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете). 	Декабрь 2024	Заведующий	
<p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка качества и результативности работников детского сада. – Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете). 	Январь 2025	Заведующий	
<p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада. – Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете). 	Февраль 2025	Заведующий	
<p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада. – Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете). 	Март 2025	Заведующий	
<p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада. 	Апрель 2025	Заведующий	

– Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).			
Повестка дня: – Подведение итогов работы Управляющего совета за учебный год. – Оценка качества и результативности работы сотрудников детского сада. – Другие вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Май 2025	Заведующий	

4.5. Работа с обслуживающим персоналом

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Собеседование <ul style="list-style-type: none"> • «Санитарное состояние групповых участков, территории детского сада» • «О выполнении должностных обязанностей младшего воспитателя» 2. Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».	Сентябрь 1 неделя 2 неделя	Заведующий Зам.зав.по УВР	
1. Консультация: «Требования к санитарному состоянию в групповых помещениях»	Октябрь 1 неделя	Заведующий	
1. Контроль <ul style="list-style-type: none"> «Проветривание и кварцевание помещений детского сада» «Санитарное состояние детского сада» «Рейд по охране жизни и здоровья воспитанников» 2. «О значении санитарно-эпидемиологического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском саду»	Ноябрь 2 неделя Март 1 неделя	Заведующий	
1. Охрана труда и техника безопасности на кухне, в прачечной, работа с электроприборами.	Апрель 1 неделя	Заведующий	
1. «Организация санитарно-гигиенического режима в летний период»	Май 1 неделя	Заведующий	

4.6. Общее собрание трудового коллектива

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
1. О результатах готовности детского сада к новому учебному году. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. О подготовке к осенне-зимнему периоду. 4. О выполнении требований СанПиН.	Август, 2024	Заведующий Завхоз	

1. О выполнении охраны жизни и здоровья детей на прогулке. 2. О мерах предотвращения террористических актов.	Декабрь, 2024	Заведующий Зам.зав.по УВР	
1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. 3. О проведении паводковых мероприятий. 4. О подготовке и проведении субботника. 5. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.	Апрель, 2025	Заведующий	

4.7.Общее родительское собрание

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
Повестка дня 1. Ознакомительная часть: – Особенности образовательного процесса в компенсирующем детском саду. – Презентация «Наш любимый детский сад». – Педагоги детского сада. – Нормативно-правовая база. 2.Выборы в коллегиальные органы управления детским садом, ревизионную комиссию. 3.О нормативах затрат на содержание детей в детском саду в 2023/2024 учебном году. 4. Обсуждение и утверждение примерной бюджетной сметы и дополнительных платных услуг. 5.Разное.	Сентябрь, 2024	Заведующий	
Повестка дня 1.Публичный отчёт заведующего о деятельности детского сада за 2024/2025 учебный год. 2.Отчёт Попечительского совета о расходовании внебюджетных средств. 3.Отчёт ревизионной комиссии. 4.О летнем оздоровительном периоде 2025 года. 5.Разное.	Май, 2025	Заведующий	

Раздел №5 Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
Презентация	«Взаимодействие детского сада и семьи в условиях ФАОП ДО и ФГОС ДО»	сентябрь 2 неделя	Зам. зав. по УВР	
Консультация	«Перспективно-календарное планирование»			

Консультация	«Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в логопедической группе»	сентябрь 3 неделя		
Клуб «Профессионал»	Заседание №1 «Перспективы на год»	Сентябрь 4 неделя		
Круглый стол	«Воспитание добром»	Октябрь 4 неделя	Зам. зав. по УВР	
Тестирование	«Оценка уровня коммуникабельности работы педагога с родителями»	Ноябрь 1 неделя	Зам. зав. по УВР	
Презентация	«Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»	Ноябрь 2 неделя		
Консультация групповая	«Организация безопасных условий для развития детей на прогулках в зимний период на участках детского сада».	Декабрь 1 неделя	Зам. зав. по УВР	
Индивидуальная консультация	«Правила оформления конспекта НОД»	По запросу		
Методическая выставка	Новинки методической и периодической педагогической литературы.	Январь 1 неделя	Зам.зав.по УВР	
Индивидуальная консультация	«Работа с Microsoft Power Point».	По запросу		
Клуб «Профессионал»	Заседание №2 «Анализ деятельности педагогов»	Январь 2 неделя		
Открытый просмотр	Групповые тематические родительские собрания	Январь 3 неделя	Воспитатели	
Семинар-практикум	«Физическое развитие и здоровье ребёнка – основа формирования личности».	Февраль 1 неделя	Зам.зав.по УВР Инструктор ФИЗО	
Мастер-класс	«Народные промыслы в детском саду»	Февраль 4 неделя		
Презентация	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Март 1 неделя	Зам.зав.по УВР Педагоги	
Индивидуальная консультация	«Все о выносном материале»	Апрель 1 неделя	Зам.зав.по УВР	
Методическая выставка	Новинки методической и периодической педагогической литературы	Апрель 2 неделя		
Открытый просмотр	Итоговый просмотр НОД (обмен опытом)	Апрель 3,4недели		
Презентация	«Двигательная активность воспитанников в летний период»	Май 2 неделя	Зам.зав.по	

Консультация	«Планирование и организация образовательной работы в летний период»	Май 3 неделя	УВР	
Открытый просмотр	Итоговый просмотр НОД	Май 2 неделя		
Клуб «Профессионал»	Заседание №3 «Итоги, перспективы»	Май 3 неделя		

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Оформление стенда аттестации педагогических работников. 3. Подготовка информации о повышении квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Зам.зав.по УВР	
Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников.	Ежеквартально	Зам.зав.по УВР	
Согласование графика проведения открытых занятий для аттестации педагогов	декабрь	Зам.зав.по УВР	
Изучение деятельности педагогических работников, оформление, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	В течение периода аттестации	Заведующий	
Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта, оформление документов для прохождения аттестации.	В течение периода аттестации	Зам.зав.по УВР	
Открытые просмотры занятий, мероприятий; выставка дидактических пособий.	Согласно графику аттестации	Зам.зав.по УВР	
Оформление документов по аттестации педагогических работников в личные дела, записей в трудовые книжки.	В конце периода аттестации	Заведующий	
1. Подготовка информации о повышении квалификации педагогов в 2025-2026 учебном году. 2. Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов работы.	Май	Зам.зав.по УВР	

График аттестации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год

ФИО аттестующегося	Должность, по которой аттестуется	Вид аттестации	Квалификационная категория, на которую аттестуется	Срок аттестации
Сичкарь С.Н.	педагог-психолог	очередная	первая	4 квартал 2024

Цвиренко Е.А.	воспитатель	очередная	высшая	4 квартал 2024
Сальникова Ю.А.	воспитатель		соответствие должности	1 квартал 2025
Калюга Е.П.	муз.руководитель		высшая	1 квартал 2025
Фидиркина Л.М.	учитель-логопед		высшая	1 квартал 2025
Щепина Е.Н.	инструктор ФИЗО		высшая	1 квартал 2025
Зубова О.Ю.	заведующий		соответствие должности	2 квартал 2025
График повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год				
ФИО педагога		Должность		Срок повышения квалификации
Головина С.В.		воспитатель		1 квартал 2025
Лимонова С.С.		воспитатель		1 квартал 2025
Красова В.В.		воспитатель		1 квартал 2025
Бастрыкина С.А.		учитель-логопед		3 квартал 2025
Себряева Н.А.		учитель-логопед		3 квартал 2025
Фидиркина Л.М.		учитель-логопед		3 квартал 2025

5.3. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

Ф.И.О. Должность	Тема	Срок	Выполнение
Обобщение опыта			
Бастрыкина Светлана Александровна Учитель-логопед	«Развитие навыков понимания, употребления и образования приставочных глаголов средствами дидактических игр дошкольников с ТНР»	В течение года	
Дерягина Любовь Борисовна Воспитатель	«Логоритмические игры, упражнения как средство развития речи детей с ТНР»		
Фидиркина Лариса Мадавиевна Учитель-логопед	«Использование театральной деятельности в коррекционно-развивающей работе с детьми с ТНР»		
Власихина Ольга Юрьевна Учитель-логопед	«Использование пиктограмм в работе с детьми с ТНР»		
Головина Светлана	«Влияние русского народного творчества на		

Витальевна Воспитатель	развитие речи детей»		
Калюга Елена Павловна Музыкальный руководитель	«Развитие певческих способностей детей средствами музыкальных игр и творческих заданий»		
Щепина Елена Николаевна Инструктор по физической культуре	«Инновационные методы и приёмы в физкультурной работе с детьми дошкольного возраста с ТНР»		
Изучение опыта			
Сичкарь Светлана Николаевна Педагог-психолог	«Развитие эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста»		
Себряева Наталья Александровна Учитель-логопед	«Формирование мыслительных операций у детей с ТНР в практической деятельности учителя-логопеда детского сада»		
Кутякова Инна Сергеевна Воспитатель	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания старших дошкольников»		
Лимонова Светлана Сергеевна Воспитатель	«Формирование нравственных и патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста»		
Красова Валентина Владимировна Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в различных видах деятельности»		
Беляева Лилия Викторовна Воспитатель	«Развитие речевой и познавательной активности у детей с ТНР в процессе формирования у детей представлений о себе и об окружающем мире»		
Распространение опыта			
Цвиренко Елена Анатольевна Воспитатель	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь- декабрь	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (НАСТАВНИЧЕСТВО)

Форма	Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
Консультация	«Перспективное и календарное планирование воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь 2 неделя	Зам.зав.по УВР	
Консультация	«Разработка адаптированной программы на ребенка с ОВЗ с учетом	Октябрь		

	внедрения ФАОП ДО»	2 неделя		
Анализ и обсуждение	Предметно-развивающая среда в соответствии с тематическим планирование	Ноябрь 1 неделя		
Мастер-класс	Посещение НОД педагогов-стажистов	Февраль 2 неделя		
Практикум	Разработка и оформление конспекта НОД в соответствии с ФГОС ДО	Март 4 неделя		
Открытая НОД	Отчетный показ итоговой НОД	Апрель 3,4 неделя		
1. Самообразование 2. Выступление на педсовете	1. Планирование работы над темой самообразования на следующий учебный год. 2. Творческий отчет молодого воспитателя	Май 4 неделя		

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы 2. Презентация для родителей о работе детского сада «Наш детский сад!» 3. Презентация для педагогов «внедрения ФАОП ДО и ФГОС ДО» 4. Подготовка рекомендаций для педагогов «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО и ФГОС ДО»	Август	Зам.зав.по УВР	
1. Разработка положения о смотре «Подготовка групп к новому учебному году» 2. Внесение изменений в нормативно – правовые документы (Локальные акты, Положения и др.) 3. Корректировка «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР	
1. Разработка материалов к педсовету для консультирования педагогов 2. Подготовка презентации «Виды речевых нарушений, причины возникновения» к проведению консультационного пункта «Визит» 3. Разработка мероприятий тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	Октябрь	Зам.зав.по УВР	
1. Корректировка расписания НОД на второй период обучения	Ноябрь	Зам.зав.по	

/декабрь, январь, февраль/» 2. Подготовка материалов педагогического совета.		УВР	
1. Разработка анкет для родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работой детского сада». 2. Разработка консультативно-рекомендательного материала по приобщению детей к народной культуре.	Январь	Зам.зав.по УВР	
1. Разработка плана мероприятий к тематическому контролю «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» 2. Подготовка презентации «Гиперактивный ребёнок. Инновационные методы оздоровления воспитанников с ТНР» к проведению консультационного пункта «Визит».	Февраль	Зам.зав.по УВР	
1. Корректировка расписания НОД на третий период обучения /апрель, май/» 2. Обновление индивидуальных карт самообразования педагогов.	Март	Зам.зав.по УВР	
1. Подготовка презентации «Речевая готовность ребёнка к школе» к проведению консультационного пункта «Визит».	Апрель	Зам.зав.по УВР	
1. Анализ методической работы, систематического и оперативного контроля. 2. Разработка рекомендаций по составлению анализа работы за учебный год по самообразованию педагогов	Май	Зам.зав.по УВР	

5.6. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Организация предметно-развивающей среды в группах, на участках детского сада, учитывая современные тенденции. 2. Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями.	Август	Воспитатели Зам.зав.по УВР	
1. Продолжать создавать предметно-развивающую среду в группах. 2. Обновление и оформление предметно-развивающей среды по разделам программы в логокабинетах. 3. Подбор и оформление картотеки, наглядно-дидактических по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ 4. Обновление коррекционно-развивающего центра.	Сентябрь	Воспитатели Учителя-логопеды Воспитатели Воспитатели	
1. Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями. 2. Оснащение центра уединения.	Октябрь	Зам.зав.по УВР Воспитатели	

1. Пополнение и обновление центров по патриотическому воспитанию.	Ноябрь	Воспитатели	
1. Создание мини-музеев по краеведению в группах	Январь	Воспитатели	
1. Оснащение спортивных уголков.	Февраль	Педагоги	
1. Обновление развивающей среды на территории детского сада. 2. Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	Май	Педагоги Зам.зав.по УВР	

5.7. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО 2. Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий	
Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО для детей с ТНР	Август	Педагоги	
1. Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности воспитателей с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта; 2. «Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности.	Август Сентябрь Ноябрь	Зам.зав.по УВР Заведующий	
1. Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития; 2. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие).	В течение года	Зам.зав.по УВР	
1. Участие педагогических работников в городских МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	Зам.зав.по УВР	
1. Оформление на сайте детского сада странички «Профессиональный стандарт», для размещения ссылки на методические материалы по данной теме; 2. Информационное сопровождение по вопросам реализации АООП ДО на сайте детского сада 3. Распространение передового педагогического опыта педагогов через сайт детского сада	В течение года	Воспитатели Заведующий Зам.зав.по	

4. Оформление информационного стенда для педагогов «Профессиональный стандарт».	Сентябрь	УВР	
1. Приобретение методических пособий, оборудования, необходимого для реализации АОП ДО и ФГОС ДО; 2. Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения детского сада требованиям АОП ДО и ФГОС ДО.	Сентябрь Май	Рабочая группа	

Раздел №6 Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия, праздники, развлечения

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
Досуг ко дню знаний <i>1 сентября</i>	02.09.2024	Муз.рук.	
Выставка рисунков ко дню города «С днём рождения, Барнаул!».	Сентябрь 1 неделя	Воспитатели	
Выставка поделок из природного материала «Чудеса осени»	Октябрь 1 неделя	Воспитатели	
Праздник «Осень в грибном государстве»	Октябрь 3 неделя	Муз.рук.	
Тематическая выставка детских работ «Мамочка любимая моя»	Ноябрь 3 неделя	Воспитатели	
Ярмарка матрешек ко дню мамы	Ноябрь 2023	Муз.рук.	
Выставка фотографий «Люблю тебя, мой край родной!»	Ноябрь 1 неделя	Воспитатели	
Новогодний праздник «В гости к Деду Морозу»	Декабрь 4 неделя	Муз.рук.	
Неделя новогодних дел «Украшаем детский сад к празднику» Конкурс семейного творчества «В царстве бабушки Мороза»»	Декабрь 3 неделя	Воспитатели	
Выставка рисунков «Рождественские сюжеты»	Январь 2 неделя	Воспитатели	
Музыкальное развлечение «Пришла коляда»	Январь 3 неделя	Муз.рук.	
Музыкально-спортивное развлечение «Мы - будущие солдаты!» <i>23 февраля</i>	февраль 3 неделя	Инструктор ФИЗО	
Фотоколлаж о мальчиках группы	февраль 3 неделя	Воспитатели	
Масленичные гуляния	февраль 4 неделя	Муз.рук.	
Праздник «Моя мама лучшая на свете» <i>8 марта</i> Выставка рисунков «Подарок маме»	Март 2 неделя	Муз.рук. Воспитатели	

Фотоколлаж о девочках группы	Март 2 неделя	Воспитатели	
Спортивный праздник «День здоровья»	Апрель 3 неделя	Инструктор ФИЗО	
Квест - игра «Путешествие в космос»	Апрель 2 неделя	Педагоги	
Конкурс чтецов «Весной навеянные строки»	Апрель 4 неделя	Педагоги	
Тематическое занятие «День Победы – великий праздник!»	Май 2 неделя	Муз рук	
Смотр-конкурс «Огород на окне»	Май 2 неделя	Воспитатели	
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май 4 неделя	Муз.рук. Педагоги	
Развлечение «День защиты детей» 1 июня	02.06.2025	Муз.рук. Воспитатели	

Раздел №7

Мероприятия по работе с родителями, семьёй и общественностью

7.1. Диагностический блок

Цель: - выявление передового педагогического опыта работы педагогов с семьей;

- прогнозирование проблем и перспектив взаимодействия детского сада с семьей.

Форма	Тема	Задачи
Диагностика родителей	«Участие родителей в совместной работе по воспитанию и развитию дошкольников»	Выявить уровень активности и заинтересованности родителей в совместной работе.

7.2. Контрольно-аналитический блок

Цель: - повышение эффективности взаимодействия педагогов детского сада с семьей;

-повышение качества системы работы педагогического коллектива с родителями.

Форма	Тема	Задачи
Анкетирование педагогов	«Особенности работы педагога с родителями»	Изучение особенностей работы педагога с родителями и выявление трудностей
Анкетирование родителей	«Взаимодействие детского сада и семьи»	Выявление социального уровня родителей вновь поступивших детей.
Анкетирование родителей	«Удовлетворенность детским садом»	Определение степени удовлетворенности родителей детским садом (2 раза в год);
Анализ системы работы с семьей	«Качество взаимодействия педагогов и семьи в коррекционно-развивающей работе с детьми»	Выявление проблем и прогнозирование перспектив по работе с семьей

Оперативный и систематический контроль	«Система работы с родителями»	Изучение опыта работы с семьей, выявление трудностей.
----------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------

7.3. Практико-теоретический блок

- Цель: - повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и психофизической коррекции воспитанников;
- активизация родителей к совместной работе;
 - выявление положительного семейного опыта воспитания и развития ребенка.

Форма	Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
День открытых дверей	«Здравствуй, детский сад!»	Август 4 неделя	Заведующий	
Общее родительское собрание	«Организация совместной коррекционно-развивающей работы с воспитанниками в детском саду»	Сентябрь 1 неделя	Зам.зав.по УВР	
Анкетирование родителей	«Социальный статус семьи» (вновь поступившие)	Сентябрь 1,2 неделя	Воспитатели	
Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах	«Адаптация ребенка к детскому саду» /02, 03 группы/;	Сентябрь	Воспитатели	
	«Любит ли ваш ребёнок петь?»		Муз рук	
	«Спортивная форма на занятиях физической культурой»;		Инструктор	
	«Что делают логопеды» «Речевые нарушения и причины их возникновения» /02/ «Характеристика детей с ТНР»/03/ «Рекомендации по выполнению домашних логопедических занятий» «Характеристика речи воспитанников 6-7 лет» /01/ Речевик-годовик /04/		Учителя-логопеды	
Консультация	«Особенности автоматизации звуков» /02/		Учитель-логопед	
Групповые родительские собрания	1.«Взаимодействие детского сада и семьи» 2.		Воспитатели + Учителя-логопеды	
Наглядная информация	«Режим дня. Сетка занятий. Тематика на месяц».			
Консультации	«Логопедические рекомендации по выполнению заданий» (по запросам родителей)			
Наглядно-рекомендательный	«В гостях у осени», «Осень, осень, в гости просим»	Октябрь	Воспитатели	

материал в информационных центрах	«Русские народные музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях и в повседневной жизни»		Муз рук	
	«Зарядка это весело!»		Инструктор	
	«Необходимость артикуляционной гимнастики при постановке звуков» «Памятка для родителей по проведению домашних занятий» /1/; «Настольный театр и дети. Развитие связной речи детей 6-7 лет с ТНР средствами настольного театра» /04/ Речевик-годовик /02/		Учителя-логопеды	
Буклет	«Самомассаж шеи и лица»/01/		Учитель-логопед	
Школа для родителей	«Мамин класс» /04/ Логопедическая гостиная: открытый просмотр «Играем в настольный театр»/02/		Учителя-логопеды	
Консультация	«Целевые ориентиры и содержание логопедической работы по развитию связной речи у детей 6-7 лет»/01/.		Учителя-логопеды	
Выпуск газеты	«Все на стадион!»		Инструктор	
Лекотека	Терапевтический игровой сеанс «Логопедическая сказка» /03/		Учитель-логопед	
Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами краеведения».	Ноябрь	Воспитатели	
	«Движение-это радость»		Муз рук	
	«Глядите, лыжники!»		Инструктор	
	«Звуки надо слышать» /04/; «Как ускорить результат логопедической работы у детей с ТНР»/03/; «Игры, направленные на профилактику оптической дисграфии» /02/; «Как учить стихотворения с ребёнком»/02/; Речевик-годовик /01/		Учителя-логопеды	

Консультационный пункт «Визит» №1	«Виды речевых нарушений. Причины возникновения»		Зам.зав.по УВР + Учителя-логопеды	
Школа для родителей	Педагогический всеобуч «Я и мой ребёнок» Занятие №1 /02/ Логопедическая гостиная: посещение родителями логопедических занятий. /02/		Учитель-логопед	
Консультация, практический показ	Практикум для родителей «Буквы из всего» /02/ Индивидуальные консультации/04/		Учитель-логопед	
Выпуск газеты	«Ярмарка маминых талантов»		Муз рук	
Индивидуальные беседы	«Поговорим о словаре и грамматическом строе речи воспитанников» /03/		Учитель-логопед	
Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах.	«Новогодние посиделки»;	Декабрь	Воспитатели	
	«Самый лучший праздник это Новый год!»		Муз рук	
	«Красивая осанка - здоровый ребёнок»;		Инструктор	
	«Будем красиво говорить!»/04/ «Важность развития мелкой моторики при помощи пальчиковой гимнастики» /02/ «Учимся слышать звуки» /03/ Речевик-годовик /01/		Учителя - логопеды	
Школа для родителей	«Мамин класс» /04/		Учитель - логопед	
Консультация	«Фонематический слух – основа правильной речи»/02/ «Роль сказки в развитии связной речи детей с ТНР»/01/		Учителя - логопеды	
Выпуск газеты	«Физические занятия на воздухе зимой»		Инструктор	
Буклет для родителей	«Учим детей выразительно пересказывать сказку» /04/		Учитель-логопед	
Индивидуальные беседы	«Особенности подготовки ребёнка к обучению грамоте» /03/		Учитель-логопед	
Групповые родительские собрания	«Игра в жизни дошкольника», «Итоги коррекции речи воспитанников за первую половину учебного года»	Январь	Учителя-логопеды + Воспитатели	

Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах	«Страничка будущего первоклассника»;		Воспитатели	
	«Музыка в жизни ребёнка».		Муз рук	
	«Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»		Инструктор	
	«Как играть со звуками» /03/; «Характеристика звуков. Звуко-слоговой анализ и синтез»/02/ Речевик-годовик /04/		Учителя - логопеды	
Индивидуальные беседы	«Необходимость автоматизации поставленных звуков в условиях семьи» /01/ «Рекомендации родителям по результатам промежуточного обследования устной речи воспитанников»/02/		Учитель-логопед	
Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах	«Физкультурно-оздоровительные технологии в дошкольном образовании».	Февраль	Инструктор	
	«День рождения дома»		Муз рук	
	«Советы родителям по заучиванию стихов» /01/; «Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи детей»/03/ «Виды трудностей при обучении чтению и их возможные причины» «Обучение дошкольников чтению»/02/ Речевик-годовик /04/		Учителя-логопеды	
Выпуск газеты	«Слава тебе, победитель-солдат!»		Инструктор Педагоги	
Консультация	«Как хорошо уметь читать»/01/ «Роль фонематического слуха и восприятия в формировании речи ребенка»/03/ Индивидуальные консультации		Учитель-логопед	
Консультационный пункт «Визит» №2	«Инновационные методы оздоровления воспитанников с ТНР. Гиперактивный ребёнок»		Зам.зав.по УВР Учителя-логопеды Инструктор	
Школа для родителей	Логопедическая гостиная: посещение родителями фронтального занятия по		Учитель-логопед	

	обучению грамоте /02/			
Буклет	«Игры со звучащим словом» /02/		Учитель-логопед	
Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах.	«Весна-красна»	Март	Воспитатели	
	«Эмоциональность вашего ребёнка»		Муз рук	
	«Формируем здоровую оценку ребёнка»		Инструктор	
	«Употребляем короткие слова» /01/ «Развиваем у детей навыки словообразования» /03/ Речевик-годовик /04/		Учителя-логопеды	
Консультация	«Приёмы по коррекции слоговой структуры слова»/04/ «Игры и упражнения, направленные на развитие лексикограмматических категорий у детей 5-6 лет»/03/ «Игры для развития слоговой структуры слова» /02/ «Готовим руку к письму» /01/		Учитель-логопед	
	Школа для родителей	«Мамин класс» /04/ Логопедическая гостиная: посещение родителями индивидуальных занятий /02/	Учитель-логопед	
Выпуск газеты	Праздник «Моя мама лучшая на свете» 8 марта «Международный женский день»		Муз рук Педагоги	
Лекотека	Терапевтический игровой сеанс «Игры с песком» /02/		Педагог-психолог	
Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах	«Попробуйте устроить театр дома»	Апрель	Муз рук	
	«Использование балансировочных подушек с детьми дошкольного возраста»;		Инструктор	
	«Готовим руку к письму»/03/ «Тренируем память» /01/ «Речевые навыки и умения, которыми должен владеть ребёнок, поступающий в первый класс»/02/ Речевик-годовик /04/		Учителя-логопеды	
Выставка рисунков	«Космос глазами детей!»		Педагоги	

Консультации	«Советы родителям будущих первоклассников» /02/		Учитель-логопед	
Консультационный пункт «Визит» №3	«Речевая готовность воспитанников к обучению в школе»		Зам.зав.по УВР	
Школа для родителей	Педагогический всеобуч «Я и мой ребёнок» Занятие №2 /02/ Открытое занятие для родителей /04/		Учитель-логопед	
Выпуск газеты	«Будь здоров!»		Инструктор	
Групповые родительские собрания	«Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы детского сада, перспективы на будущее» (старшая группа); «Результаты коррекционной работы и общей подготовки детей к школе» (подготовительные к школе группы)	Май	Учителя-логопеды + Воспитатели	
Тестирование	«Готов ли ваш ребенок к школе» (подготовительные к школе группы)		Воспитатели	
Наглядно-рекомендательный материал в информационных центрах	«Советы родителям выпускников»		Муз рук	
	«Физическая готовность детей к школе»;		Инструктор	
	«Развиваем речь детей в летний период» /01/ «Советы родителям выпускников»/03/ Речевик-годовик /04/		Учителя-логопеды	
Логопедическое развлечение	«В гости к сказке» /02/		Учитель-логопед	
Буклет	«Совершенствование речевых навыков и умений в летний период» /02/		Учитель-логопед	

Раздел №8 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими детский сад или неорганизованными детьми

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Корректировка базы данных о детях, не посещающих детский садов микрорайоне. 2. Знакомство педагогов с нормативными документами о дошкольном образовании	Сентябрь	Заведующий	

Проведения дня открытых дверей, экскурсия по детскому саду.	Октябрь	Зам.зав.по УВР	
Консультационный пункт «Визит»№1- «Виды речевых нарушений, причины возникновения».	Октябрь	Зам.зав.по УВР	
Консультационный пункт «Визит»№2 - «Инновационные методы оздоровления воспитанников с ТНР. Гиперактивный ребёнок».	Февраль	Зам.зав.по УВР	
Консультационный пункт «Визит»№3 - «Речевая готовность детей к обучению в школе».	Апрель	Зам.зав.по УВР	
Тематическое развлечение ко Дню защиты детей	Июнь	Муз.рук.	
Индивидуальные консультации для родителей неорганизованных детей в рамках консультационного пункта «Визит».	В течение года	Зам.зав.по УВР	
Размещение информации о деятельности детского сада на информационном стенде, официальном сайте учреждения и социальных сетях.	В течение года	Зам.зав.по УВР	

8.2. Организация дополнительных услуг

Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Проведение анкетирования родителей, выявление социального заказа родителей. 2. Подготовка нормативно – правовой базы деятельности детского сада по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
1. Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы. 2. Проведение отчетных мероприятий.	В течение года	Руководител и кружков	
3. Пополнение и обновление сайта, соц. сетей, информационного стенда информацией об организации платных образовательных услуг в ДОУ.		Зам.зав.по УВР	

8.3. Мероприятия по организации работы ПП консилиума

Форма	Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
<u>Заседание №1</u>	«Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников» 1. Знакомство с приказом «О создании ПП консилиума в детском саду на новый учебный год», его составе 2. Знакомство с графиком плановых заседаний ПП консилиума, со списком	Сентябрь 3 неделя	Зам.зав.по УВР	

	детей группы риска. 3. Представление характеристик на воспитанников: 4. Определение форм и методов работы с детьми группы риска.			
<u>Заседание №2</u>	«Анализ динамики развития воспитанников «группы риска» 1. Анализ по ведению документации. 2. Отчет о динамики в развитии. 3.Планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы.	Февраль 1 неделя	Зам.зав.по УВР	
<u>Заседание №3</u>	«Итоги индивидуально-коррекционной работы с воспитанниками «группы риска» 1. Анализ динамики индивидуально-коррекционной работы с детьми «группы риска» за учебный год. 2.Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей «группы риска» на 2024-2025 уч. год.	Май 3 неделя	Зам.зав.по УВР	

Раздел №9 Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования (взаимодействие с МБОУ «СОШ №31»)

Форма	Содержание	Срок	Ответственные	Выполнение
Работа с кадрами	Организационное совещание педагогов школы и детского сада. Утверждение плана работы.	Сентябрь 2 неделя	Заведующий	
	Открытые просмотры образовательной деятельности.	Ноябрь 2 неделя	Зам.зав.по УВР	
	Совместное заседание педагогов школы и детского сада.	Декабрь 2 неделя	Зам.зав.по УВР	
	Итоговое заседание педагогов учреждений образования «Результаты готовности воспитанников к школьному обучению».	Май 3 неделя	Зам.зав.по УВР	
Работа с воспитанниками	Посещение линейки, посвященной Дню знаний.	01.09.2022	Зам.зав.по УВР	
	Экскурсия в школу.	Ноябрь 2 неделя	Зам.зав.по УВР	

	Экскурсия в библиотеку.	Февраль 1 неделя	Зам.зав.по УВР	
Работа с родителями	Анкетирование родителей.	Сентябрь 1,2 неделя	Зам.зав.по УВР	
	Выступление на родительском собрании «Как подготовить ребенка к обучению в школе».	сентябрь	Зам. зав.по УВР	
	Индивидуальные беседы и консультации для родителей, с участием учителей начальной школы, педагога-психолога.	В течение года (по мере обращения)	Педагог-психолог, воспитатели	
	Оформление уголка для родителей подготовительных групп детского сада «Страничка будущего первоклассника».	В течение года	Воспитатели	

Раздел №10 Мероприятия на летний оздоровительный период

Форма	Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
Управление				
Консультация	«Об организации работы в летне-оздоровительный сезон».	Май	Заведующий	
Инструктаж	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период»; «Усиление пожарной безопасности в летний период».			
Производственное собрание	«Предупреждение детского травматизма в летний период».			
Коллективный труд сотрудников	Благоустройство территории «Сказочные фигуры», альпийские горки, цветники, сад, огород и т.д.	В течение месяца		
Методическая работа				
Консультация	«Организация игровой деятельности дошкольников в летний период».	Май	Зам.зав.по УВР	
Индивидуальные консультации	«Планирование ООД с детьми в летний период».			
Методический кабинет	Разработка календарно-тематического плана на летний период.			
Работа с детьми				

Совместная деятельность с воспитанниками: Праздники: «День защиты детей», «Солнечные зайчики» Конкурс рисунка на асфальте «Дружная семейка». Просмотр мультфильмов.		ежедневно 02.06.2025 август июнь	Воспитатели Муз.рук. Инструктор ФИЗО	
Профилактическая работа				
Наглядно-рекомендательный материал для родителей	«И пусть вам больше не грозит клещевой энцефалит»; «О мерах предупреждения пищевых отравлений в летний период»; «Опасные ситуации в жизни летом»; «Учите детей общению с объектами живой природы».	Июнь Август	Воспитатели Зам.зав по УВР	
Рекомендации для воспитателей	«Организация режима дня и проведение совместной деятельности с детьми в летний период».	В течение месяца		
Беседы	«Об одежде детей в летний период» «Водоём и дети» «Огонь- друг, огонь- враг»	Май	Воспитатели	

Раздел №11 Взаимодействие с социальными институтами

Социокультурный институт	Форма взаимодействия	Срок	Ответственные	Выполнение
МБОУ «СОШ №31»	– Организационное совещание педагогов школы и детского сада. Утверждение плана работы	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР	
	– Посещение линейки, посвященной Дню знаний			
	– Родительское собрание «Как подготовить ребенка к обучению в школе»			
	– Открытые просмотры образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь		
	– Экскурсия в школе.			
	Совместное заседание педагогов школы и детского сада	Декабрь		
Экскурсия в библиотеку	Февраль			
Итоговое заседание педагогов учреждений образования «Результаты	Май			

	готовности воспитанников к школьному обучению»			
Алтайский государственный театр кукол «Сказка»	Посещение спектаклей	Ноябрь Декабрь	Зам.зав.по УВР	
КГБУЗ "Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул"	Корректировка базы данных о детях, не посещающих детские сады в микрорайоне.	Сентябрь	Заведующий Мед.сестра	
	Индивидуальные беседы и консультации для родителей. Осмотр детей педиатром, узкими специалистами.	В течение года (по мере обращения)	Мед.сестра	
	Оформление наглядно-рекомендательного материала для родителей групп детского сада.	В течение года	Мед.сестра	
Алтайский краевой психоневрологический диспансер «Мать и дитя»	Обследование детей.	Ноябрь Апрель	Зам.зав.по УВР	
КГБПОУ "БГПК имени В.К. Штильке"	Организация и проведение на базе МБДОУ «Детский сад №75» практики студентов.	В течение года	Зам.зав.по УВР	
ФГБОУ ВО "АлтГПУ"	Организация и проведение на базе МБДОУ «Детский сад №75» практики студентов.	В течение года	Зам.зав.по УВР	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Городские методические объединения педагогов.	В течение года	Зам.зав.по УВР	

Раздел №12 Деятельность коллектива, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

12.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, педагогов, профилактика травматизма

Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
Создание травмобезопасных условий в помещении и на территории детского сада			
Контроль за организацией предметно-развивающей среды в здании и на территории детского сада, обеспечивающей охрану и укрепление здоровья, безопасность жизнедеятельности детей.	В течение года	Заведующий Завхоз	
1. Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений, мебели, его закрепление и безопасность 2. Содержание охранной кнопки.		Завхоз	

1. Хранение травмоопасных объектов в детском саду в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей (лекарства, колющие, режущие предметы и т.д.) 2. Режим проветривания.		Зам.зав.по УВР	
Соблюдение техники безопасности		Все сотрудники	
1. Контроль за техническим состоянием оборудования детского сада, его исправностью. 2. Обеспечение исправности водопровода, электропроводки, отопления, канализации. 3. Контроль за состоянием освещенности в помещениях детского сада согласно требованиям.		Завхоз	
1. Обеспечение санитарно-гигиенического и травмобезопасного состояния физкультурного оборудования в зале, оборудования на детских участках. 2. Систематический осмотр территории.		Завхоз Зам.зав.по УВР	
Работа с педагогами			
1. Месячник безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности. 4. Практическое занятие по типовым правилам пожарной безопасности. 5. Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай чрезвычайной ситуации (пожар, террористический акт).	Сентябрь	Заведующий Завхоз	
1. Наглядно-рекомендательный материал «Осторожно, терроризм». 2. Индивидуальные беседы «Роль педагогов в формировании компонентов культуры безопасности».	Октябрь	Зам.зав.по УВР	
1. Индивидуальная консультация «Создание условий в детском саду по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и травмобезопасности». 2. Круглый стол «Безопасность ребенка в детском саду».	Ноябрь	Зам.зав.по УВР	
1. Инструктаж «Меры пожарной безопасности» (целевой). 2. Проведение учебной тренировки по эвакуации детей «Обнаружен опасный предмет!».	Декабрь	Завхоз Заведующий	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	Январь	Заведующий	
Диагностика «Уровень знаний воспитателей по охране жизни и здоровья воспитанников и их безопасности».	Февраль	Зам.зав.по УВР	
Инструктаж «Меры пожарной безопасности».	Март	Завхоз	
Консультация «Использование детьми опасных игр и	Апрель	Зам.зав.по	

игрушек без контроля – не допускается».		УВР	
Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай пожара.	Май	Заведующий Завхоз	
Консультация «Соблюдение техники безопасности на участках детского сада и соблюдении питьевого режима в летний период».	Июнь	Завхоз Зам.зав.по УВР	
Работа с воспитанниками			
Месячник безопасности, беседы «Детям о правилах пожарной безопасности», «Безопасность в быту», «Осторожно, терроризм!».	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	
Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию привычки здорового образа жизни, обучению их элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР Педагоги	
Образовательная деятельность с детьми по ОБЖ, ЗОЖ.	1 раз в месяц	Воспитатели	
Обеспечение безопасности детей во время проведения ООД.	Постоянно	Все педагоги	
Разнообразные виды игр, направленные на обучение воспитанников ОБЖ, ЗОЖ (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения подвижные игры и т.д.).	В течение года	Воспитатели	
Художественно-продуктивная деятельность с воспитанниками на тему пожарной, дорожной безопасности (изготовление плакатов, рисунков, создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности).	В течение года	Воспитатели	
Работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков.	В течение года	Воспитатели	
Беседы, чтение художественной литературы, видео просмотры.	В течение года	Воспитатели	
Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай пожара, ЧС.	1 раз в квартал	Сотрудники	
Обеспечение наличия, надлежащего хранения и безопасного состояния выносного материала.	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями			
Наглядно-рекомендательный материал по ОБЖ, ЗОЖ, рациональному детскому питанию, питанию в выходные дни.	1 раз в месяц	Зам.зав.по УВР	
Беседы по профилактике бытового травматизма.	В течение года	Воспитатели	
Рекомендательный материал «Особенности работы детского сада в период карантина».	В период карантина	Зам.зав.по УВР	
Ширмы «Безопасность детей в быту» (мелкие предметы в	В течение	Воспитатели	

игровой деятельности, домашняя аптечка и т.д.), «Осторожно – терроризм!»	года		
Консультация «Меры предосторожности на новогодних праздниках».	Декабрь	Зам.зав.по УВР	
Буклеты «Зимние развлечения. Меры безопасности», «Осторожно, гололед!».	Январь	Воспитатели	
Рекомендации «Летний отдых с ребенком - живые опасности».	Май	Зам.зав.по УВР	
12.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма			
Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Выступление на административном совещании «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма». 2. Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Дорога безопасности». 3. Выпуск памяток для родителей «Не допустить беды или правила для маленьких велосипедистов». 4. Видеопросмотр социального ролика ГИБДД «Безопасность на дорогах». 5. Инструктаж воспитанников «Правила поведения на дороге».	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели	
1. Рекомендации для родителей «Как научить ребенка понимать дорожные знаки». 2. Буклет для родителей «Самокат. Игрушка или транспорт?».	Октябрь	Воспитатели	
1. Наглядно-рекомендательный материал для родителей «Как правильно вести себя на улицах города». 2. Инструктаж воспитанников «Как вести себя на дороге зимой».	Ноябрь	Зам.зав.по УВР	
1. Изготовление папки-передвижки «Ребенок и дорога. Советы родителям».	Январь	Воспитатели	
1. Выставка детских работ «Осторожно, гололед!». 2. Буклет для родителей «Опасности зимней дороги».	Февраль	Педагоги	
1. Подбор выносного материала для подвижных игр «Дорожное движение».	Март	Воспитатели	
1. Рекомендации для родителей «Как не допустить детский дорожно-транспортный травматизм в летний период». 2. Инструктаж воспитанников «Как вести себя на дороге летом».	Апрель	Зам.зав.по УВР	
1. Разработка маршрута: «Мой путь в школу» - подготовительные группы. 2. Памятка для родителей «Как обезопасить себя в поездке».	Май	Воспитатели	

1. Тематические занятия, беседы, по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками. 2. Изучение ПДД с воспитанниками согласно Программе. Выступление на родительских собраниях о профилактике дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели	
12.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников			
Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Определение режима дня для каждой возрастной группы. 2. Составление и утверждение расписания НОД. 3. Составление и утверждение циклограммы совместной и самостоятельной деятельности воспитателя с воспитанниками. Составление и утверждение циклограмм деятельности учителей-логопедов и специалистов. 4. Составление циклограммы двигательной и игровой деятельности воспитанников в течение дня.	Август 4 неделя	Зам.зав.по УВР Заведующий	
1. Осуществление контроля по выполнению гигиенических требований к максимальной учебной нагрузке воспитанников. 2. Использование памяток в работе по сопровождению процесса адаптации воспитанников. 3. Использование игр, направленных на развитие психофизических процессов у воспитанников с тяжелыми нарушениями речи. 4. Определение плотности проведения физкультурных занятий.	В течение года	Зам.зав.по УВР Заведующий	
12.4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Оснащение логокабинетов необходимым материалом для осуществления коррекции речи.	В течение года	Учителя-логопеды	
1. Оснащение кабинета педагога-психолога необходимым материалом для осуществления психологической коррекции детей с ТНР.	В течение года	Педагог-психолог	
1. Нормативное обеспечение детского сада. 2. Улучшение материально-технической базы по оздоровлению воспитанников: – оснащение оборудованием физкультурного зала и спортивной площадки; – пополнение спортивного оборудования в группах и на участках.	В течение года	Заведующий + Зам.зав.по УВР	

1. Обеспечение контроля, проведение рейдов по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	По графику	Зам.зав.по УВР	
2. Создание условий в группах для свободной, самостоятельной, двигательной активности воспитанников.	Постоянно	Воспитатели	
12.5. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья воспитанников			
Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	Август Сентябрь	Педагоги	
Определение оптимальной нагрузки на ребёнка в соответствии с инструктивно-методическим письмом о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных формах обучения (2.4.3648-20).	Сентябрь	Зам.зав.по УВР	
Профилактические, санитарно-гигиенические мероприятия в периоды сезонных карантинных заболеваний.	В течение года	Сотрудники Инструктор	
Мониторинг состояния здоровья и физического развития воспитанников.			
Ведение строгого учета воспитанников по группам здоровья, формирование групп здоровья по показателям.			
Занятия физической культурой, утренняя гимнастика в традиционной и нетрадиционной форме.			
Работа физкультурно-оздоровительного кружка «Здоровячок».			
Проведение дней здоровья, спортивных досугов, развлечений.			
Проведение закаливающих процедур.			
Гимнастика после дневного сна.	В течение года	Педагоги	
Внедрение здоровьесберегающих технологий.			
Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда соответствующая сезону).			
Прогулки с включением подвижных игр.			
Логоритмические занятия.			
Лечебно-профилактические мероприятия.			
Витаминизация третьего блюда.			
Мероприятия по формированию у детей навыков личной гигиены.			
Мероприятия с воспитанниками по формированию положительного отношения к своему здоровью			
Формирование знаний о здоровом образе жизни, правилах безопасности.			

Уголок информации для родителей «Если хочешь быть здоров».			
Экран заболеваемости.	В течение года	Медработник	

12.6. Работа по охране труда и технике безопасности

Вид инструктажа	Категория сотрудников	Срок	Ответственные	Выполнение
1. Вводный инструктаж	С вновь принятыми работниками	В течение года	Заведующий	
1. По охране труда и технике безопасности на рабочем месте. 2. По охране труда и технике безопасности на рабочем месте.	-с вновь принятыми; -с обслуживающим персоналом -с педагогическими кадрами.	Август	Заведующий Завхоз Зам.зав.по УВР	
1. Инструктаж по противопожарной и террористической безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Все категории	Сентябрь	Завхоз Заведующий	
1. Инструктаж по противопожарной и террористической безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Все категории	Декабрь	Завхоз Заведующий	
1.Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. 2.Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.	С педагогическими кадрами С обслуживающим персоналом	Январь	Зам.зав.по УВР Завхоз	
1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Все категории	Март	Завхоз Заведующий	
1. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Все категории	Июнь	Заведующий	

12.7. Обучение правилам безопасного поведения воспитанников

Вид инструктажа	Срок	Ответственные	Выполнение
-----------------	------	---------------	------------

Вводный инструктаж: 1. Правила поведения в детском саду. 2. Правила поведения на занятиях. 3. Правила поведения на прогулках.	Август Сентябрь В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели	
Плановый инструктаж: 1. Правила поведения на учебной противопожарной тренировке.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели	
2. Правила поведения на дороге.	Сентябрь Ноябрь Апрель	Зам. зав. по УВР Воспитатели	
Внеплановый инструктаж (при нарушении воспитанниками правил безопасного поведения или изменения правил).	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели	
Целевой инструктаж: 1. Правила поведения в театре. 2. Правила поведения на экскурсии. 3. Правила поведения на конкурсах, соревнованиях, выступлениях.	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР Воспитатели	

Раздел №13 Инновационная деятельность коллектива.

Форма	Тема	Срок	Ответственные	Выполнение
Использование информационно-коммуникативных технологий в работе с воспитанниками с речевыми нарушениями	1. Презентации для детей по 36 лексическим темам. 2. Дидактические компьютерные игры «Игры для Тигры», «Учусь говорить правильно», «Развитие речи с Домовенком Бу», «Кораблики», «Веселая азбука», серии игр «Лунтик», «Баба Яга», «Смешарики» и другие. 3. Разработка дидактического материала для НОД, оформления уголков, центров группы.	В течение года	Воспитатели Учителя-логопеды	
Использование инновационных методов оздоровления воспитанников, имеющих речевые нарушения.	1. Степ-аэробика. 2. Фитбол гимнастика. 3. Су-джок терапия	В течение года	Инструктор по физической культуре	

Раздел №14 Система внутриучрежденческого контроля.

14.1. Общий план контроля

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные
Административный	Смотри график	Постоянно	Заведующий Зам.зав.по УВР Завхоз Медицинская сестра
Оперативный	Смотри график	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз Медицинская сестра
Систематический	Смотри график	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз Медицинская сестра
Тематический	Смотри план контроля	Ноябрь Март	Заведующий Зам. зав. по УВР

14.2 Организация административного контроля

Вид контроля	Содержание работы	Срок	Ответственные	Подведение итогов контроля	Выполнение
Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Постоянно	Заведующий	Административные совещания при заведующем	
Финансово-хозяйственная деятельность	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Август январь	Заведующий Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств	Январь, июнь, ноябрь		Административные совещания при заведующем	
	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Январь		Административные совещания при заведующем	
	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Март, июнь, октябрь, декабрь		Административные совещания при заведующем	
	Инвентаризация	Октябрь		Административные совещания при заведующем	
	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Ежеквартально		Административные совещания при заведующем	
	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за	Март, июнь, октябрь,		Административные совещания при заведующем	

	содержание ребенка	декабрь			
	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Ежемесячно		Административные совещания при заведующем	
	Выполнение норм питания по основным продуктам	Ежемесячно		Административные совещания при заведующем	
	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Раз в год		Административные совещания при заведующем	
	Исполнение предписаний	Ежеквартально		Административные совещания при заведующем	
Охрана жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий Медицинская сестра Завхоз Зам. зав. по УВР	Административные совещания при заведующем	
	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Октябрь, май		Административные совещания при заведующем	
	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно, ежеквартально		Административные совещания при заведующем	
	Организация питания детей	Постоянно		Административные совещания при заведующем	
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Декабрь, май		Административные совещания при заведующем	
	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	Август		Административные совещания при заведующем	
Организация питания	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра Зав. продовольственные	Административные совещания при заведующем	
	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Ежедневно		Административные совещания при заведующем	
	Качество приготовления пищи, норма выхода	Ежедневно		Административные совещания при заведующем	

	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	Ежедневно	м складом	Административные совещания при заведующем	
	Анализ питания детей /соблюдение натуральных норм питания	Ежемесячно		Административные совещания при заведующем	
	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	еженедельно/ежемесячно		Административные совещания при заведующем	
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Проектирование воспитательно-образовательного процесса	Май Август	Заведующий Зам.зав. по УВР	Педагогический совет	
	Условия реализации программы	Май Август		Педагогический совет	
	Психолого-педагогический консилиум	1 раз в полгода		Педагогический совет	
	Организация работы с социумом	1 раз в полгода		Административные совещания при заведующем	
	Работа с семьями группы риска	ежекварт		Административные совещания при заведующем	
	Повышение квалификации педагогов и аттестация	ежекварт		Педагогический совет	
	Контроль за деятельностью зам. зав. по УВР	еженед/ежемес		Административные совещания при заведующем	
Охрана труда и соблюдения техники безопасности	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Август, январь	Заведующий Зам.зав. по УВР Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Август, февраль		Административные совещания при заведующем	
	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Ежемесячно		Административные совещания при заведующем	
	Исполнение предписаний	Ежекварт		Административные совещания при заведующем	
ГО ЧС, противопожарная безопасность	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль, январь	Заведующий	Административные совещания при заведующем	

	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Январь, июль		Административные совещания при заведующем	
	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Сентябрь октябрь апрель		Административные совещания при заведующем	
	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Ежеквартально		Административные совещания при заведующем	
	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Январь		Административные совещания при заведующем	
	Исполнение предписаний	Ежекварт		Административные совещания при заведующем	
	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	сентябрь		Административные совещания при заведующем	
Должностной контроль	Контроль за деятельностью зам. зав. по УВР	ежекв	Заведующий Зам.зав.по о УВР Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Контроль за деятельностью педагогов	Ежедн ежемес		Педагогический совет	
	Контроль за деятельностью обслуживающего персонала	Ежедн ежемес	Медицинская сестра	Административные совещания при заведующем	

14.2. Организация воспитательно-образовательного процесса

Вид контроля	Содержание работы	Срок	Ответственные	Подведение итогов контроля	Выполнение
Систематический	1. Посещаемость 2. Выполнение требований СанПиН: – организация питания; – соблюдение режима дня; – учебная нагрузка; – соблюдение режима проветривания в группах, температуры воздуха; – санитарное содержание помещений: частота проведения уборок, их качество; – санитарное содержание	В течение года постоянно	Заведующий Зам.зав.по УВР Медицинская сестра	Административные совещания при заведующем	

	<p>игровых участков, – отсутствие травмоопасных объектов; – длительность НОД и перерыва между ними; – условия применения ИКТ, соблюдение длительности занятий;</p> <p>3. Выполнение правил противопожарной безопасности;</p> <p>4. Выполнение правил трудового внутреннего распорядка;</p> <p>5. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>6. Выполнение здоровительных и закаливающих мероприятий</p>				
	<p>7. Анализ заболеваемости 8. Выполнение норм питания 9. Состояние документации по группам 10. Выполнение рекомендаций 11. Наличие перспективного и календарного плана воспитательно-образовательной, коррекционной работы. 12. Проведение мероприятий по работе с родителями 13. Работа ППк 14. Проведение досугов, развлечений.</p>	1 раз в месяц	<p>Заведующий и Зам.зав.по УВР Медицинская сестра</p>	<p>Административные совещания при заведующем</p>	
Тематический	<p>1.«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» 2.«Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации через здоровьесбережение».</p>	<p>Ноябрь Март</p>	<p>Заведующий + Зам.зав.по УВР</p>	<p>Педагогический совет</p>	
Оперативн	<p>1. Оснащение и готовность групп к новому учебному году.</p>	Август	<p>Заведующий +</p>	<p>Педагогический совет</p>	

ый	2. Состояние документации педагогов. 3. Состояние наглядно-рекомендательного материала для родителей.		Зам.зав.по УВР		
	1. НОД логопедическое фронтальное. 2. Проведение прогулки.	Сентябрь	Заведующий + Зам.зав.по УВР	Административные совещания при заведующем	
	1. НОД развитие речи. 2. Организация дежурств воспитанников.	Октябрь		Административные совещания при заведующем	
	1. Планирование коррекционно-развивающей работы по рекомендациям ППк. 2. Организация и проведение сюжетно-ролевых игр. 3. Работа в уголках природы.	Ноябрь		Административные совещания при заведующем	
	1. НОД конструирование. 2. Индивидуальная коррекционная работа воспитателей. 3. Проведение утренней гимнастики.	Декабрь		Административные совещания при заведующем	
1. НОД музыкальное. 2. Качество проведения родительских собраний. 3. Индивидуальная коррекционная работа учителей-логопедов.	Январь		Административные совещания при заведующем		
1. НОД Познавательное. 2. Индивидуальная коррекционная работа узких специалистов. 3. Организация патриотических центров в группах.	Февраль		Административные совещания при заведующем		
1. Организация и проведение праздников. 2. НОД аппликация/лепка 3. Организация трудовых поручений.	Март		Административные совещания при заведующем		
1. Просмотр и анализ открытых мероприятий по итогам года. 2. НОД рисование. 3. Проведение ОЭД.	Апрель		Административные совещания при заведующем Педагогический совет		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие в группе выносного материала. 2. НОД физкультурное. 3. Мониторинг образовательного процесса 4. Проведение прогулки 	Май		Административные совещания при заведующем	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--	-------------------------------------------	--

Раздел №15 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Вид контроля	Содержание работы	Срок	Ответственные	Подведение итогов контроля	Выполнение
Укрепление материально-технической базы	Корректировка сметы расходов	1 половина учебного года	Заведующий	Административные совещания при заведующем	
	Составление сметы расходов на 2025г.	2 половина учебного года	Заведующий	Административные совещания при заведующем	
	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз	Административные совещания при заведующем	
Противопожарные мероприятия	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	По графику	Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Проведение противопожарного инструктажа.	1 раз в 6 месяцев		Административные совещания при заведующем	
	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ.	Ежедневно		Административные совещания при заведующем	
	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений.	Ежедневно		Административные совещания при заведующем	
Работа по благоустройству детского сада	Санитарная уборка территории: <ul style="list-style-type: none"> • обрезка деревьев, кустарников; • перекопка и разбивка клумб; • закуп и посев семян, закуп рассады; 	Октябрь-апрель	Завхоз	Административные совещания при заведующем	

	<ul style="list-style-type: none"> • завоз земли, завоз песка; • побелка и покраска забора; • прополка, поливка и рыхление клумб; • скашивание травы. 				
	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи.	Ноябрь-март		Административные совещания при заведующем	
	Рыхление снега, организация паводковых работ.	Апрель		Административные совещания при заведующем	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	Май-июнь		Административные совещания при заведующем	
Мероприятия по ремонту детского сада	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения, овощехранилища.	Июнь-август	Заведующий	Административные совещания при заведующем	
	Замена рам на пластиковые (частично).	В течение года			
Подготовка к отопительному сезону	Проверка контрольно — измерительных приборов.	По графику	Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Проведение промывки системы отопления.	Май-июнь	Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Получение акта готовности детского сада к отопительному сезону.	Июль-август		Административные совещания при заведующем	
	Утепление окон, дверей, подвалов.	Октябрь		Административные совещания при заведующем	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников	Прохождение медосмотра работников детского сада.	1 раз в год по графику	Заведующий	Административные совещания при заведующем	
	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	Административные совещания при заведующем	
	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния детского сада.	Ежедневно	Заведующий	Административные совещания при заведующем	

Лист корректировки годового плана

Мероприятие	Срок	Ответственный

Мероприятие	Срок	Ответственный